Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”, finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, PNDR 2014-2020, Programul LEADER
Contract nr. C19402094011623818322 / 15.01.2020

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M4/6A „PROMOVAREA ANTREPRENORIATULUI RURAL”

Proiect finantat de UNIUNEA EUROPEANA si GUVERNUL ROMANIEI prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA PNDR 2014 – 2020, PROGRAMUL LEADER
Sub-Masura 19.2 - SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Asociatia G.A.L. Razim
Sat Sarichioi, Comuna Sarichioi, nr. 691A, Jud. Tulcea
Decizie de autorizare nr. 094 / 08.09.2016; CIF 36484297
Tel.: 0745.209.415; e-mail:galrazim@gmail.com;

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”, finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala,
PNDR 2014-2020, Programul LEADER
Contract nr. C19402094011623818322 / 15.01.2020

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII M4/6A „*Promovarea antreprenoriatului rural*”

(*Versiunea 4 - septembrie 2021*)

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) si constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigenţelor specifice ale PNDR 2014 – 2020 si Strategiei de Dezvoltare Locala GAL RAZIM.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galrazim.ro.
Solicitantii pot obtine informatii/clarificari legate de completarea si pregatirea Cererii de finantare direct la sediul GAL RAZIM, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina web dedicate http://www.galrazim.ro.

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA GAL RAZIM
Comuna Sarichioi, str. Principala, nr. 691A
Telefon: 0745.209.415 / 0742.187.190
e-mail: galrazim@gmail.com
web: www.galrazim.ro

Cuprins

CAPITOLUL I – DEFINITII SI ABREVIERI 3
1.1 Definitii 3
1.2 Abrevieri 7
CAPITOLUL II – PREVEDERI GENERALE 7
2.1 Prezentarea masurii 7
2.2. Contributia masurii din S.D.L. la domeniile de interventie 8
2.3 Contributia publica totala 8
2.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile si rata sprijinului 8
2.5 Aria de aplicabilitate a masurii 9
2.6 Legislatia nationala si comunitara aplicabila masurii 9
CAPITOLUL III – DEPUNEREA PROIECTELOR 12
CAPITOLUL IV – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI 13
CAPITOLUL V – CONDITII MINIME OBLIGATORII/ DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 17
CAPITOLUL VI – CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE 19
6.1. Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile 19
6.2. Tipuri de investitii si cheltuieli neeligibile 21
CAPITOLUL VII – SELECTIA PROIECTELOR 22
7.1 Criterii de selectie si punctaj 22
7.2 Procedura de evaluare si selectie 25
CAPITOLUL VIII – SELECTIA PROIECTELOR 26
8.1 Completarea cererii de finantare 26
8.2 Depunerea cererii de finantare 27
8.2.1 Documente necesare intocmirii cererii de finantare 27
8.3 Verificarea conformitatii la GAL 31
8.4 - Verificarea eligibilitatii la GAL 33
8.5 - Verificarea criteriilor de selecție 34
8.6 – Eligibilitatea cererii de finantare la nivelul AFIR 34
8.6.1 - Verificarea incadrarii proiectelor 35
8.6.2 - Verificarea eligibilitatii 36
CAPITOLUL IX – CONTRACTAREA FONDURILOR 39
CAPITOLUL X – PLATA 40
CAPITOLUL XI – MONITORIZAREA PROIECTULUI 42
CAPITOLUL XII – ANEXE SI INFORMATII UTILE 44

CAPITOLUL I – DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

➢ **Activitate agricolă** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;
- menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obişnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin păşunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru păşunat, activitatea minimă constă în păşunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

➢ **Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

➢ **Activitate meşteşugărească** - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meşteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc)**;**

➢ **Activități productive** – activitati in urma carora se realizeaza unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a incheiat, care au parcurs in intregime fazele procesului de productie si care sunt utilizate ca atare, fara sa mai suporte alte transformari, putand fi depozitate in vederea livrarii sau expediate direct clientilor: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

➢ **Activități turistice** – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant): infiintarea/modernizarea/dotarea de activitati de agrement / recreative – trasee turistice; parcuri tematice de tip paint-ball; aventuri, amenajari areale de echitatie, etc.; centre de inchiriere echipamente sportive – biciclete, ATV-uri, undite, etc. Serviciile

turistice de agrement sunt eligibile daca sunt dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare.

- **Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR; În înţelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 şi conform definiţiei din PNDR 2014 - 2020,
- **Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
- **Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;
- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- **Exploataţia agricolă -** este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică **şi** are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică.
- **Fermier** – persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfășoară o activitate agricolă.
- **Fişa măsurii** – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;
- **Furnizare de servicii** – servicii medicale; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.
- **Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună**.**
- **Intreprindere** - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia;
- **Intreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;
- **Intreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții,

„societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

- În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

➢ **Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întreţin, cu una sau mai multe întreprinderi, relaţiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

➢ **Investiţia nouă -** cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.

➢ **Modernizarea** – cuprinde achiziţia de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale**;

➢ **Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

➢ **Perioada de implementare** – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

➢ **Perioadă de derulare a proiectului -** reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

- **Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.
- **Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale** - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;
- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;
- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

- **Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).
- **Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare şi în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;
- **Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;
- **Submăsura** – defineşte aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).
- **Sumă forfetară** -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit cuantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.
- **Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).
- **Teritorul GAL Razim** - cuprinde 9 unitati administrative-teritoriale din judetul Tulcea, astfel: Baia, Babadag, Ceamurlia De Jos, Frecatei, Jurilovca, Mihai Bravu, Mihail Kogalniceanu, Sarichioi, Slava Cercheza.
- **Zona limitrofă** reprezintă *„zona delimitată de comunele sau oraşele cu care UAT – ul **în care este înregistrat locul implementarii proiectului** are graniţe comune, în acelaşi judeţ şi/ sau în judeţele vecine”, inclusiv cel mai apropiat oraş (conform hartă rutieră) de UAT în care este înregistrat locul implementarii proiectului”.*

1.2 Abrevieri

AFIR – Agenţia pentru finanțarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;
AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;
CRFIR - Centrul Regional pentru finanțarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale).
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
OJFIR – Oficiul Judeţean pentru finanțarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
G.A.L. – Grup de Actiune Locala
S.D.L. – Strategia de Dezvoltare Locala

CAPITOLUL II – PREVEDERI GENERALE

2.1 Prezentarea masurii

Dependenta populatiei fata de sectorul agricol (ferme de subzistenta si semi-subzistenta) reflectata in nivelul scazut al veniturilor, precum si oportunitatile reduse de angajare, au crescut decalajul dintre mediul rural şi cel urban. Nevoia obținerii de venituri suplimentare pentru populaţia ocupata, precum si nevoia de stimulare a antreprenoriatului în teritoriul GAL RAZIM este ridicată. Dezvoltarea activităților si a afacerilor la scară mică de către fermieri în domenii non-agricole poate contribui la obținerea de locuri de muncă și venituri suplimentare și la menținerea populației în teritoriu. Implementarea masurii este necesara pentru diversificarea economiei rurale, prin sustinerea financiara a intreprinzatorilor care realizeaza activitati non-agricole. Masura este destinata in mod prioritar micilor fermieri, precum si micilor intreprinzatori (in special cei de tip start-up), care doresc sa desfasoare activitati non-agricole in baza unui plan de afaceri.
Masura raspunde in mod direct nevoilor identificate in teritoriu privind necesitatea diversificarii economiei rurale, lipsa valorificarii potentialului natural al teritoriului, lipsa infrastructurii si a serviciilor medicale, necesitatea crearii de noi locuri de munca, necesitatea cresterii veniturilor populatiei rurale si a nivelului de trai, la scaderea saraciei si contracararea discrepantei dintre rural si urban.

Masura vizeaza dezvoltarea economica a teritoriului GAL RAZIM, prin crearea si diversificarea activitatilor non-agricole (*productie si servicii pentru populatia rurala*), contribuind astfel la crearea de noi locuri de munca si la combaterea saraciei si excluziunii sociale.

Valoarea adaugata a masurii este reprezentata de contributia acesteia la:

- Stimularea activitatilor economice noi din sfera serviciilor pentru populatie sau pentru alte activitati economice non-agricole din teritoriul GAL care utilizeaza materia prima locala
- Dezvoltarea resurselor umane si utilizarea de know-how
- Combaterea saraciei prin crearea de noi locuri de munca

2.2. Contributia masurii din S.D.L. la domeniile de interventie

Masura M4/6A “Promovarea antreprenoriatului rural” se incadreaza in prevederile **art. 19, al. (1), lit (a)** din Regulamentul (UE) 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare.

Masura contribuie, conform art.5 din Regulamentul (UE) 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, la **Prioritatea 6 – Promovarea incluziunii sociale, reducerea saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale** si se incadreaza in domeniul de interventie **DI 6A – Facilitarea diversificarii, a infiintarii si dezvoltarii de intreprinderi mici, precum crearea de locuri de munca.**

Masura contribuie la **Obiectivul de dezvoltare rurala iii) Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si a comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca**, conform art. 4 din Regulamentul (UE) 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare.

Masura contribuie la obiectivele transversale ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 ***Mediu si clima:*** investitiile sprijinite vor promova tehnici “’prietenoase cu mediul”, fiind selectate cu prioritate proiectele care adopta solutii de utilizare a energiei din surse regenerabile (combustibil din biomasa) si ***Inovare:*** Proiectele selectate contribuie in mod direct la stimularea inovarii prin activitatile economice nou infiintate, in domenii inexistente ori slab reprezentate, la nivelul teritoriului.

2.3 Contributia publica totala

Alocarea financiara totala in cadrul Masurii M4/6A este de **170.000 Euro**, dintre care 85% reprezinta contributia Fondului European Agricol de Dezvoltare Ruala, iar 15% reprezinta contributia nationala.

2.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile si rata sprijinului

Conform art. 67 din Regulamentul (UE) nr.1303/2013, sprijinul va fi acordat sub forma de suma forfetara, in functie de tipul investitiei, pe baza unui plan de afaceri.

Sprijinul public nerambursabil:

- **este de 50.000 de euro/proiect**, cu excepția activităţilor de producţie si a serviciilor medicale şi de agroturism, servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant) pentru care valoarea sprijinului este de **70.000 euro/proiect**;
- **se acordă** în baza unui Plan de afaceri
- **se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;**
- **se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015**
- **nu trebuie să depăşească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciţii financiare consecutive,** cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport** de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciţii financiare consecutive.**

> **Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe măsura M4/6A s-ar depăşi plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poştale sau de curierat ori colectarea deşeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „**nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020**".

În cazul constatării de către GAL sau AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat **neeligibil** și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Sprijinul se va acorda, **sub formă de suma forfetara**, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranşă - 85%** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de finanțare**
- **a doua tranşă - 15%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși 3 (trei) ani de la încheierea Contractului de finanțare.

2.5 Aria de aplicabilitate a masurii

Aria de aplicabilitate a masurii M4/6A o constituie teritoriul eligibil LEADER acoperit de G.A.L. Razim, care cuprinde 9 unitati administrative-teritoriale din judetul Tulcea, astfel: Baia, Babadag, Ceamurlia De Jos, Frecatei, Jurilovca, Mihai Bravu, Mihail Kogalniceanu, Sarichioi, Slava Cercheza.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile efectuate in cadrul proiectului, trebuie sa fie realizate in teritoriul GAL RAZIM.

Spatiul LEADER eligibil cuprinde totalitatea comunelor si oraselor sub 20.000 de locuitori, ca unitati administrative-teritoriale, impreuna cu satele componente.
Teritorul GAL Razim cuprinde 9 unitati administrative-teritoriale din judetul Tulcea, astfel: Baia, Babadag, Ceamurlia De Jos, Frecatei, Jurilovca, Mihai Bravu, Mihail Kogalniceanu, Sarichioi, Slava Cercheza.

2.6 Legislatia nationala si comunitara aplicabila masurii

Legislaţia comunitara

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.

352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare.
- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;

Legislaţia naţională

- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societăţile comerciale – Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 82/ 1991** a contabilităţii – republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere in agricultura, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 566/2004** a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2005** privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.44/2008** privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;
- **Ordonanţa Guvernului 124/1998** privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Ordin ANSVSA nr.17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publica, a licenţelor şi brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013;
- **Ordinul MADR nr.1731/2015** privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole” , cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
- **Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;
- **Avizul Consiliului Concurenţei nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole;

CAPITOLUL III – DEPUNEREA PROIECTELOR

Dosarul Cereriii de finantare (Cererea de finantare si documentele atasate conform Listei Documentelor – *Partea E din Cererea de finantare*) se completeaza in 3 exemplare (1 original + 2 copii), pe suport de hartie, la care se adauga 3 exemplare electronice, scanate in format PDF, se depune la sediul GAL RAZIM, din sat Sarichioi, str. Principala, nr. 691A, comuna Sarichioi, judetul Tulcea, **in zilele lucratoare, de luni pana vineri, intre orele 11:00 – 14:00.**

Informatiile privind perioada de derulare a sesiunii de depunere a proiectelor vor fi cuprinse in apelul de selectie lansat de catre GAL, disponibil (in varianta detaliata) la sediul GAL (pe suport

tiparit) si pe site-ul GAL http://www.galrazim.ro/apeluri-de-selectie-active, precum si la sediul OJFIR Tulcea si la sediile UAT partenere GAL (in varianta simplificata).

Apelul de selecție se lansează cu **minimum 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii de depunere se opreşte înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selectie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la 110% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii lansate, cu excepția primelor 5 zile calendaristice.

Alocarea financiara totala aferenta masurii de finantare M4/6A „**Promovarea antreprenoriatului rural**” este de **170.000 euro.**
Pentru Masura M4/6A pragul minim este de **15 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

CAPITOLUL IV – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- **Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole** care îşi diversifică activitatea prin înfiinţarea unei activităţi neagricole pentru prima dată în spaţiul rural **(autorizaţi cu statut minim de PFA);**
- **Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente din spaţiul rural**, **care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;**
- **Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups**)

Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile!

Micro-întreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC şi să-şi desfăşoare activitatea în teritoriul GAL Razim (atât sediul social, cât şi punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL Razim). Numai punctele de lucru aferente activităţilor agricole pot fi amplasate şi în mediul urban. Sunt eligibili în cadrul masurii M4/6A, numai solicitanţii înscrişi la ONRC.

Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat codul CAEN propus prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanţii ai căror asociaţi/acţionari deţin părţi sociale în cadrul altor întreprinderi care **îşi desfăşoară activitatea în baza aceluiaşi cod CAEN autorizat** la ONRC, ca cel propus prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociaţi/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociati/actionari in cadrul altei intreprinderi care solicita sprijin forfetar în cadrul aceleiaşi sesiuni, au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-măsura 6.2 si sub-masura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, prin Masura M4/6A “Promovarea antreprenoriatului rural” şi alte tipuri de masuri similare finantate din Măsura 19 “Dezvoltarea locală LEADER”- submăsura 19.2 ***„Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”*, pentru aceleasi tipuri de activitati sau activitati complementare**, asimilate articolului 19, alin (1), lit (a), pct. (ii) din Regulamentul 1305/2013.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat **o singură dată** prin sM 6.2 sau sM6.2 ITI din PNDR 2014-2020, Masura M4/6A "**Promovarea antreprenoriatului rural**" sau prin tipuri de masuri similare finantate din Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER" – Submăsura 19.2 „***Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală***", asimilate articolului 19, alin (1), lit (a), pct. (ii) din Regulamentul 1305/2013, cu condiţia ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.

În situaţia solicitanților cu asociați/ acționari comuni doar un singur solicitant poate fi eligibil, o singură dată, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub-măsurii 6.2 si sub-masurii 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, Masurii M4/6A "**Promovarea antreprenoriatului rural**" şi tipurilor de masuri similare finantate din sub-Masura 19.2 „**Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală**", asimilate articolului 19, alin (1), lit (a), pct. (ii) din Regulamentul 1305/2013.

În cadrul sesiunilor lansate de GAL Razim pentru masura M4/6A, un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin pe masura M4/6A pe intreaga perioada de programare 2014-2020. (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul **Masurii M4/6A** "***Promovarea antreprenoriatului rural***", **în funcție de forma de organizare sunt:**

- **Persoană fizică autorizată** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 *privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale,* cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv** – **SNC** - înființată în baza Legii *societăților* nr. 31/1990*,* republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă** – **SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990*, republicata* cu modificările şi completările ulterioare);
- **Societate pe acţiuni** – **SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990*,* republicată cu modificarile şi completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acţiuni** – **SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990*,* republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată**[1] – **SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990*, republicata,* cu modificările şi completările ulterioare;

[1] În categoria SRL-uri este inclusă şi micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("**societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D.**"). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării şi dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilităţi pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfăşoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăţi cu răspundere limitată, în condiţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
Acordarea sprijinului nerambursabil prin M4/6A pentru această categorie de solicitanţi se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum şi în legislaţia naţională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică ii poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.

- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările şi completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată,* respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activităţi neagricole;
- **Cooperativă agricolă** de grad 1[2] înființată în baza Legii *cooperației agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

In cadrul masurii M4/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanţii eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **Întreprindere mică** – **între 10 şi 49 de salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Atentie! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru ***întreprinderile partenere sau legate***, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii,* cu modificările şi completările ulterioare.

Daca exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deţinute ori la dreptul de a exercita o influenţă dominantă, se vor respecta prevederile art.4_1 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 4_2 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 4_3 iar întreprinderile legate la art. 4_4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii.O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 4_5 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor'' conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau

[2] A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperației: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociaţii de persoane fizice şi persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare.

micro-întreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în *Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.[3]

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- **Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR**, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:

- **Beneficiarii de sprijin prin sub - măsura 6.2 si sub-masura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin submăsura 19.2.**
- **Solicitantii care au depus cereri de finantare prin sub - măsura 6.2 si sub-masura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, precum și solicitantii care au depus cereri de finantare pe măsuri similare care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin sub-măsura 19.2 “*Implementarea strategiilor de Dezvoltare Locala*”. Pentru a fi eligibili, acestia vor depune *cererea de retragere* a cererii de finantare din cadrul sesiunii, sau dupa caz a *Raportului de selectie*, care atesta stadiul cererii (neconforme/neeligibile).**

IMPORTANT!

Daca un solicitant are un proiect selectat pentru finantare intr-una din sesiunile GAL-ului, dar nu a incheiat contractul cu AFIR, acesta poate redepune proiectul in sesiunile urmatoare lansate de GAL.

Beneficiarii indirecti ai Masurii M4/6A sunt:

- Populatia rurala din teritoriul GAL;
- Persoanele din categoria populatiei inactive aflate in cautarea unui loc de munca;

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate Cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de ”**Consimtamant prelucrare date cu caracter personal”,** Anexa 13 la Ghidul solicitantului aferent accesarii Masurii M4/6A, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

[3] A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou-înfiinţate, ale cărei situaţii financiare nu au fost aprobate, în condiţiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină în cursul exerciţiului financiar şi se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanţii întreprinderii în cauză

CAPITOLUL V – CONDITII MINIME OBLIGATORII/ DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul masurii M4/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri** pentru desfăşurarea activităţilor neagricole;
- Obiectivul proiectului trebuie să se încadreze în cel puţin unul dintre tipurile de **activităţi sprijinite prin masura M4/6A**;
- **In cazul investitiilor in agroturism, servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant), solicitantul trebuie sa faca parte dintr-o asociatie locala de promovare a turismului din teritoriul GAL Razim** sau va depune declaratie pe proprie raspundere ca, pana la finalizarea investitiei, va adera la o asociatie locala de promovare a turismului din teritoriul GAL Razim);
- **Sediul social și punctul/punctele de lucru** trebuie să fie situate în **teritoriul GAL** iar **activitatea** propusă prin proiect va fi desfășurată în **teritoriul GAL**.

Prin excepție sunt eligibile entităţile care desfăşoară activităţi agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagricolă în spațiul rural, punctul/punctele de lucru aferente activităţii agricole putând fi menținute în mediul urban.

- **Implementarea Planului** de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data **notificarii de primire a sprijinului**;
- **Inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, solicitantul face dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin productia comercializata sau prin activitatile prestate, in procent de minim 30% din valoarea primei transe de plata (cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii planului de afaceri).**

Dacă pe parcursul perioadei de **implementare** sau de **monitorizare** a proiectului se încalcă cel puţin un criteriu de eligibilitate, de selecţie sau se modifică fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

Implementarea proiectului

Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 33 de luni de la data deciziei de acordare a sprijinului până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezinta data semnarii Contractului de Finantare.

Durata de executie a proiectului este de maximum 36 de luni și cuprinde:

- durata de implementare a proiectului, de maximum 33 de luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranşă de plată, la care se adaugă:
- maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei. de-a doua tranşe de plată .

Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa 2 - Planul de afaceri la Ghidul solicitantului **și va include cel puțin următoarele:**

- **Titlul** proiectului, **data** întocmirii acestuia;
- **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activităţi ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) -** care se intenţionează a fi atinse prin realizarea investiţiilor propuse prin planul de afaceri;
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor** şi **resurselor** aferente (materiale, umane şi financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor si dezvoltarea activităţilor beneficiarului, cum ar fi investiţiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităţilor întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilităţi/competenţe ale angajaţilor.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producţiei/serviciilor comercializate sau a activităţilor prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a productiei/serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua Cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfăşurării activităţilor comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

Obiectivele specifice sunt **minimum 2 - maximum 5** iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%.**

În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitatile propuse în Planul de Afaceri și să concure la îndeplinirea și realizarea Planului de Afaceri.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și**, în**

secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general si a criteriilor de eligibilitate sau sa modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului.

Modificarea amplasamentului se poate realiza o singură dată, doar in cadrul teritoriului ITI, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj – în oricare etapă de implementare a Planului de afaceri, iar pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj doar înainte de demararea acestora. De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fara eliminarea acestora și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%). Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) si a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice (cu menținerea nivelului minim de 20%) pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu conditia mentinerii procentului minim al obiectivului obligatoriu si mentinerea criteriilor de eligibilitate si a criteriilor de selectie peste punctajul in baza caruia a fost selectat.

Atenție! Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR 2014-2020, aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua de catre AFIR la depunerea Cererii de Finantare şi dacă se constată dubla finanțare, proiectul devine neeligibil.

CAPITOLUL VI – CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1. Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin masura M4/6A trebuie să se regăsească în ***Lista codurilor CAEN*** eligibile în cadrul masurii M4/6A (Anexa 4 la Ghidul solicitantului).

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru[4], capitalizarea întreprinderii[5] şi activităţile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzatoare activitatii codului CAEN propus prin cererea de finantare, sunt eligibile, indiferent

[4] *Capital de lucru sau fond de rulment: fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi.*

[5] *Capitalizarea întreprinderii: acumulare de capital, transformarea profiturilor acumulate si a rezervelor in capital emis.*

de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 5 la Ghidul solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

(1) **Cheltuieli cu achiziţia de terenuri**

In cadrul masurii M4/6A, **achiziţionarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.** Achiziţionarea de teren construit/neconstruit este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:

- **Suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat,
- În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării obiectivului general al proiectului;
- Achiziţia de teren reprezintă o **acţiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menţiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT) în care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat sa implementeze proiectul în localitatea respectiva, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.
Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuie să se încadreze în **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat**.
Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor in spații rezidențiale, respectiv, de birouri.
Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul ca **suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziția terenului construit/ neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabilă aferentă **obiectivelor îndeplinite** (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu **diferența** până la suma acceptată.
În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima transă de plată**.

Cu titlu de exemplu:
Pentru un proiect cu valoare 50.000 euro la care obiectivul obligatoriu de îndeplinit a fost respectat dar nu a fost îndeplinit un obiectiv specific care participă cu 20% la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totală eligibilă a terenului construit/neconstruit este de:
10% *80%*50.000 euro = 4.000 euro

(2) **Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate**
Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umana;
- Autospeciala pentru salubrizare;
- Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;

- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Mașina de transport funerar este eligibila cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Atentie! Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

6.2. Tipuri de investitii si cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile

➢ cheltuielile cu achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor Economice Naţionale, precum şi producerea şi comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;

➢ cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare;

➢ in cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”*second hand*”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
b. achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CAPITOLUL VII – SELECTIA PROIECTELOR

7.1 Criterii de selectie si punctaj

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie aprobate conform Fisei masurii M4/6A, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1.	**Proiectele care implica diversificarea activitatii agricole* a fermierilor/membrilor gospodariei agricole catre activitati non-agricole.** *desfasurata în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia	10 p
CS 2.	**Proiecte care includ activități de producție**.	20 p
CS 3.	**Proiecte de productie care includ activitati asimilate codurilor CAEN 1629*, 2041, 2042, 2053, 2120, 2229, 2222** **La acest criteriu primesc punctaj doar activitatile mestesugaresti desfasurate prin codul CAEN 1629*	15 p
CS 4.	**Proiecte care includ activitati de servicii*** * *inclusiv activități turistice, asa cum sunt acestea definite in Cap. 1.1 din Ghidul solicitantului*	55 p
TOTAL		**100 p**

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, acestea vor fi departajate in functie de durata de implementare a proiectului, respectiv proiectele cu cea mai scurta durata de implementare vor fi selectate cu prioritate.

Criteriul de selecție CS 1 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru acordarea punctajului aferent CS1, fermierul (persoana neautorizată)[6] / membrul gospodariei agricole / intreprindere existenta (cel putin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificarile vizând:

[6] La depunerea cererii de finantare, solicitantul trebuie să fie autorizat ca micro-întreprindere/ întreprindere mică, cu statut minim de PFA

- **Exploataţia agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA şi /sau în Registrul agricol şi/ sau în Registrul exploataţiilor – ANSVSA** cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare;
- Exploatatia se gaseste în UAT-ul în care va implementa proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia.
- **Exploatatia trebuie sa se regaseasca integral in teritoriul G.A.L. Razim**
- Situații financiare sau Declaratie speciala 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care sa reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente)

  si/sau
- **Declarația unică** privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.

Este obligatorie mentinerea activitatii agricole pe toata perioada de valabilitate a contractului. Daca, la depunerea transei a doua de sprijin, se constata o intrerupere a activitatii agricole pe parcursul implementarii proiectului, proiectul va fi declarant neeligibil, va fi recuperat intreg sprijinul acordat, iar a doua transa de plata nu va mai fi platita.

Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

La criteriul de selectie CS2, în cazul codurilor CAEN pentru care sunt prioritizate numai meșteșugurile, se primeste punctajul aferent numai dacă toate produsele finite sunt obținute ca urmare a unei activități meșteșugărești sau sunt prelucrate prin activități meșteșugărești (ex: mobila pictată manual). Aceasta prevedere se aplica si in cazul criteriului de selectie CS3.

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în teritoriul GAL.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.

- **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanțare.**
- **În cazul start-up-urilor,** activitatea agricolă poate fi dovedita de asemenea si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- **Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice**[7] trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui

[7] A se vedea: ANEXA nr. 1^5 din Ordinul nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare

Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. ***Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă***;

- *Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.*
- *În pensiunile agroturistice, turiştilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizaţi de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiştilor şi de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu* ***Autorizatia sanitar-veterinară*****.**
- *Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi.*
- *Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistica este considerată investiţie nouă;*
- *Pentru investiţiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinatiei unei cladiri) suprafata de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural;*

Atentie! Conform Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, suprafaţa aferentă pensiunilor agroturistice situate pe teritoriul Rezervaţiei Biosferei Delta Dunării este de minimum 200 mp.

- *Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.*

Atentie! Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic.

Solicitantul trebuie sa faca parte dintr-o asociatie locala de promovare a turismului din teritoriul GAL Razim (in caz contrar, va depune declaratie pe proprie raspundere ca, pana la finalizarea investitiei, va adera la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim – **Anexa 9**).

Atenție! Asociatia locala din care solicitantul face/va face parte trebuie sa aiba sediul si punctul de lucru (daca e cazul) in teritoriul GAL Razim.

În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranşă de plată, proiectul devine neeligibil.

Atenție!

Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului CAEN pentru care se solicita finantare, așa cum este specificat și în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect.

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 30% .

Toate conditiile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, atât la faza de implementare, cât şi în perioada de monitorizare, conditii pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

7.2 Procedura de evaluare si selectie

Procesul de evaluare si selectie la nivel de GAL RAZIM se deruleaza conform prevederilor cuprinse in **Anexa 13** la prezentul Ghid - “***Procedura de evaluare si selectie GAL***”.

Proiectele depuse la GAL sunt supuse unei proceduri de selecţie, în baza căreia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție stabilite in prezentul Ghid.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de *„dublu cvorum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Dupa inchiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilitatii. Termenul de evaluare a proiectelor este de **maxim 30 de zile calendaristice de la data incheierii sesiunii de depunere la GAL**. Daca se considera necesar, expertii evaluatori pot solicita informatii suplimentare solicitantilor, termenul de raspuns incadrandu-se in termenul total de evaluare.

Daca se considera necesar, in vederea verificarii veridicitatii datelor cuprinse in anexele tehnice si administrative ale cererii de finantare, se pot efectua de catre expertii evaluatori vizite pe teren. Concluzia privind eligibilitatea proiectelor se va consemna numai dupa efectuarea vizitei pe teren, daca este cazul.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare “*4 ochi*”, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selectie a Proiectelor. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Managerul GAL RAZIM. Toate proiectele selectate de GAL RAZIM, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza caruia se va realiza proiectul, dar **nu mai tarziu de 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de selectie final** intocmit de GAL.

Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.galrazim.ro , la sectiunea cu acelasi nume, a Raportului de selectie.

Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie – precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.

Solicitantii ai caror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se considera ca au fost dezavantajati in procesul de evaluare, pot depune contestatii la sediul GAL in maximum 5 zile lucratoare de la data primirii notificarii privind neselectarea proiectului.

Contestaţiile vor fi depuse la secretariatul GAL, din sat Sarichioi, str. Principala, nr. 691 A, comuna Sarichioi, judetul Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 11:00 – 14:00. Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 10 zile lucratoare, de la data inregistrarii acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestatii si analizate in baza prezentei proceduri doar acele solicitari care contesta elemente legate de neconformitatea, eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selectie, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarata eligibila/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestatiile vor fi instrumentate de catre un expert GAL cu atributiuni specifice din cadrul Compartimentului administrativ. Contestatiile depuse in termen, impreuna cu solutia propusa de catre expertul evaluator GAL, vor fi inaintate in maxim 2 zile lucratoare Comisiei de solutionare a contestatiilor. Acestea vor fi insotite de documentele justificative aferente, precum si de o situatie centalizatoare a tuturor contestatiilor depuse.

In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.galrazim.ro , la sectiunea cu acelasi nume a Raportului de contestatie.

Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul GAL, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in **Raportul final de selectie**, publicat pe site-ul GAL www.galrazim.ro , in sectiunea cu acelasi nume.

Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

CAPITOLUL VIII – SELECTIA PROIECTELOR

8.1 Completarea cererii de finantare

Ghidul solicitantului, care sta la baza completarii Cererii de finantare este disponibil la sediul GAL RAZIM precum si pe site-ul dedicat GAL www.galrazim.ro. Pe baza informatiilor din Ghid, solicitantul intocmeste cererea de finantare: formularul de Cerere de finantare si anexele administrative si tehnice.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in *Anexa 1* la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa www.galrazim.ro.

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finantare se va redacta pe calculator, in limba romana si va fi insotita de anexele prevazute in modelul standard. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mana. Anexele Cererii de finantare fac parte integranta din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finantare vor fi cele precizate in modelul cadru de cerere.

Cererea de finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia.

Este obligatorie completarea **anexelor *„Indicatori de monitorizare”* şi *„Factori de risc”* -** părţi integrante din Cererea de finanțare, cu **respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informaţiile solicitate! Nu se adaugă** alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus!

8.2 Depunerea cererii de finantare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanţare este disponibil în mod gratuit la sediul GAL sau pe site ul GAL www.galrazim.ro Solicitantul, informat cu explicaţiile menţionate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanţare (Anexa 1 la prezentul Ghid) şi anexează documentele administrative şi tehnice solicitate.

Dosarul Cererii de finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative, conform ***Listei documentelor – Partea E din Cererea de finantare*****,** legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora.

Dosarul cererii de finantare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n, in dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de finantare se depune in 3 exemplare, pe suport de hârtie şi 3 exemplare în copie electronica (prin scanare): Formatul electronic va contine Cererea de finantare, insotita de documentatia justificativa.

Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluie de scanare maxima de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fisiere format PDF. Denumirea fisierelor nu trebuie sa conţina caractere de genul: “~ " # % & * : <> ? / \ { | }”, sau sa conţina doua puncte succesive “..”. Numarul maxim de caractere ale denumirii unui fisier nu trebuie sa fie mai mare de 128, iar numarul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie sa fie mai mare de 128 de caractere.

Piesele desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa direct salvate in format *.pdf*, la care se va adauga Declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de finantare.

Exemplarele vor fi marcate clar, in partea de sus, dreapta, cu mentiune “*ORIGINAL*”, respectiv “*COPIE*”.

Proiectul se va depune personal de catre solicitant/reprezentant legal, sau de catre un imputernicit, prin procura legalizata (in original), a reprezentantului legal.

Proiectul se va inregistra in Registrul de intrari/iesiri cereri de finantare, atribuindu-i-se un numar de inregistrare, solicitantul primind un bon cu acest numar.

GAL nu va realiza codificarea Cererii de finantare, aceasta realizandu-se la nivel de OJFIR / CRFIR.

Proiectele se vor depune numai la sediul GAL, conform celor specificate in *CAPITOLUL III – DEPUNEREA PROIECTELOR.*

8.2.1 DOCUMENTE NECESARE INTOCMIRII CERERII DE FINANTARE

1.Plan de afaceri.

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situaţii financiare).

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)
şi/sau
2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; in cazul solicitantilor care în anii “n” și “n-1” sunt autorizaţi conform OUG. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare.
si/sau
2.4. Declaratia unica (Formularul 212) privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice
2.5 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.
b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.
c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune ***Declaraţia de inactivitate*** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri
Pentru situaţia în care **terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată**.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:
a) Dreptul de proprietate privata
Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcţie prevăzute prin proiect, în copie.
În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoţit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.
În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoţit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcţie prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidenţele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.
Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:
A. vor fi depuse în copie și însoțite de:
- **Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidenţele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în**

cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU
B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.
Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) solicitantul va depune **acordul creditorului privind execuţia investiţiei** şi **graficul de rambursare a creditului**. *Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:
“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este

necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.
Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o **Declaratie întocmita si asumată prin semnatură de un expert** contabil, din care sa reiasă faptul că intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. **Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

10. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria *''firme în dificultate*'' (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.

11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

12. Certificat constatator ONRC, impreuna cu certificatul de înregistrare ONRC

13. Declaraţie pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sub-măsura 6.2 si sub-masura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, prin Masura M4/6A “Promovarea antreprenoriatului rural” și alte tipuri de masuri similare finantate din Măsura 19 “Dezvoltarea locală LEADER”- submăsura 19.2 ***„Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”*, pentru aceleasi tipuri de activitati sau activitati complementare**, asimilate articolului 19, alin (1), lit (a), pct. (ii) din Regulamentul 1305/2013. (Anexa 10)

14. Declaraţie pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 7 la Ghidul solicitantului)

15. Declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a platilor catre GAL (Anexa 8 la Ghidul solicitantului)

16. In cazul activitatilor de agroturism, serviciilor turistice, serviciilor de agrement si alimentatie publica (restaurant), documente justificative ce dovedesc apartenenta la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim
Sau
Declaratie pe proprie raspundere ca, pana la finalizarea investitiei, va adera la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim (Anexa 9)

17. Consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11 la Ghidul solicitantului)

18. Alte documente (după caz)
Atentie! În cazul in care proiectul propus contine echipamentele de agrement autopropulsate a caror utilizare se propune în ariile naturale protejate, la categoria “*alte documente”* se va depune si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective, conform legislației naționale în vigoare privind regimul ariilor natural protejate.

8.3 Verificarea conformitatii la GAL

Verificarea conformitatii - Controlul conformităţii constă în verificarea formularului Cererii de finanţare, dacă este corect completată, dacă anexele tehnice şi administrative cerute în partea E a formularului sunt prezente. Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul

electronic al documentelor ataşate: Cererea de finantare, inclusiv documentaţia tehnico-administrativa ataşata si copia electronică a dosarului cererii de finantare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «*ORIGINAL*». Fiecare pagină va purta semnătura și ştampila solicitantului. Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), expertul care verifică concordanța va face menţiunea „*Conform cu originalul*”, va semna și data fiecare pagina a documentului COPIE.

Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE». Fiecare pagină a Exemplarului – copie va avea menţiunea „*Conform cu originalul*” şi va purta semnătura şi ştampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în *Fişa de evaluare generala a proiectului: Partea I - Verificarea conformitatii (Formularul CES4).* Termenul de verificare a conformitatii este de 2 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii de finantare la GAL.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori dar care, cu ocazia verificarii conformității, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție!
Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerata eroare de forma.
Constituie eroare de fond nesemnarea declaraţiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din Partea F a formularului Cererii de finantare, daca proiectul impune, situație în care proiectul estedeclarat neeligibil.
Numai erorile de forma se corecteaza in procesul de evaluare prin solicitare de informatii suplimentare.
Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conforma, nu o mai poate redepune în aceeasi sesiune.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare. Cererea de finantare declarata neconforma va fi inapoiata solicitantului, cu posibilitatea ca, dupa corectarea erorilor care au dus la declararea neconformitatii, sa fie redepusa.

O cerere de finantare poate fi depusa de maxim 2 ori in cadrul aceeasi sesiuni de depunere de proiecte.

Daca în urma verificarii Cererea de finanțare este declarata conforma, se trece la urmatoarea etapa de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

8.4 - Verificarea eligibilitatii la GAL

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare consta in:

- ***verificarea eligibilitatii solicitantului;***
- ***verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului*;**
- ***verificarea planului de afaceri si a tuturor documentelor anexate*;**

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finanţări, se verifică *secţiunea C* din Cererea de Finanţare, referitoare la finanţări nerambursabile.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanţare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului, se consemneaza in Fisa de evaluare generala a proiectului: Partea II – Verificarea eligibilitatii (Formularul CES4).

In urma verificarilor, pot exista doua situaţii:

- proiectul este eligibil
- proiectul este neeligibil;

In etapa de evaluare a proiectului, expertii GAL pot realiza vizite pe teren, daca se considera necesar.

Verificarea pe teren se realizează de către entităţile care instrumentează cererea de finanţare, respectiv:

- ❖ G.A.L. – pentru toate proiectele, daca se considera necesar;
- ❖ OJFIR - pentru toate proiectele, daca se considera necesar;
- ❖ AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eşantionul de verificare prin sondaj;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative ale Cererii de Finanţare şi concordanţa acestora cu elementele prezentate.

Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidenţiate în etapa verificării administrative prin comparaţie cu realitatea de pe teren, pentru a se obţine o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate şi selecţie.

GAL RAZIM isi rezerva dreptul de a solicita documente sau informatii suplimentare, daca pe parcursul verificarilor si implementarii proiectului, se constata ca acest lucru este necesar. Informatiile suplimentare vor fi solicitate de catre expertii evaluator din cadrul GAL, cu respectarea termenelor si procedurii prevazute in *Anexa 13 la prezentul Ghid – Procedura de evaluare si selectie GAL.*

Cazurile in care expertii evaluatori din cadrul GAL pot solicita informatii suplimentare, sunt urmatoarele:

a. ***pentru toate aspectele ce vizeaza conformitatea dosarului cererii de finantare;***
b. ***in cazul in care dosarul contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de finantare;***
c. ***In cazul in care sunt prezentate informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;***

In cazul in care restul documentelor din Cererea de finantare nu sunt in conformitate cu forma ceruta la *Capitolul 8.2.1 – “Documente necesare la depunere”,* Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.
Informatiile transmise de solicitanti, care nu au fost solicitate prin formularul specific GAL – Fisa de solicitare informatii suplimentare (Formularul IS4), nu vor fi luate in considerare.

8.5 - Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul Ghid.

Atentie! Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.
Procesul de selectie si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit “***Procedurii de evaluare si selectie GAL RAZIM***”- Anexa 13 la prezentul Ghid, in vigoare la momentul lansarii sesiunii, publicata pe site-ul GAL RAZIM, www.galrazim.ro

Verificarea criteriilor de selectie si a punctajelor aferente se realizeaza pentru toate cererile de finantare eligibile, pe baza *Fisei de evaluare generala a proiectului: Partea III - Verificarea criteriilor de selectie (Formularul CES4).*

8.6 – Eligibilitatea cererii de finantare la nivelul AFIR

Proiectele declarate eligibile si selectate la nivel de GAL pot fi depuse la AFIR numai in perioada sesiunii de primire de cereri de proiecte aferente Sub-masurii 19.2 dechise de catre AFIR.

Solicitantii (sau un imputernicit al acestora) pot depune la AFIR proiectele selectate de catre GAL, nu mai tarziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selectie final intocmit de GAL si publicat pe pagina web http://www.galrazim.ro.

Dosarul cererii de finantare contine Cererea de finantare, insotita de anexele administrative conform listei documentelor, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu se permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor.

Cererea de finantare se depune in format letric in original – 1 exemplar, impreuna cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului Leader si Investitii Non-Agricole de la nivelul OJFIR.

Toate cererile de finantare depuse in cadrul Sub-masurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR vor fi insotite in mod obligatoriu de:

- Fisa de evaluare generala a proiectului - Formularul CES4 (conformitate, eligibilitate, criterii de selectie)
- Fisa de verificare pe teren, intocmita de GAL – Formularul VT4 (daca e cazul)
- Raportul de selectie, intocmit de GAL
- Copii ale declaratiilor persoanelor implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese;
- Raportul de contestatii, intocmit de GAL (daca este cazul)
- *Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;*
- *Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ*

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației,

evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu cerințele apelului de selecție modificat, adaptate noilor prevederi legislative.

8.6.1 - VERIFICAREA INCADRARII PROIECTELOR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, astfel:

- **la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;**
- **la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.**

În cazul în care constată erori de formă, expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare, către GAL sau solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns este de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, în acest caz termenul de emitere a fișei E1.2.1L prelungindu-se cu termenul de răspuns. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

- **Partea I – Verificarea conformității documentelor**

Expertul CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR, care primește cererea de finanțare, trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței Apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare”, de către OJFIR ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost “*neconform*”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după

caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară) se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

- **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, pentru puncte de verificare specifice Formularului E 1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansate de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. O cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

8.6.2 - VERIFICAREA ELIGIBILITATII

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții Compartimentului Evaluare (care au verificat condițiile de eligibilitate) vor realiza vizita pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot

asista la verificare, în calitate de observatori) pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Verificarea eligibilității si a criteriilor de selectie se realizează în termen de 3 (trei) zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 6 (șase) zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului/GAL. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

1. ***către solicitant, în următoarele situații***:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligiblitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

2. ***către DGDR AM PNDR***, în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL.

3. ***către GAL***, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant/GAL. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către beneficiar a unui document emis de o instituție publică, beneficiarul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR, se restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru

eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Notă: După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și/ sau de încadrare corectă a proiectului, precum și a criteriilor de eligibilitate și/ sau de selecție. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ eligibile și neselectate/ neeligibile se va proceda la neîncheierea/ încetarea contractului, după caz.

Solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile și selectate/ eligible și neselectate/ neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificaţi de către CE SLIN/SAFPD -OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de maximum două zile de la întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (formularul E1.2L)/ aprobarea Raportului de evaluare de către CRFIR, prin fax/ poștă/ e-mail cu confirmare de primire. În acest scop, expertul CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/CE SIBA - CRFIR va completa Formularul E6.8.1L și îl va înainta spre semnare către Directorul OJFIR/Directorul CRFIR.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare.

Contestaţia privind decizia de finanţare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL de către OJFIR/ CRFIR, va fi transmisă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/ diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și aplicarea criteriilor de selecție și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Analiza contestațiilor se va realiza:

- La CRFIR, la Serviciul tehnic de specialitate care coordonează structura care a analizat proiectul (SAFPD/ SLIN), pentru proiectele a căror neeligibilitate a fost constatată de OJFIR.
- La AFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, la Direcția de specialitate de la nivel central (DAF, DIBA, DPDIF sau DATLIN), în cazul proiectelor a căror neeligibilitate a fost constatată de CRFIR.

OJFIR/ CRFIR va transmite contestația la entitatea care o verifică, împreună cu dosarul administrativ al cererii de finanțare care face obiectul contestației.

În situația în care activitatea de la nivel central nu permite verificarea contestației în timp util, în baza unei Note avizate de Directorul Direcției și aprobată de Directorul General al AFIR, aceasta poate fi redirecționată către CRFIR, altul decât cel care a analizat proiectul inițial.

Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitanţii vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la aprobarea Raportului de contestație. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite prin fax/poștă/e-mail solicitantului și GAL (spre știință) formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă împreună cu o copie a Raportului de contestații. O copie a Raportului de contestații se va transmite și la OJFIR/CRFIR care a realizat evaluarea cererii de finanțare.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ (în care vor fi incluse Raportul de contestație și fișa de evaluare generală a proiectului refăcută – E1.2LR – dacă este cazul) către OJFIR/CRFIR de la care a fost primit.

CAPITOLUL IX – CONTRACTAREA FONDURILOR

Atenție! În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare că reprezentantii legali trebuie să dețină semnătură electronică in vederea semnării contractului de finanțare.

Dupa finalizarea procedurii de verificare la nivelul AFIR, solicitantul va primi o *Notificare de selectie,* in care sunt precizate documentele necesare de prezentat si termenul limita de depunere.

Pentru incheierea contractului de finantare, solicitantul va depune la nivel OJFIR urmatoarele documente:

- **Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare., (doc. 8.1 şi 8.2 in Cererea de finanțare);
- **Certificate de atestare fiscală,** atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 şi 9.2 in Cererea de finanțare);
- **Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 in Cererea de finanțare)
- **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului (doc. 16 in Cererea de finanțare)

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pentru Contractele/Deciziile aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice Sub-măsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL, formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Cursul de schimb utilizat se stabileşte astfel:

- *pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului/deciziei de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;*
- *pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.*

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului, în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

CAPITOLUL X – PLATA

În cazul masurii M4/6A, principiul finanţării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în spațiul rural.

Valoarea sprijinului este de **50.000 de euro/proiect**, cu excepția activităţilor de producţie, servicii medicale şi de agroturism, servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant) pentru care valoarea sprijinului este de **70.000 euro/proiect**, în baza unui Plan de afaceri.

Sprijinul pentru înființarea de activităţi neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranşă - 85%** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de finanțare**
- **a doua tranşă - 15%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși 3 ani de la încheierea Contractului de finanțare.

Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Pentru toate proiectele, dosarul Cererii de Plată se depune în trei exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la GAL Razim, in vederea realizarii conformitatii. Un exemplar al dosarului cererii de plata va fi pastrat la GAL, urmand ca doua exemplare, sa fie depuse de catre beneficiar la sediul OJFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (Anexa la Contractul de finanţare) pe pagina de internet a AFIR http://www.afir.info .

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme la OJFIR.

Rectificarea declaratiilor de esalonare se poate realiza de catre beneficiar de maxim 2 ori, in perioada de executie a Contractului de finantare.

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare şi reprezintă 85% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformităţii cererii de plată de către AFIR.

Pentru depunerea transei a doua de plata, in valoare de 15% din valoarea sprijinului acordat, sunt necesare urmatoarele documente:

Autorizația de funcționare/negatie referitoare la emiterea autorizatiei de functionare emisă de către autoritatea administrației publice locale. Perioada de valabilitatea a autorizației trebuie să acopere perioada comercializării producției/ prestării activităților declarate și să fie valabilă și la momentul depunerii cererii pentru a doua tranșă de plată. Acest document se va depune și in cazul investitiilor în agroturism.

Pentru activităţile care nu se supun reglementărilor privind eliberarea autorizaţiei de funcţionare în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului Nr. 99 din 29 august 2000*) privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă – Republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu este necesară depunerea Autorizației de funcționare.
Pentru proiectele care prevad investitii in structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizatia de functionare (sau avizele/autorizatiile aferente), trebuie sa reiasa ca agropensiunea este autorizata pentru a oferi masa turistilor cazati.

Documentele de proprietate pentru teren – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren.
Certificatul de membru al unei Agenţii Naţionale de Turism sau contractul încheiat cu o agenţie de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).
Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism și camping).

Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:

- **Autorizația de construire**
- **Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.**

Dovada apartenentei la o asociatie locala de promovare a turismului din teritoriul GAL Razim *(daca nu a fost prezentata la depunerea Cererii de finantare)*
Alte documente justificative (detaliate Instructiunile de plata – Anexa la contractul de finantare)

Pentru obţinerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanţii vor trebui să depună documentaţia necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale in vigoare.
De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistenţă de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere şi documente aferente specifice domeniului activităţii; schiţa de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcţionale, destinaţia spaţiilor şi suprafeţele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului şi a activităţii care se desfăşoară sau se va desfăşura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistenţă de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea

procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei.

La depunerea celei de a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranşe de plată, valoare calculata excluzand TVA-ul, daca beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementarilor fiscale in vigoare.

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 33 de luni şi este urmată de controlul implementării corecte şi plata ultimei tranşe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.

Atenţie! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze şi/ sau să nu modifice obiectivele realizate** prin proiect pe o perioadă de **3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată** efectuată de Agenţie**.**
Cea de a doua tranșă va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările si completările ulterioare.

ASPECTE GENERALE PRIVIND AVIZAREA ACHIZIȚIILOR ȘI RAMBURSAREA PLĂȚILOR

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare. În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: *”Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform".”*

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepună la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

CAPITOLUL XI – MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR, **beneficiarul se obligă:**

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie in baza carora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul şi Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investitia;

- să nu îşi înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.

În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanţării din FEADR **care**, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, **îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finantare raman eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții:

- numai în scris,
- **numai în cursul duratei de execuţie** a acestuia stabilită prin contract
- **nu are efect retroactiv**
- **cu acordul ambelor părţi** prin :
  - act aditional
  - notificare de acceptare
  - notă de aprobare

Atenție! Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Cazuri acceptate:

In cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.

In cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentaţia aferentă cu cel puţin 3 luni înainte de depunerea tranşei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuţie, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 *„În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „**forța majoră” și „circumstanțele excepționale**” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:*

(a) decesul beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investitia;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiţiei;

(e) exproprierea întregii investiţii sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

În situația apariţiei **forţei majore/ circumstanţelor excepţionale**, durata de execuţie a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligaţii:

- de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la producerea** evenimentului;
- de a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autorităţile competente **în maximum 15 zile** de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR **în maximum 5 zile de la încetarea** producerii evenimentului.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranşă şi**, în cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, **nu se va mai acorda sprijinul aferent tranşei a doua.**

CAPITOLUL XII – ANEXE SI INFORMATII UTILE

Pe site-ul GAL sunt disponibile urmatoarele formulare, anexe la Cererea de Finantare:

- Anexa 1 - Model Cerere de finanțare
- Anexa 2 - Model Plan de Afaceri
- Anexa 3 - Fişa sub-măsurii M4/6A
- Anexa 4 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M4/6A
- Anexa 5 - Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor
- Anexa 6.1 - Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- Anexa 6.2 - Declaraţie privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Anexa 6.3 - Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate’’
- Anexa 6.4 - Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02
- Anexa 7 - Declaratie pe proprie raspundere privind eligibilitatea solicitantului
- Anexa 8 – Declaratie privind raportarea platilor catre GAL Razim
- Anexa 9 – Declaratie privind aderarea la o asociatie locala de promovare a turismului din teritoriul GAL Razim
- Anexa 10 - Declaratie privind accesarea tipurilor de masuri similare
- Anexa 11 – Consimtamant prelucrare date cu caracter personal
- Anexa 12 - Instructiuni privind evitarea creării de conditii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020
- Anexa 13 – Procedura de evaluare si selectie GAL

GAL RAZIM vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 08.00 și 16.00 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a masurilor de finantare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala GAL RAZIM, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Puteti obtine informatii direct la sediul GAL RAZIM din localitatea Sarichioi, str. Principala, nr. 691A, telefonic la 0745.209.415 / 0742.187.190, prin e-mail la galrazim@gmail.com sau prin accesarea paginii dedicate www.galrazim.ro.

Experţii GAL vă vor acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Atentie! Experţii GAL RAZIM nu vor acorda consultanţă privind realizarea proiectului.

De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea SDL GAL RAZIM, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris catre GAL RAZIM la adresa de e-mail galrazim@gmail.com , pentru soluţionarea problemelor. Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi, informaţi-ne în scris. Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin SDL GAL RAZIM, consultaţi acest Ghid.