



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Denumire

solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte S...../..... (se va completa de către expertul verficator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusă Cererea de finanțare)?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU** , deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiași sesiune de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data / /... , Nr..... din data ... / ... /.....

3. Solicitantul se afla în Registrul debitorilor AFIR?

DA , si-a asumat declarația din secțiunea F din Cererea de finanțare **NU**

4. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe pe site-ul GAL RAZIM www.galrazim.ro ?

DA sau **NU**

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?

DA sau **NU**

6. Este anexat Opusul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA sau **NU**

7. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant ?



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

DA

sau NU

8. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

DA sau NU

9. Solicitantul a obținut asistența financiară nerambursabilă **pentru același tip de investiție?**

DA sau NU

10. Solicitantul a completat lista documentelor anexate obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

DA sau NU

11. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexate obligatorii din listă?

DA NU

12. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA NU

13. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

14. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA sau NU

15. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului – Partea F din Cererea de finanțare ?

DA sau NU

16. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

DA sau NU

17. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

DA sau NU

Partea II - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului. Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt. CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
Doc.1.a) Studiul de fezabilitate pentru proiectele cu lucrari de constructii si/sau montaj Si Doc.1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente Doc.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc.2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finanțare sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Doc.2.2 Declarație privind veniturile realizate in Romania în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administratia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) și/sau Doc.2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului: Doc.2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară;				
Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice: a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

<p>care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>dreptul de proprietate privată,</i> b) <i>dreptul de concesiune,</i> c) <i>dreptul de suprafață,</i> d) <i>dreptul de uzufruct;</i> e) <i>dreptul de folosință cu titlu gratuit;</i> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locatiune Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.				
Doc.4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole) și, dacă este cazul, Declarația de suprafață APIA (pentru solicitanții înscrisi în Registrul Unic de Identificare APIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc.5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Doc.6. Document care atestă forma de organizare a solicitantului. Doc.6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Doc.6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.				
Doc.10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc.11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc.14. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc.15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc.16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc.17. Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în categoria firmelor în dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Doc. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă ca solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc 23. Certificat constatator ONRC, împreună cu certificatul de înregistrare ONRC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc 24. Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc 25. Anexa 7 - Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a platilor către GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. 26 Anexa 8 - Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc 27.1 În cazul activităților de agroturism, documente justificative ce dovedesc apartenența la o asociație locală de promovare a turismului în teritoriul GAL Razim sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc 27.2 Anexa 9 - Declarație pe proprie răspundere ca, până la finalizarea investiției, va adera la o asociație locală de promovare a turismului în teritoriul GAL Razim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc.28. Alte documente (după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Verificat,
Expert 2 GAL RAZIM
Nume și
prenume _____
Semnătura _____
DATA ____/____/____

Intocmit,
Expert 1 GAL RAZIM
Nume și
prenume _____
Semnătura _____
DATA ____/____/____

Partea a-II-a – VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1.1 Solicitantul a mai depus aceiași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

depunere (si nu a retras solicitarea)?			
1.2 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare într-o sesiune de selecție proiecte derulata de GAL si s-a angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că va depune dovada co-finanțării la contractare și nu a prezentat documentele la data prevăzută în <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului			
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificarile și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate cooperativă agricolă de gradul 1 si societati cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv iniintarea de activități neagricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Cererea de Finanțare – Secțiunea B1 Doc.6.1 Hotarare judecatoreasca/ 6.2 Act constitutiv Certificatul constator ONRC, impreuna cu certificatul de inregistrare ONRC. Declaratii partea F a Cererii de Finantare Doc. 11- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii			
EG2 Solicitantul trebuie să se încadreze in cel puțin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producerea de produse electrice, electronice și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Investitii pentru productia de combustibil din biomasa (ex. Fabricare de peleti si brichete) in vederea comercializarii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Investitii legate de furnizarea serviciilor medicale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Investitii legate de servicii de agroturism	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i> Certificat constator. Anexa 4 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii M5/6A Doc.1 Studiu de fezabilitate Doc 3 Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor Doc.15 Aviz specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția / modernizarea sau extinderea structurii de primire turistică, după caz, Doc.16 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).			
EG3 In cazul investitiei in agroturism, solicitantul va face dovada apartenentei la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim sau va depune o declaratie pe proprie raspundere ca pana la finalizarea investitiei, va adera la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Solicitantul este membru al unei asociatii locale de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Solicitantul se angajeaza, printr-o declaratie pe proprie raspundere ca, pana la finalizarea investitiei, va adera la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i> Documente justificative privind aderarea la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL			



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Razim (declaratii ale asociatiei locale, act constitutiv si/sau statutul asociatiei, Hotararea asociatiei de aprobare a aderarii solicitantului ca membru, etc.) Anexa 9 – Declaratie pe proprie raspundere ca va adera promovare a turismului in teritoriul GAL Razim		
EG4 Sediul social si punctul/punctele de lucru ale solicitantului trebuie sa fie situate in teritoriul GAL Razim, iar activitatea sa fie desfasurata in teritoriul GAL Razim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc 1 Studiul de fezabilitate Doc 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor Doc. 14 Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz) Certificatul constatator ONRC <ul style="list-style-type: none"> Declaratie partea F ca isi va deschide punct de lucru in teritoriul GAL 		
EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente verificate</i> Declaratia pe propria raspundere din Sectiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare Anexa 8 - Angajament pe propria raspundere privind utilizarea cofinantarii private		
EG6 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente verificate</i> Doc.1- Studiul de fezabilitate Doc 2 - Situatii financiare Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului;		
EG7 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc. 2.- Situațiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2 , unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare; Doc. 17 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" Certificatul constatator ONRC		
EG8 Investitia va fi precedata de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului si daca acesta poate avea efecte negative asupra mediului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc.1- Studiul de fezabilitate Sectiunea F – Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului		
3. Verificarea bugetului indicativ al proiectului		



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de schimb

1 Euro =lei

Din data de .../.../.....

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz						



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

general							
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor							
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție							
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție							
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)							
3.7 Consultanță							
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții							
3.7.2. Auditul financiar (N)							
3.8 Asistență tehnică							
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului							
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor							
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții							
3.8.2. Dirigenție de șantier							
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:							
4.1 Construcții și instalații							
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale							
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj							
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport							
4.5 Dotări							
4.6 Active necorporale							
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:							
5.1 Organizare de șantier							
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului							
5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare							



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcție						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe deizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)

Nr. crt.	Anul Specificatie	Limita indicat or	UM	Total	Total	Total	Total	Total	Diferente	Validare criterii	
				an 1	an 2	an 3	an 4	an 5			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	LEI							Nu sunt diferente	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de	N/A	LEI								



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	solicitant, conform tabelului de indicatori										
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, aferente perioadei respective	N/A	LEI							Nu sunt diferite	N/A
	Veniturile din exploatare (Ve) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI								
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente perioadei respective	N/A	LEI							Nu sunt diferite	N/A
	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI								
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - minim 10%	minim 10% din Ve	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 10% din Ve	%								
	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	N/A	LEI								N/A



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

5	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	LEI	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	LEI							
6	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	minim 5%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 5%	%							
7	Flux de lichiditati net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeri c							
	(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeri c						#DIV/0!	#DIV/0!
	(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung - linia C1 din fluxul de numerar	N/A	Numeri c							



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta										
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu 1.2	>=1,2	Numeri c	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeri c								
8	(D>1)Datoriile ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeri c								
	(A) Total activ - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeri c						#DIV/0!	#DIV/0!	
	Rata indatorarii (rl) - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie maxim 60%	maxim 60%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
	Rata indatorarii (rl) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 60%	%								
9	Rata de actualizare	N/A		8%						N/A	
10	Valoare actualizata	>=0	LEI						Nu sunt	Respecta	



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva								diferente	criteriu
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							
11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie pozitiv	>=0	LEI						Nu sunt diferente	Respecta criteriu
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							
<p>Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"?</p> <p style="text-align: center;"><i>Verificare la GAL</i> DA <input type="checkbox"/> sau NU <input type="checkbox"/></p>										

Se completeaza si printeaza Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B sau C generata in Fisa CES5 format electronic.

3. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?</p> <p>Da cu diferențe*</p> <p>* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Studiului de fezabilitate):			
3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, la cap.8.1 din PNDR și în fișa măsurii M5/6A?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind prestările de servicii , solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică sau egală de 15.000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

4.5. Pentru lucrări , există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90% din valoarea eligibilă a investiției și un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel puțin egală cu 5.000 euro ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan Financiar masura M4/6A

0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar (intensitate a sprijinului 90%)



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total cheltuieli
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

6. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Solicitantul a declarat ca nu a creat conditii artificiale pentru a obtine sprijin nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sectiunea F – Declaratie pe proprie raspundere		

OBSERVAȚII:

7. Verificarea domeniilor de interventie ale proiectului

Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție	Verificare efectuată	
	DA	NU
Domeniile principale DI 6A <i>Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă</i> (fermele existente, microîntreprinderile și întreprinderile mici existente care dezvoltă activități neagricole productive, precum și diverse servicii vor contribui la diversificarea activităților în mediul rural și la crearea de locuri de muncă)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verificare efectuată		



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

DA	NU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL**
 NEELIGIBIL

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul GAL 1 care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Expertul GAL 2 care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

.....

.....

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Verificat: Expert 2 GAL RAZIM
Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 GAL RAZIM
Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

PARTEA A- III - A – EVALUARE CRITERII DE SELECȚIE

Nr.	Criteriu de selectie	Documente verificate	Punctaj selectie
-----	----------------------	----------------------	------------------



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

crt.			Conform Ghidului solicitantului	Punctaj selectie GAL
CS.1.	<p>Proiecte care sprijina diversificarea activitatii agricole* a fermelor existente, catre activitati neagricole.</p> <p>* desfasurata în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia</p>	<p>Doc 6.1 Hotarare judecatoreasca / 6.2 Act consitutiv pentru Societatea cooperativa agricolă Certificatul constatator ONRC Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" si, daca solicitantul este inregistrat la APIA, Declaratia de suprafata APIA Doc.2 Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221. Doc. 19 - Declaratie expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finantare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.</p>	10	...
CS.2.	<p>Proiecte ce vizează activități de producție</p>	<p><i>Studiul de fezabilitate;</i> <i>Certificatul constatator ONRC;</i> <i>Cererea de finantare.</i> Anexa 4 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii M5/6A</p>	40	...
CS.3.	<p>Proiecte care includ investitii legate de furnizarea de servicii medicale</p>	<p><i>Studiul de fezabilitate;</i> <i>Certificatul constatator ONRC;</i> <i>Cererea de finantare.</i> Anexa 4 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii M5/6A</p>	20	...
CS.4.	<p>Proiecte de productie ce vizeaza activitati asimilate codurilor CAEN 1629*, 2041, 2042, 2053, 2120, 2222 , 2229</p> <p>*La acest criteriu primesc punctaj doar activitatile mestesugaresti desfasurate prin codul CAEN 1629</p>	<p><i>Studiul de fezabilitate;</i> <i>Certificatul constatator ONRC;</i> <i>Cererea de finantare.</i></p>	10	...
CS.5.	<p>Proiecte ce vizeaza activitati de agroturism</p>	<p><i>Studiul de fezabilitate;</i> <i>Certificatul constatator ONRC;</i> <i>Cererea de finantare.</i> Anexa 4 Lista coduri CAEN eligibile pentru</p>	20	



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

		finantare in cadrul masurii M5/6A		
			TOTAL	100
				...

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI

Nr.Crt		U.M
CD 1	Numar locuri de munca nou create
CD 2	Valoarea totala eligibila a proiectului

Se vor lua in considerare locurile de munca nou create care sunt prevazute pe perioada nedeterminata, cu norma de lucru intreaga (8 ore/zi, perioada nedeterminata)

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

CONCLUZIA VERIFICARII ESTE:

- PROIECT SELECTAT
 PROIECT NESELECTAT

Observații: _____

Verificat,
 Expert 2 GAL RAZIM
 Nume si
 prenume _____
 Semnătura _____
 DATA ___/___/_____

Intocmit,
 Expert 1 GAL RAZIM
 Nume si
 prenume _____
 Semnătura _____
 DATA ___/___/_____

Metodologia de verificare specifică pentru Masura M5/6A - "Dezvoltarea sectorului non-agricol"



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

Informații generale cu privire la solicitant și la proiect

• **Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei sesiuni de depunere ?** Expertul verifică în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare GAL, dacă solicitantul a mai depus spre evaluare această cerere. Dacă Cererea de finanțare a fost depusă de mai mult de 2 ori în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte, cererea va fi declarată neconformă și respinsă de la evaluare.

• **Solicitantul se află în Registrul debitorilor?** Expertul verifică Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – Secțiunea F din Cererea de finanțare. Dacă solicitantul declară că este înregistrat ca debitor Cererea de Finanțare este admisă dacă acesta își asumă angajamentul de a lichida debitul până la data semnării contractului de finanțare. Cererea de finanțare este declarată conformă numai dacă solicitantul respectă prevederile art. 6, lit. b), respectiv d) din HG 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

• **Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare**, disponibilă pe pe site-ul GAL RAZIM www.galrazim.ro ? Expertul verifică dacă varianta de Cerere de finanțare utilizată de către solicitant este cea disponibilă pe site-ul GAL RAZIM, valabilă la data lansării apelului de selecție aferent măsurii de finanțare M5/6A. Dacă solicitantul utilizează alta variantă, cererea de finanțare va fi declarată neconformă.

• **Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?** Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant. Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul "COPIE" al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica "Observații" iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

• **Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?** Se verifică existența Opisului documentelor, paginația acestuia, se verifică prin sondaj dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează casuța NU și se trece la rubrica "Observații" iar solicitantul este rugat să facă



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

modificarile care se impun însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

• **Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura expertului** ? La acest punct expertul verifică concordanța copiei cu originalul, semnează și datează documentul COPIE, bifează în coloana „Concordanța copie cu original” după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul. Dacă nu corespund, se bifează casuța NU și se specifică la rubrica „Observații”.

• **Cererea de Finanțare este completată, semnată și stampilată de solicitant?** Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată de solicitant astfel:

A / PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura M5/6A pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate

A3. Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în Doc. 1.

A4. Descrierea proiectului : Expertul verifica dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifica dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1, 2, după caz.

A6. Date despre tipul de proiect :

A6.1 - Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții-montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole / subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica **Observații.**

A6.2 - Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă

B / INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare a organizației: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

menționate în documentele justificative

Cod Unic de Înregistrare / Certificat de înregistrare fiscală : expertul verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 23

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 23

B1.2 Sediul social: expertul verifica dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentul 23

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția lui în cadrul organizației

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifica dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal .

B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: Expertul verifica dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B.3.1 Denumirea băncii / trezoreriei (pentru comune obligatoriu trezorerie)

B 3.2 Adresa băncii / trezoreriei (pentru comune, obligatoriu trezorerie)

B 3.3 Cod IBAN

B 3.4 Titularul contului bancar / de trezorerie (pentru comune obligatoriu trezorerie)

Expertul verifica dacă coordonatele bancare corespunzătoare solicitantului sunt completate.

5.2 Expertul verifica dacă Cererea de Finanțare este semnată și ștampilată de solicitant.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată, semnată și ștampilată de solicitant, expertul bifează căsuța NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

- **Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?** Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de Finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finanțare este neconformă.
- **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?** Expertul verifica dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.
- **Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din**



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

listă? Expertul verifica daca documentele cuprinse in dosarul Cererii de finantare corespund cu Lista documentelor – Sectiunea E din Cerea de finantare.

- **Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?** Expertul verifica copia electronica a dosarului Cererii de finantare.
- **Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?** Expertul verifica dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar cererea de finanțare este declarata neconforma.
- **Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?** Expertul verifica existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.
- **Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?** Expertul verifica dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile si neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.
- **Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?** Expertul verifica dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare prin programul PNDR sunt completați de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

Verificarea documentelor anexate

Expertul 1 care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în casutele/câmpurile respective. Expertul 2 care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa de exemplu, în casuta „Da”, iar verificatorul sau a înscris bifa sa în casuta „Nu”,constatarea finala va fi cea a Managerului GAL.



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

A. Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului

ATENȚIE:

Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu.

Este obligatorie verificare tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1.1 Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni și nu a retras solicitarea?</p>	<p>1.1 Verificarea se face în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare</p> <p>- se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare</p> <p>- se va bifa „DA” – pentru cererea de finanțare care a mai fost depusă în cadrul aceleiași sesiuni și nu are cerere de retragere și se declara astfel neeligibilă.</p> <p>Dacă se constată că a mai depus aceeași cerere de finanțare, fără a fi retrasă anterior, cererea se declara neeligibilă.</p> <p>Se verifică codul CAEN și amplasamentul propus în Cererea de Finanțare, Studiul de fezabilitate și documentul pentru amplasamentul investiției (teren și/sau clădire) pentru a verifica dacă solicitantul a depus aceeași cerere de finanțare</p> <p>- se va bifa „NU” dacă a depus o cerere de finanțare diferită, îndeplinindu-se astfel condiția de eligibilitate.</p> <p>Dacă cererea de retragere a fost aprobată, atunci se poate redepona o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni.</p> <p>Dacă a depus aceeași cerere de finanțare (a nu se confunda cu tip de activitate sau investiție) în cadrul aceleiași sesiuni (nu are cerere de retragere) cererea este neeligibilă.</p>
<p>1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?</p>	<p>1.2 Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, în baza Anexei 5 - Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului.</p>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>Dacă solicitantul declara ca nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa "NU", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.</p> <p>Dacă solicitantul declara ca este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta "DA", caz în care cererea de finanțare este eligibilă in aceasta etapa, urmand a se efectua verificarea achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv a dobanzilor si majorarilor de intarziere, la semnarea contractului de finantare.</p>
--	---

Dacă verificarea condițiilor 1.1-1.2 conduce la neeligibilitatea proiectului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>Cererea de Finanțare – Secțiunea B1</p> <p>Doc.6 Documente care atesta forma de organizare a solicitantului./6.1 Hotarare judecatoreasca/6.2 Act constitutiv</p> <p>Certificat constatator ONRC</p> <p>Declaratii partea F a Cererii de Finantare</p> <p>Doc 10-Declaratie incadrare in IMM-uri</p> <p>Doc.2 –Situatiile financiare</p>	<p>Doc 6.</p> <p>Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în doc. 6 (6.1/6.2 după caz): numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.</p> <p>Se verifica daca sediul social si punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicita finanțarea este amplasat in teritoriul GAL. Solicitantul nu poate avea sediul social si alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investitiei finantate prin FEADR) in afara teritoriului GAL.</p> <p>Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului</p> <p>În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe</p>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>propria răspundere F se vor solicita informații suplimentare.</p> <p>Se verifică în Certificatul constatator ONRC dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:</p> <p>1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr. 1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecătorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect</p> <p>2. Capitalul social să fie 100% privat;</p> <p>3. La secțiunea "<i>Domenii de activitate</i>" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unui singur cod CAEN.</p> <p>4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.</p> <p>5. Solicitantul nu este înscris în Buletinul Procedurilor de Insolvență.</p> <p>6. Incadrarea solicitantului în statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004.</p> <p>Situațiile financiare:</p> <p>1. Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele</p>
--	---



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>la Formular).</p> <p>Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.</p> <p>In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul sa se verifice pierderile.</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Declaratie incadrare IMM</p> <p>Expertul verifica Doc. 10 <i>Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica</i> cf. Legii nr. 346/2004, daca:</p> <p>a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.</p> <p>În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii</p> <p>Notă: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul IS5</p> <p>b) solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă</p>
--	--



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).</p> <p>Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul</p> <p>Pentru întreprinderile autonome:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2 <i>Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 și formularul 30</i> informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale <p>Pentru verificarea cifrei de afaceri și a activelor totale din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul.</p> <p>Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10</p> <p>Pentru întreprinderile partenerie și/sau legate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se verifică numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și dacă persoana imputernicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II- <i>Calculul pentru întreprinderi partenerie sau legate.</i> <p>Partenerie:</p> <p>Se verifică dacă în structura lui există entități persoane juridice care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.</p> <p>Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe <u>portalul <i>m.finante.ro</i></u> , <u>Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i></u>).</p> <p>Legate:</p> <p>Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de <u>întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice atfel cum sunt definite în art. 4⁴, din <i>Legea nr. 346/2004</i>, <u>expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe <u>portalul <i>m.finante.ro</i></u>, <u>Secțiunea <i>Informații fiscale și bilanțuri</i></u>.</u></u></p>
--	---



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate pe <i>m.finanțe.ro</i>, va solicita prin formularul IS5, redopunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor.</p> <p>Persoane fizice</p> <p>În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de <u>întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice</u> conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10 pentru persoanele fizice române.</p> <p>Atenție! Conform art. 4⁴ alin (4) din Legea 346/2004, <i>"întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente"</i>.</p> <p>Conform alin (5) al aceluiași articol, <i>"o piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză"</i>.</p> <p>Pentru persoanele fizice străine verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10.</p> <p>Se verifică în Doc.10 dacă reprezentantul legal deține calitatea de asociat si administrator cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.</p> <p>Verificari calcul intreprinderi legate:</p> <p>Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice detin impreuna actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizeaza calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile in care acestia detin impreuna in diferite proportii cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si</p>
--	---



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>Recomandarilor CE pentru calculul întreprinderilor legate.</p> <p>Exemple:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A și cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate. 2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X și Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, în oricare dintre proporții și totodată aceleși persoane fizice sau juridice (X și Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate acționari majoritari în ambele întreprinderi și se vor cumula datele celor două întreprinderi. <p>Pentru exemplificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • întreprinderea/persoana fizică (X) detine 30% plus 1 acțiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) detine 20% acțiuni/parti sociale în întreprinderea A, totodată, • întreprinderea/persoana fizică (X) detine 20% plus 1 acțiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) detine 30% acțiuni/parti sociale în întreprinderea B, <p>În urma calculului se vor cumula datele pentru întreprinderi legate astfel: (A) 100% + (B) 100%.</p> <p>Observatie!</p> <p>În cazul asociațiilor/acționarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.</p>
--	--



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă.</p> <p>Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.</p> <p>Atentionare!</p> <p>Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.</p> <p>Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai “legate” numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe pietele adiacente (amonte si/sau aval).</p> <p>Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijlocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legata (B) in doua exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B.</p> <p>Verificări generale:</p>
--	--



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.</p> <p>În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3,4, refacerea Doc. 10 cu completarea valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie din anul pentru care s-a întocmit bilanțul.</p> <p>În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM <u>respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.</u></p> <p>Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.</p> <p>Notă: <i>Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului.</i></p> <p>Dacă există neconcordanțe între verificările realizate pe baza Certificatului constatator ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe</p>
--	--



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare.
<p>Doc. 11 Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)</p> <p>Registrul de inregistrare al cererilor de finantare, Bazele de date deschisa AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6, M19 – tipurile de masuri ce se incadreaza pe schema de minimis)</p>	<p>Se verifica in doc 11, Baza de date deschisa AFIR si Registrul de inregistrare al cererilor de finantare, dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe masura M5/6A, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(intreprindere unica).</p> <p>„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi; (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective. <p>Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.</p> <p>Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice</p>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unică. În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe măsura M5/6A, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.</p> <p>Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</p>
--	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura M5/6A:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producerea de produse electrice, electronice și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton);
- Investiții pentru producția de combustibil din biomasa (ex. Fabricare de peleti și brichete) în vederea comercializării
- Investiții legate de furnizarea serviciilor medicale



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

- Investiții legate de servicii de agroturism

Se verifica conformitatea cu cel puțin una din acțiuni, iar în fișa de verificare CES5 expertul va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Certificatul constatator ONRC Anexa 4 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M5/6A Doc.1 Studiu de fezabilitate (Anexa 2) Doc 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente. Doc. 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p>	<p>Se va verifica în Certificatul constatator ONRC dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se propune prin proiect, corelat cu activitățile descrise în cadrul Studiului de Fezabilitate și cu activitățile prevăzute în CAEN Revizuit 2 și dacă acesta se regăsește în Anexa 4 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Expertul va verifica dacă Studiul de Fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 907/ 2016). Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate. <p>Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației. - dacă s-a atașat așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei. - dacă s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază și capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți. - și dacă în cadrul secțiunii– Parțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.</p> <p>În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).</p> <p>Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <p>În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente. În cazul construcțiilor nefinalizate, la Studiul de fezabilitate se atașează atât Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente cât și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> <p>Atentie!</p> <p>În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt</p>
--	--



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	specifice proiectului analizat, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea cheltuielilor capitolului 3, dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.
<p>Doc.3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile in functie de tipul proiectului:</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie;</p> <p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) <i>dreptul de proprietate privată,</i> b) <i>dreptul de concesiune,</i> c) <i>dreptul de superficie,</i> d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locatiune</p> <p><i>“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în</i></p>	<p>Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafata si localizarea investitiei.</p> <p>Se verifica daca informatiile cuprinse in doc. 3 sunt în concordanță cu cele din memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate.</p> <p>Se verifică dacă documentele incheiate la notariat in forma autentica certifica dreptul de proprietate sau după caz folosinta al terenului, pe o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, dacă acesta se afla in spatiul rural.</p> <p>Cladirea sau terenul destinat investitiei trebuie sa fie situat in spatiu rural si sa asigure funcționarea independenta a investiției (spatiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activitati).</p> <p>3.1 Daca proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: drept de proprietate privata , drept de concesiune, drept de superficie.</p> <p>a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

adjudecare;
b) Contract de concesiune trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

In cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

In cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

c) Contract de suprafață trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Dacă proiectul prevede doar dotare, și nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de **cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locațiune (ex : Contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.)</p> <p>Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobândite printr-o hotarare judecatoreasca.</p> <p>În situatia în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul bancii privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Daca solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informatii suplimentare.</p> <p>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifica la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</p> <p>Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă</p>
--	--



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	autentică.
<p>14. Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>	<p>Documentele trebuie să certifice conformitatea activității propuse prin proiect cu legislația în vigoare.</p> <p>Doc.3 și doc.14. Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și dacă dimensiunea și actul de deținere/folosință a imobilului pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiției.</p>
<p>Verificări specifice pensiunilor agroturistice</p> <p>Doc. 4 Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatarea (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, Declarație de suprafață APIA/ Extras din Registrul ANSVSA.</p> <p>Doc.1 Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.</p> <p>Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic.(declarația F)</p>	<p>Verificarile pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015.</p> <p>1. Se verifică dacă structura de primire turistică are o capacitate de cazare de până la 8 camere, și funcționează în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești. În cazul investițiilor în agroturism, beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>2. Se verifică dacă în studiul de fezabilitate sunt prezentate informații privind activitățile desfășurate în cadrul pensiunii agroturistice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - turiștilor li se oferă masa preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizați de pe plan local - gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune și vor însoți turiștii care participă la activitățile gospodărești. <p>3 În cadrul pensiunilor agroturistice se desfășoară cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de</p>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>pomi fructiferi.</p> <p>Activitățile în cauză trebuie să se desfășoare în mod continuu sau în funcție de specific și sezonabilitate, să aibă caracter de repetabilitate.</p> <p>Expertul trebuie să verifice dacă din Studiul de Fezabilitate (doc.1) și în Declarațiile de suprafață APIA/ Extras din Registrul Exploatațiilor ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol de la Primărie, rezultă desfășurarea unei activități agricole de către solicitant în UAT-ul în care va realiza investiția.</p> <p>Numai în cazul start-up-urilor activitatea agricolă aferentă agropensiunii poate fi demonstrată de asemenea și de acționarul majoritar absolut (50+1 din acțiunile societății) care desfășoară activitate agricolă la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Suprafețele destinate activităților agricole pentru agropensiune pot fi desfășurate și în altă locație proprie față de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu condiția ca aceste suprafețe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiași localități.</p> <p>Activitatea de agroturism propusă în studiul de fezabilitate trebuie să respecte toate condițiile referitoare la agroturism prevăzute în ordinul 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.</p> <p>ATENȚIE!</p> <p>Dacă nu se demonstrează existența exploatației vegetale/zootehnice, se vor solicita informații suplimentare în vederea prezentării acestor documente.</p> <p>4. Se verifică dacă pensiunea agroturistică este/va fi situată pe un teren cu o suprafață minimă compactă (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției) calculată prin înmulțirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp conform prevederilor Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.</p> <p>La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafața terenului nu poate fi</p>
--	--



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>mai mică de 500 mp (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției).</p> <p>Suprafața aferentă pensiunii agroturistice împreună cu suprafața destinată activităților trebuie să fie de minimum 1.000 mp.</p> <p>5. Dotările din camerele și din grupurile sanitare destinate turiștilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziția acestora. Structurile de primire turistică atât cele cu funcțiuni de cazare cât și cele de alimentație publică trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii aferente clasificării propuse în studiul de fezabilitate și pentru care detine aviz eliberat de ANT prevăzute în ordinul ANT 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.</p> <p>6. Spațiile pentru prepararea și servirea mesei sunt destinate în exclusivitate pentru turiștii cazați și sunt dimensionate adecvat capacității de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare și servire a mesei pentru turiștii cazați, numai în regim de circuit închis.</p>
<p>Doc. 15 Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire agroturistice cu funcțiuni de cazare</p> <p>Doc. 16 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare (în cazul modernizării/extinderii).</p>	<p>În cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru investiția propusă în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect.</p> <p>În cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și ca din conținut reiese că structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>Expertul verifică în Secțiunea F - Declarația pe propria răspundere și în studiul de fezabilitate atasat, ca prin modernizarea structurii de primire agroturistică va crește nivelul de confort cu cel puțin o margareta.</p> <p>Atenție:</p> <p>Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spații menționate în Anexele la normele metodologice- criteriile obligatorii și suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcții de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p>
--	--

Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare tipului de sprijin în care se încadrează solicitantul.

Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG.3 În cazul proiectelor ce vizează investiții în agroturism, solicitantul trebuie să facă dovada apartenenței la o asociație locală de promovare a turismului în teritoriul GAL Razim

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Doc. 27.1 În cazul activităților de agroturism, documente justificative ce dovedesc apartenența la o asociație locală de promovare a turismului în teritoriul GAL Razim</p> <p>Doc. 27.2 Anexa 9 - Declarație pe proprie răspundere ca, până la finalizarea investiției, va adera la o asociație locală de promovare a turismului în teritoriul GAL Razim.</p>	<p>Doc 27.1 Expertul verifică dacă solicitantul a atasat documente justificative privind apartenența la o asociație locală de promovare a turismului în teritoriul GAL Razim. Documentele justificative pot fi de tipul <i>declarații ale asociației locale, act constitutiv și/sau statutul asociației, Hotărârea asociației de aprobare a aderării solicitantului ca membru, etc.</i></p> <p>Se va verifica în mod obligatoriu dacă asociația din care face parte solicitantul are sediul și punctul de lucru (dacă este cazul) în teritoriul GAL.</p> <p>Doc. 27.2 Dacă solicitantul nu face parte de nicio asociație locală de promovare a turismului în teritoriul GAL</p>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>Razim, acesta va depune o declaratie pe proprie raspundere ca, pana la finalizarea investitiei, va adera la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoiul GAL Razim</p> <p>Daca solicitantul nu depune documentele prevazute sau documentele sunt neclare/ambigue, se solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora.</p>
--	---

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.

EG.4 Sediul social si punctul/punctele de lucru ale solicitantului trebuie sa fie situate in teritoriul GAL Razim, iar activitatea sa fie desfasurata in teritoriul GAL Razim

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Doc1 Studiul de fezabilitate Cererea de finantare</p> <p>Doc3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,</p> <p>Doc.14 Certificat de urbanism/Autorizatie de construire, după caz</p> <p>Certificat constatator ONRC</p>	<p>Doc 1 Studiul de fezabilitate din care sa reiasa ca investiția pentru care se solicita finantarea, este localizată in spatiul rural.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.3 aferent cladirii sau terenului pe care se realizeaza investiția, atestă că amplasamentul investitiei este situat in teritoriul GAL.</p> <p>Utilajele si echipamentele propuse a fi achizitionate in Studiul de fezabilitate trebuie sa fie aferente activitatii care face obiectul cererii de finantare. Se verifica daca utilajele si echipamentele propuse in studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect.</p> <p>Pentru proiectele care vizeaza echipamente de agrement: In cazul echipamentelor de agrement acestea trebuie utilizate in aria descrisa in studiul de fezabilitate.</p> <p>Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifica daca localitatea in care se implementeaza cererea de finantare este in cadrul unei arii naturale protejate sau daca traseele descrise includ arii naturale protejate.</p> <p>In cazul in care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate, a caror utilizare va fi în ariile naturale protejate, se verifică existența acordului administratorului/custodelui ariei naturale respective.</p>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>Doc.14- trebuie sa fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.</p> <p>-Certificat constatator ONRC - Se verifică dacă punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicita finanțarea este amplasat in teritoriul GAL Razim și concorda cu localizarea investiției pentru care se solicita finantare (asa cum este descris in studiul de fezabilitate). Solicitantul nu poate detine alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activitatii finantate prin FEADR) in afara teritoriului GAL.</p> <p>Dacă punctul de lucru nu este inregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare).</p> <p>Dacă exista necorelări între Cererea de finantare, Doc. 1 Studiul de Fezabilitate și Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor in ceea ce privește punctul de lucru aferent realizării investiției, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.</p>
--	---

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continua verificarea eligibilității.

EG.5 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta</i> dovada cofinanțării, din Sectiunea F a Cererii de Finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta</i> documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.</p>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.

EG.6 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>Doc.1- Studiul de fezabilitate Doc.2 -Situatii financiare Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate in vederea completarii Matricei de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului.</p>	<p>Doc.1 Se verifica anexele la Studiul de Fezabilitate privind viabilitatea economico-financiare a proiectului.</p> <p>- doc.2-Situatii financiare - matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului utilizata pentru masura M5/6A - se vor verifica cumulativ cele doua conditii; Expertul verifică dacă:</p> <p>2. Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).</p> <p>Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.</p> <p>In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul sa se verifice pierderile.</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>1. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiare a proiectului. Se verifica indicatorii economico-financieri din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul in care se finalizeaza investiția si se obține/obtin producție/venituri conform tehnologiilor de</p>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>producție . Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiari stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale).</p> <p>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)</p> <p>Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilității capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".</p> <p>Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.</p>
--	---



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)</p> <p>Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durata de recuperare a investiției - Rata acoperirii prin fluxul de numerar - Valoarea actualizată neta (VAN) - Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei <p>Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".</p> <p>Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.</p> <p>Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".</p> <p>La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preturi nejustificate, productii obtinute nerealistice etc.</p> <p>Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF în raport cu nevoile reale ale investiției.</p> <p>De exemplu: spatii propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect) etc.</p>
--	--



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menționate și rezultatul din situațiile financiare (cpp și declarația 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiții minime.
--	---

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG.7 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Certificat constatator ONRC</p> <p>Doc. 2. Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40)</p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Doc.17 Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</p>	<p>Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul de depunerea cererii de finanțare, expertul verifică următoarele:</p> <p>a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, insolvență, conform Legii 85/2006, în caz contrar solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate.</p> <p>b) corelarea informațiilor din doc. 2 și doc. 17, conform instrucțiunii privind modul de completare și verificare a declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa la Ghidul Solicitantului</p> <p>În cazul în care există necorelări între Doc. 2 și Doc 17, expertul solicită informații suplimentare.</p> <p>Se verifică declarația să fie completată, semnată, ștampilată de persoana desemnată conform legislației în vigoare să reprezinte întreprinderea.</p>

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

EG.8 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate Secțiunea F – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului	Expertul verifică dacă în studiul de fezabilitate solicitantul prevede dacă investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, precum și bifarea punctului 23 din secțiunea F – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului, din Cererea de finanțare

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole. Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la **Formularul CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI**.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1 Studiul de fezabilitate Doc 18 Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02.	-Se verifică Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei măsurii M5/6A. - Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. - Bugetul indicativ se verifică astfel: <ul style="list-style-type: none"> - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; <ul style="list-style-type: none"> o valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; o în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devizul general; o în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt următoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, și 10% daca proiectul prevede constructii;</p> <p>- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (cap/subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016;</p> <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>In situatia in care in Studiul de Fezabilitate se regasesc informatiile identice din alte proiecte similare se poate decide diminuarea capitolului 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică.</p> <p>Se verifica daca utilitatile si racordurile la utilitati depasesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilitatile ce depasesc limita de proprietate sunt neeligibile.</p> <p>Se verifica daca utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Daca in urma verificarii o parte din investitiile propuse nu corespunde activitatii prezentate in studiul de fezabilitate, aceste cheltuieli vor fi trecute in categoria cheltuielilor neeligibile.</p> <p>Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport specializate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Ambulanța umana; ✚ Autospeciala pentru salubritate; ✚ Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime; ✚ Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat) ✚ Mașina de măturat carosabilul; ✚ Auto betonieră; ✚ Autovidanță; ✚ Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).
--	---



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.). <p>Mașina de transport funerar este eligibilă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2¹ cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina; ✚ să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect ✚ în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare. ✚ mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect. <p>Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).</p> <p>Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete) c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turiștilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și/sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate. <p>Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 și dacă aceste servicii au fost incluse în Bugetul Indicativ.</p> <p>În situația în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanțare prin servicii de consiliere prin Măsura 02 cheltuielile aferente acestora vor fi trecute în coloana cheltuielilor neeligibile</p>
--	--

¹ Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 pentru modificarea și completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere - RNTR 7



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observatie:

Conform HG 907/2016, la cap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor. Astfel, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.

Nu este nevoie ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj și echipament câte un deviz pe obiect!

- Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare IS5. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casetei corespunzătoare DA cu diferențe.

- Dacă expertul, constată că o cheltuială nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile, expertul poate decide încadrarea respectivei cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile prin diminuarea valorii totale eligibile din buget sau diminuarea valorii totale a bugetului cu cheltuiala respectivă fără încadrarea acestei cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile, cu diminuarea valorii totale a proiectului, numai dacă respectivă cheltuială nu afectează eligibilitatea investiției.
- Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare IS5.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casetei corespunzătoare DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate și Bugetul Indicativ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare IS5

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, fișa masurii M5/6A și cele din cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevăzute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, la cap.8.1 din PNDR și în fișa masurii M5/6A?

Tipuri de operațiuni/activități și cheltuieli neeligibile

1. Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferentei acestei activități;
2. Procesarea și comercializarea produselor ce se regăsesc în Anexa I la Tratat;
3. Producerea de electricitate din biomasa, ca și activitate economică.

Costurile neeligibile specifice

Cheltuieli specifice de funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

Cheltuieli neeligibile generale prevăzute la cap.8.1 din PNDR:

- o cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- o cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- o cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, conform mențiunilor din cadrul SM 19.4;
- o cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- o cheltuielile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite
 - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
 - (d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.

Cheltuieli neeligibile prevăzute în OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare

Achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

3.5. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului,



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3.6. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza in procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) ale devizului general, in functie de natura și complexitatea lucrarilor, prevazut pentru investiții noi, modernizari, reabilitari la constructii și instalatii existente?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse și neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016).

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

In cazul in care solicitantul a bifat *in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declarația pe propria răspundere solicitantului ca este platitor de TVA ,TVA-ul este neeligibil.*

In cazul in care solicitantul bifează in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declarația pe propria răspundere solicitantului ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.

In cazul in care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.

În situatia in care solicitantul are dreptul la TVA eligibil nu este obligatoriu ca acesta sa fie solicitat/prins in bugetul indicativ ca si cheltuiala eligibilă.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifica daca bunurile din devizele pe obiecte se regasesc in categoriile cuprinse în *Baza de date - Prețuri de referință*, situată pe pagina de internet a AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca bunurile nu se regăsesc in Baza de Date, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și prindează din baza de date extrasele relevante.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadrează în maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifica dacă prețurile se incadrează în maximul prevazut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se incadrează în valorile maxime prevazute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin IS5 de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/ bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din Baza de Date sau bifează în caseta corespunzătoare NU dacă solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuiala se trece în categoria celor neeligibile.

Caseta "Nu este cazul", se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.4. Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind prestările de servicii, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro?

Expertul verifica dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat două oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, prețul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situația bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mică de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele două oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul IS5 transmiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus.

Dacă în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

4.5. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

- Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.
- Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul IS5 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informatie, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.
- In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează DA și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

Bugetul indicativ este stabilit corect?

DA.....

NU.....

Observații.....

5-Verificarea Planului financiar

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim și sunt in conformitate cu conditiile precizate.

Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Sprijinul acordat nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.4 Verificare avans

Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifica daca avansul cerut de catre solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar și bifează caseta DA. In caz contrar,



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificărilor, prin formularul IS5.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

6. Solicitantul declarat ca nu a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat în secțiunea F – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului ca nu a creat condiții artificiale pentru a obține sprijin nerambursabil.

B. EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finantare.

CS 1. Proiecte care sprijină diversificarea activității agricole* a **fermelor existente**, către activități neagricole.

* desfășurată în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia

10 puncte

(10 pct dacă DA și 0 dacă NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Doc. 6 Document care atestă forma de organizare/6.2 Hotărâre judecătorească Certificat constatator ONRC</p> <p>Anexa 4 Lista codurilor CAEN eligibile pentru accesarea măsurii M5/6A</p> <p>Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" și Declarație de suprafață APIA/Extras Registrul ANSVSA</p> <p>Doc.2 Situații financiare/ Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221</p> <p>Doc. 19 Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri de exploatare iar minim 50% din acestea sunt din activități agricole.</p>	<p>Se verifică prin Certificatul constatator ONRC dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activități agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă.</p> <p>Se verifică în Declarația de suprafață APIA/Extrasul din Registrul ANSVSA dacă solicitantul este înscris cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finantare.</p> <p>Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA/cu animare în Registrul ANSVSA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.</p> <p>Se verifică documentul însoțit de un expert contabil din care să rezulte că solicitantul a</p>



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului sau în cazul PFA, II și IF, se verifică în Declarația privind veniturile realizate în România (formularul 200) însoțită de Anexele la formular, dacă solicitantul a obținut venit, din care venitul din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut din anul precedent depunerii cererii de finanțare, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.</p> <p>În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.</p> <p>Cele două condiții trebuie îndeplinite cumulativ pentru a obține punctajul aferent acestui criteriu de selecție.</p> <p>Activitatea agricolă trebuie să se fi desfășurat în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia.</p>
--	---

CS2 Proiecte ce vizează activități de producție

40 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Cererea de finanțare Doc 23. Certificat constatator ONRC Anexa 4 Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M5/6A Doc.1- Studiul de fezabilitate</p>	<p>Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Studiului de fezabilitate și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN conform Anexei 4.</p>

CS3 Proiecte care includ investiții legate de furnizarea de servicii medicale

20 puncte



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Doc. 23 Certificat constatator ONRC Anexa 4 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii M5/6A Doc.1- Studiul de fezabilitate	Se verifica daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii medicale care se finanteaza prin proiect conform Studiului de fezabilitate si daca acest cod CAEN se regaseste in codurile CAEN conform Anexei 4.

CS2 Proiecte de productie ce vizeaza activitati asimilate codurilor CAEN 1629* , 2041, 2042, 2053, 2120, 2222 , 2229

****La acest criteriu primesc punctaj doar activitatile mestesugaresti desfasurate prin codul CAEN 1629***
10 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Doc. 23 Certificat constatator ONRC Doc.1- Studiul de fezabilitate	Se verifica daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform codurilor CAEN 1629, 2041, 2042, 2053, 2120, 2222 , 2229. In cazul codului CAEN 1629, primesc punctaj la acest criteriu doar proiectele ce propun activitati mestesugaresti. Pentru desfășurarea activităților meșteșugărești/industrie creativă, se verifică dacă activitatea prezentată în Studiul de fezabilitate corespunde activităților meșteșugărești/industriilor creative astfel cum sunt definite în Ghidul Solicitantului pentru masura M5/6A

CS5 Proiecte ce vizeaza activitati de agroturism

20 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1. Studiul de fezabilitate Doc. 23 Certificat constatator ONRC	Se verifică in doc. 1 dacă proiectul vizează activități conform codului CAEN/activității



Formular CES5 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

<p>Anexa 4 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M5/6A</p>	<p>prevăzute în statutul de funcționare al solicitantului, aferent activităților agroturistice.</p> <p>Se verifică în doc. 1 dacă tipul de activitate propus prin proiect vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de agrement) în zonele cu potențial de creștere ridicat.</p> <p>Se verifică în Doc. 23 dacă solicitantul are înregistrat codul CAEN la depunerea cererii de finanțare</p> <p>Se verifică, conform informațiilor/documentelor din cererea de finanțare, amplasarea investiției/activității în localitățile cuprinse în teritoriul GAL.</p>
---	--

Punctajul minim pentru această submăsură este de 30 puncte.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

Verificat,
Expert 2 GAL RAZIM
Nume și
prenume _____
Semnătura _____
DATA ___/___/_____

Intocmit,
Expert 1 GAL RAZIM
Nume și
prenume _____
Semnătura _____
DATA ___/___/_____