Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER
Contract nr. C19402094011623818322 / 15.01.2020

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

CES 4 FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI
Măsura M4/6A *„Promovarea antreprenoriatului rural”*

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant şi aplicatie

Denumire solicitant:_____
Titlu proiect: _____
Data lansarii apelului de selectie de catre GAL: _____
Data inregistrarii proiectului la GAL: _____
Obiectivul proiectului_____
Amplasare proiect (localitate):_____
Statut juridic solicitant:_____
Date personale reprezentant legal
Nume: _____**Prenume:**_____
Funcţie reprezentant legal:_____

Partea I – VERIFICAREA CONFORMITATII

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare, in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere de proiecte S……/……. (se va completa de către expertul verificator nr. sesiunii de depunere in cadrul careia a fost depusa Cererea de finantare)?

DA☐ ***NU☐***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată☐ De două ori☐ Nu este cazul ☐

2. Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

DA☐ ***NU☐,*** deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiasi sesiune de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr..... din data ..... / .... /..... , Nr..... din data ... / ... /.....

3. Solicitantul se afla in Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

DA☐, *si-a asumat punctul 13, sectiunea F din Cererea de finantare* ***NU☐***

4. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanţare, disponibila pe pe site-ul GAL RAZIM www.galrazim.ro ?

DA☐ *sau* ***NU☐***

5. Dosarul Cererii de Finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate şi ştampilate de către solicitant?

DA☐ *sau* ***NU☐***

6. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?

DA☐ *sau* ***NU☐***

7. Cererea de Finanţare este completată, semnată şi ştampilată de solicitant ?

DA☐ *sau* ***NU☐***

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

8. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

DA☐ *sau* ***NU☐***

9. Solicitantul a mai obtinut asistenta financiara nerambursabila **prin acelasi tip de masura**?

DA☐ sau NU☐

10. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii ?

DA☐ *sau* ***NU☐***

11. Solicitantul a ataşat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA☐ *sau* ***NU☐***

12. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA☐ *sau* ***NU☐***

13. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

DA☐ *sau* **NU☐**

14. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

DA☐ *sau* ***NU☐***

15. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului – Partea F din Cererea de finantare ?

DA☐ *sau* ***NU☐***

16. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

DA☐ *sau* ***NU☐***

17. Solicitantul a datat, semnat si atasat ***Consimtamantul privind prelucrarea datelor cu caracter personal***?

DA☐ *sau* ***NU☐***

Partea II - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.
Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanţă copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Plan de afaceri	☐	☐	☐	

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare, se vor depune ultimele două situaţii financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. **sau** **2.2 Declaraţie** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular **şi/sau** **2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; **si/sau** **2.4 Declaratia unica** (Formularul 212) privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice sau **2.5 Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.	☐	☐	☐	
3.Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj,** se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz**:** a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare **În cazul contractului de concesiune pentru clădiri,** acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. **În cazul contractului de concesiune pentru terenuri,** acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, daca concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clause **Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:** - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).	☐	☐	☐	
3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.	☐	☐	☐	
În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). **În situația în care imobilul pe care se execută investiția** nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului	☐	☐	☐	
4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha	☐	☐	☐	
5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil,** din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.	☐	☐	☐	
6.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER
Contract nr. C19402094011623818322 / 15.01.2020

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. **7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; **7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
10. Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	☐	☐	☐	
11. Declaraţie pe propria răspundere a **solicitantului privind respectarea regulii de cumul** a ajutoarele de minimis(Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului).	☐	☐	☐	
12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.	☐	☐	☐	
13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02(Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)	☐	☐	☐	
15. Certificat constatator ONRC, impreuna cu certificatul de înregistrare ONRC	☐	☐	☐	
16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2, sM 6.2 ITI sau tipuri de sprijin similare finantate prin sM 19.2 “*Implementarea strategiilor de dezvoltare locala*” *(Anexa 10 la CF)*	☐	☐	☐	
17. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului *(Anexa 7 la CF)*	☐	☐	☐	
18. *Declaratia pe proprie raspundere* a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a platilor catre GAL (*Anexa 8 la CF*)	☐	☐	☐	
19.1 Documente justificative ce dovedesc apartenenta la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim **sau**	☐	☐	☐	
19.2 Declaratie pe proprie raspundere ca, pana la finalizarea investitiei, va adera la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim *(Anexa 9 la CF).*	☐	☐	☐	
20. Consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11)	☐	☐	☐	
Alte documente justificative (se vor specifica după caz) 1._____	☐	☐	☐	

Concluzia verificării conformității Cererii de Finanţare este:

☐ **CONFORMĂ** ☐ **NECONFORMĂ**

Verificat,
Expert 2 GAL RAZIM
Nume si prenume_____
Semnătura_____
Data: ____/_____/_____

Intocmit,
Expert 1 GAL RAZIM
Nume si prenume_____
Semnătura_____
DATA ____/_____/_____

Formular CES4 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Partea a-II-a – VERIFICAREA ELIGIBILITATII

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI			
1. Verificarea eligibilitatii solicitantului	**Verificare efectuata**		
	DA	**NU**	
1. **Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din PNDR)**? (*Verificarea se face în baza Declaratiei pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului.)*	☐	☐	
1.2 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR si nu si-a achitat integral datoria fata de AFIR,?	☐	☐	
1.3 Solicitantul (inclusiv asociatii / actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) a mai depus proiect în cadrul acestei măsuri sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 6.2, sub-măsura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, sau sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”?	☐	☐	☐
1.4 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari / asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in cadrul sM 6.2, sM 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19”*Dezvoltarea locală LEADER*”?	☐	☐	☐
1.5 Asociaţii/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat/ beneficiat în aceeasi sesiune sau sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul sub-măsurii 6.2, sub-masurii 6.2 ITI, inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 *”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”*	☐	☐	☐
1.6 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui cod CAEN care este/a fost autorizat la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare si nu a depus **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care solicită finanțare** ?	☐	☐	
1.7 Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN autorizat la ONRC ca si cel propus prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?	☐	☐	
1.8 Asociaţii/acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod	☐	☐	

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

CAEN autorizat la ONRC ca si cel propus prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?			
1.9 Prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii desfasurate?	☐	☐	
1.10 Prin proiect, solicitantul a propus activitati aferent unui singur cod CAEN?	☐	☐	
1.11 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02?	☐	☐	
1.12 Activitatea propusa prin proiect se va desfasura in teritoriul GAL?	☐	☐	

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate.			**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**	**NU E CAZUL**	**Solicitare informatii suplimentare**
EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:	☐	☐		☐
Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)	☐	☐		
Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)	☐	☐		
Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)	☐	☐		
Societate în nume colectiv – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*)	☐	☐		
Societate în comandită simplă – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)	☐	☐		
Societate pe acţiuni – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*)	☐	☐		
Societate în comandită pe acţiuni – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)	☐	☐		
Societate cu răspundere limitată – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)	☐	☐		
Societate comercială cu capital privat (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*)	☐	☐		
Societate agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare	☐	☐		
Societate cooperativă de gradul 1 înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activităţi neagricole;	☐	☐		
Cooperativă agricolă de grad 1 înfiinţată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare	☐	☐		
Doc.2.1 Situatii financiare/ **Doc. 2.2.** Declaratie **privind veniturile realizate din România - Formularul** 200/ **Doc 2.3.**	☐	☐		☐

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul 221**/ Doc.2.4 Declaratia unica Formularul 212 / Doc 2.5. Declaratia de inactivitate** Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. Doc. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Doc. 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. **Anexa 4** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul sM6.2 **Doc.1** Plan de afaceri **Doc.10** Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) **Doc. 11 Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului). **Doc. 12** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate **Bazele de date AFIR** cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6, sM 19.2) **Declaraţii** Secțiunea F a Cererii de Finanțare **Doc. 19. Alte documente** (Procură notarială) – dacă este cazul				
EG2 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;	☐	☐		☐
Doc. 1 Plan de afaceri Secțiunea F a Cererii de Finanțare				
EG3- Obiectivul proiectului se va incadra in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite prin măsura M4/6A • Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.; • Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.), conform definiției din capitolul 4.4;	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐		☐

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

• Activități turistice: - servicii agroturistice de cazare - servicii turistice - servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant): (infiintarea / modernizarea /dotarea de activitati de agrement / recreative - trasee turistice; parcuri tematice de tip paint-ball; aventuri, amenajari areale de echitatie, etc.; centre inchiriere echipamente sportive –biciclete, ATV-uri, undite, etc) Serviciile turistice de agrement sunt eligibile daca sunt dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare; • Servicii (ex: medicale, reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural[1] etc).	☐ ☐	☐ ☐		
Doc. 1 Plan de afaceri **Doc. 15 Certificat constatator ONRC** **Anexa 4** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M4/6A **Anexa 5** – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor				
EG 4 – Pentru activitatile in *agroturism, servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant)* solicitantul va face dovada apartenentei la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim sau va depune o declaratie pe proprie raspundere ca pana la finalizarea investitiei va adera la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim.	☐	☐		☐
Doc. 1 Plan de afaceri Certificat constatator ONRC **Anexa 4** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M4/6A **Doc. 19.1** In cazul activitatilor de *agroturism, servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant)* documente justificative ce dovedesc apartenenta la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim **Sau** **Doc. 19.2** Anexa 9 - Declaratie pe proprie raspundere ca, pana la finalizarea investitiei, va adera la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim.				
EG5- Sediul social si punctul/punctele de lucru trebuie sa fie situate in teritoriul GAL Razim, iar activitatea sa fie				

1În Anexa 4 la Ghidul solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor, nu pot fi desfăşurate limitat doar în mediul rural, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităţilor susţinute prin sub-măsură precum şi scopului acesteia.

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

desfasurata in teritoriul GAL Razim	☐	☐		☐
Doc 1 Planul de afaceri **Doc 3** Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri **Declaratie partea F a cererii de finantare** ca isi va deschide punct/puncte de lucru in teritoriul GAL				
EG6 – **Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificarii de primire a sprijinului**.	☐	☐		☐
Doc.1 Planul de afaceri Angajamente asumate prin Declaratia partea F din cererea de finantare				
EG7 – **Inaintea solicitarii celei de-a doua transa de plata, solicitantul face dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin productia comercializata sau prin activitatile prestate, in procent de minim 30% din valoarea primei transe de plata (cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii planului de afaceri)**.	☐	☐		☐
Doc.1 Planul de afaceri **Doc. 17 Anexa 7** – Declaratie privind eligibilitatea solicitantului				

3. Verificarea valorii sprijinului financiar	**Verificare efectuată**	
50.000 euro ☐ 70.000 euro in cazul *activităților de producție, servicii medicale și de agroturism, servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant)* ☐	**DA**	**NU**
Valoarea sprijinului este stabilită corect	☐	☐

Observaţii.....**.....**
.....

4. Verificarea domeniilor de interventie ale proiectului	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenţie **Domeniul principal** **DI 6A *Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici, precum si crearea de locuri de munca.***	☐	☐

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

5. Verificarea condiţiilor artificiale	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
Solicitantul si-a asumat declaratia precum ca nu a creat conditii artificiale pentru obtinerea sprijinului nerambursabil?	☐	☐
Declaratii partea F a Cererii de finantare		

OBSERVAȚII: .....

Metodologie:

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER
Contract nr. C19402094011623818322 / 15.01.2020

Formular CES4 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI
6.Verificarea indicatorilor de monitorizare

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE				
Masura M4/6A – Promovarea antreprenoriatului rural				
1. Cod CAEN				
2. Tipul beneficiarului	**Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008**	Bărbaţi	≤ 40	
			> 40	
		Femei	≤ 40	
			> 40	
	Pesoană juridică			
3. Statutul beneficiarului	**Fermier**			
	Membru al unei gospodării agricole			
	Microîntreprindere nou înființată			
	Întreprindere mică nou înfiinţată			
	Microîntreprindere existentă			
	Întreprindere mică existentă			
4. Tipul investiţiei	**a. activităţi pentru producerea şi comercializarea produselor non-agricole**			
	b. activități meșteșugărești			
	c. activităţi legate de furnizarea de servicii			
	d. activităţi pentru agro-turism			
5.Suprafața (ha) exploatației/ exploatațiilor sprijinite (se completează numai pentru solicitanţii care deţin exploataţii agricole şi se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)				
6. Tip ramură agricolă (se completează numai pentru solicitanţii care deţin exploataţii agricole şi se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)	**Culturi de câmp**			
	Horticultură			
	Viticultură			
	Culturi permanente (altele decât viticultura)			
	Creștere bovine pentru carne			
	Creștere bovine pentru lapte			
	Creștere ovine și caprine			
	Porcine			
	Păsări de curte			
	Mixte - culturi mixte			
	Mixte - animale mixte			
	Mixte - culturi si animale cu exceptia albinelor			
	Albine			
	Altele			
7. Număr locuri de muncă *nou create*	**Bărbaţi**			
	Femei			
8. Contribuie la Prioritatea	**P1GAL** Dezvoltarea satelor si a economiei locale prin diversificarea serviciilor de baza si a intrastructurii aferente si incurajarea antreprenoriatului rural			
	P2GAL “Cresterea competitivitatii sectorului agricol prin promovarea reinniorii generatiilor de fermieri si dezvoltarea competentelor manageriale ale fermierilor”			

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER
Contract nr. C19402094011623818322 / 15.01.2020

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Indic. nr.1 - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima pozitie din Cererea de Finantare pentru investiţia/investitiile vizată/vizate prin proiect;
Indic. nr.2, 3, 4 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară;
Indic. nr. 5 şi 6 - aceşti indicatori (suprafaţa exploataţiei agricole şi tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanţii care deţin exploataţii agricole şi se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. Beneficiarii care NU detin exploatatii agricole, vor completa “Suprafata exploatatiei agricole sprijinite” cu “0” si nu vor bifa indicatorul “Tip ramura agricola”; indicatorul “Tip ramura agricola” va fi bifat numai de acei beneficiari care detin exploatatii agricole si completeaza “Suprafata exploatatiei agricole sprijinite” cu o valoare mai mare decat “0”.
Indic. nr. 7 - se va completa numărul locurilor de muncă nou create prin proiect;
Indic. nr. 8 - se va completa proritatea GAL la care contribuie proiectul.

Notă: Microîntreprinderile și intreprinderile mici nou înființate sunt cele înființate în anul depunerii CF

Verificare indicatori de monitorizare	
DA	**NU**
☐	☐

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
Verificare la GAL	☐	☐

Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?

☐ DA ☐ **NU**

Observatii: .
Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul;
- daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.
.....
.....

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER
Contract nr. C19402094011623818322 / 15.01.2020

Formular CES4 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

PRINCIPIUL DE SELECŢIE	PUNCTAJ GAL
CS 1 Proiectele care implica diversificarea activitatii agricole* a fermierilor/membrilor gospodariei agricole catre activitati non-agricole. * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia **– 10 puncte**	
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. Document expert contabil **Doc. 4 Extras din Registrul Agricol** **Doc.2.1 Situatii financiare/ Doc.2.2 Declaratie speciala 200/ Doc 2.3 Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 / Doc. 2.4 Declaratia unica 212** **Doc.6** - Copie act de identitate **Doc. 16** Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2, sM 6.2 ITI sau tipuri de masuri similare cuprinse in sM 19.2 – “Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala” (Anexa 10)	
CS 2. Proiecte care includ activități de producție. – **20 puncte**	
Doc. 1 Planul de afaceri **Anexa 4** Lista codurilor CAEN eligibile pentru accesarea masurii M4/6A **Cerere de finantare**	
CS 3. Proiecte de productie care includ activitati asimilate codurilor CAEN 1629*, 2041, 2042, 2053, 2120, 2229, 2222 **– 15 PUNCTE** **La acest criteriu primesc punctaj doar activitatile mestesugaresti desfasurate prin codul CAEN 1629*	
Doc. 1. Plan de Afaceri **Cerere de finantare**	
CS 4. Proiecte care includ activitati de servicii* – **55 puncte** ** inclusiv activități turistice, asa cum sunt acestea definite in Cap. 1.1 din Ghidul solicitantului*	
Doc. 1. Plan de Afaceri **Anexa 4** Lista codurilor CAEN eligibile pentru accesarea masurii M4/6A **Cerere de finantare**	
TOTAL punctaj	

Pentru această submăsură punctajul minim este de **15 puncte** si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI

Nr.Crt		***U.M***
CD 1	***Perioada de implementare a proiectului***	***……***

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, acestea vor fi departajate in functie de durata de implementare a proiectului, respectiv proiectele cu cea mai scurta durata de implementare vor fi selectate cu prioritate.

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER
Contract nr. C19402094011623818322 / 15.01.2020

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Observatii: .....

Atentie!
Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.

Verificat: Expert 2 GAL RAZIM
Nume/Prenume: .....
Semnătura.....
Data:.....

Întocmit: Expert 1 GAL RAZIM
Nume/Prenume: .....
Semnătura.....
Data:.....

Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER
Contract nr. C19402094011623818322 / 15.01.2020

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Metodologia de verificare specifică pentru
Masura M4/6A - “Promovarea antrepreoriatului rural”

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformităţii

Informaţii generale cu privire la solicitant si la proiect

- **Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanţare în cadrul prezentei sesiuni de depunere ?** Expertul verifica in Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare GAL, daca solicitantul a mai depus spre evaluare aceasta cerere. Daca Cererea de finantare a fost depusa de mai mult de 2 ori in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere de proiecte, cererea va fi declarata neconforma si respinsa de la evaluare.

- **Solicitantul se află în Registrul debitorilor / Registrul Evidenţe Procese?** Expertul verifică Declaratia pe proprie raspunedere a solicitantul – Sectiunea F din Cererea de finantare. Daca solicitantul declara ca este inregistrat ca debitor Cererea de Finanţare este admisa daca acesta isi asuma angajamentul de a lichida debitul pana la data semnarii contractului de finantare. Cererea de finantare este declarata conforma numai daca solicitantul respecta prevederile art. 6, lit. b), respectiv d) din HG 226/2015, cu completarile si modificarile ulterioare.

- **Solicitantul a utilizat ultima varianta a Cererii de Finanţare**, disponibila pe pe site-ul GAL RAZIM www.galrazim.ro ? Expertul verifica daca varianta de Cerere de finantare utilizata de catre solicitant este cea disponibila pe site-ul GAL RAZIM, valabila la data lansarii apelului de selectie aferent masurii de finantare M4/6A. Daca solicitantul utilizeaza alta varianta, cererea de finantare va fi declarata neconforma.

- **Dosarul Cererii de Finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate şi ştampilate de către solicitant?** Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate şi ştampilate de către solicitant. Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “*COPIE*” al Dosarului Cererii de Finanţare corespund cu paginile din exemplarul “*ORIGINAL*”. Dacă nu corespund, se bifează căsuţa NU se specifică la rubrica “Observaţii” iar cererea de finantare este declarata neconforma.

- **Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?** Se verifică existenţa Opisului documentelor, paginaţia acestuia, se verifică prin sondaj dacă referinţele din Cererea de Finanţare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare. Dacă referinţele din CF nu corespund, se bifează casuţa NU şi se trece la rubrica “Observaţii” iar solicitantul este rugat să facă modificarile care se impun insuşite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuţa DA.

- **Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne in posesia solicitantului, apare menţiunea *”conform cu originalul”* şi semnătura expertului** ? La acest punct expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, semnează şi datează documentul COPIE, bifează in coloana „*Concordanţa copie cu original*” după verificarea documentelor ataşate cererii de finanţare, când se verifică concordanţa copiei cu originalul. Dacă nu corespund, se bifează casuţa NU şi se specifică la rubrica „Observaţii”.

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

- **Cererea de Finanţare este completată, semnată şi ştampilată de solicitant?** Se verifică dacă Cererea de Finanţare este completată de solicitant astfel:

A / PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura M5/6A pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

A2. Denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate

A3. Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menţionat în Doc. 1.

A4. Descrierea proiectului : Expertul verifica dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifica dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele mentionate în documentele 1, 2, dupa caz.

A6. Date despre tipul de proiect :

A6.1 - Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii-montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole / subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica **Observaţii.**

A6.2 - Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă

B / INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul

Data de înfiinţare a organizaţiei: trebuie verificat pentru solicitanti dacă data corespunde celei menţionate în dcoumentele justificative

Cod Unic de Înregistrare / Certificat de înregistrare fiscală : expertul verifica dacă acesta corespunde celui menţionat în documentul 23

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifica dacă acesta corespunde celui menţionat în documentul 23

B1.2 Sediul social: expertul verifica dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentul 23

B1.3 Numele reprezentantul legal, funcţia lui în cadrul organizatiei

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifica dacă informaţiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal .

B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: Expertul verifica dacă toate informaţiile menţionate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B.3.1 Denumirea băncii / trezoreriei (pentru comune obligatoriu trezorerie)

B 3.2 Adresa băncii / trezoreriei (pentru comune, obligatoriu trezorerie)

B 3.3 Cod IBAN

B 3.4 Titularul contului bancar / de trezorerie (pentru comune obligatoriu trezorerie)

Expertul verifica dacă coordonatele bancare corespunzatoare solicitantului sunt completate.

5.2 Expertul verifica dacă Cererea de Finanţare este semnată şi ştampilată de solicitant.

În cazul în care Cererea de Finanţare nu este completată, semnată şi ştampilată de solicitant, expertul bifează căsuţa NU, specifică acest lucru la rubrica Observaţii, iar Cererea de Finantare este declarată

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

neconformă.

- **Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?** Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare NU în Cererea de Finanţare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA toate informatiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului şi titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro). Funcţie de acestea, expertul va bifa căsuţa corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finantare este neconformă.

- **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii ?** Expertul verifica dacă căsuţele sunt bifate şi dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanţare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este ataşat Cererii de Finanţare, se specifică la rubrica Observaţii lipsa acestuia, iar Cererea de Finanţare este declarată neconformă.

- **Solicitantul a ataşat la Cererea de finanţare toate documentele anexă obligatorii din listă?** Expertul verifica daca documentele cuprinse in dosarul Cererii de finantare corespund cu Lista documentelor – Sectiunea E din Cerea de finantare.

- **Copia electronică a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?** Expertul verifica copia electronica a dosarului Cererii de finantare.

- **Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?** Expertul verifica dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal şi dacă au fost bifate căsuţele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuţele corespunzătoare, se bifează căsuţa corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observaţii iar cererea de finantare este declarata neconforma.

- **Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat *Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului*?** Expertul verifica existenţa datei, semnăturii şi a ştampilei solicitantului. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de Finanţare este declarată neconformă.

- **Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?** Expertul verifica dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanţare prin programul PNDR sunt completaţi de către solicitant. Dacă informaţiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

- **Solicitantul a a datat, semnat si atasat *Consimtamantul privind prelucrarea datelor cu caracter personal?*** Expertul verifică dacă solicitantul a depus documentul Anexa 11 - ***Consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal*** semnat și datat de către reprezentatul legal. Daca documentul lipseste, cererea este declarata neconforma.

Verificarea documentelor anexate

Expertul 1 care întocmeste Fisa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Expertul 2 care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa de exemplu, în casuta „Da”, iar verificatorul sau a înscris bifa sa în casuta „Nu”,constatarea finala va fi cea a Managerului GAL.

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de finanțare Secțiune B Certificatul Constatator	Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în Certificatul Constatator

SECTIUNEA I

Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente **cărora li se schimbă destinaţia** sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor **cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.**

Atentie!

Documentele trebuie sa fie lizibile! In caz contrar se solicita informatii suplimentare, iar daca in urma primirii raspunsului documentele nu sunt prezentate intr-un format lizibil, Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Atentie!

Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, iar răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a adresei de solicitare informații suplimentare.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații si alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finantare.

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condiţiilor de eligibilitate

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus acelasi proiect in cadrul altei masuri similare din PNDR)? (*Verificarea se face în baza Declaratiei pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului.)*	Verificarea se face in Registrul cererilor de finantare depuse la GAL. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare noua – CF nu figurează cu cererea de finantare în Registrul cererilor de finantare depuse la GAL iar conditia de eligibilitate este indeplinita. - se va bifa „DA” – pentru cererea de finantare care a mai fost depusa in cadrul aceleiasi sesiuni si se declara astfel neeligibila.

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	- daca solicitantul are cererea de finantare declarata neconforma, sau retrasa, atunci se poate redepune o singură dată în cadrul aceleiasi sesiuni de depunere. Dacă are mai mult de o cerere de finantare (mai există o cerere neretrasă sau declarata neconforma) cererea este respinsă de la verificare, proiectul devenind neeligibil. Daca in Registrul cererilor de finantare statutul este: Retrasă - solicitantul poate redepune cererea de finantare o singura data in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere; Neeligibila pentru verificare, se accepta pentru verificare cel mult inca o data in aceeasi sesiune.
1.2 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	1.2 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat in declaratia pe proprie raspundere privind eligibilitatea solicitantului daca este înscris sau nu cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR. Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa “NU”, iar această condiţie de eligibilitate este îndeplinită. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanţare este eligibilă **in aceasta etapa**, **urmand a se efectua de catre AFIR verificarea achitarii integrale a datoriei fata de AFIR**, inclusiv a dobanzilor si majorarilor de intarziere, **la semnarea contractului de finantare**.
1.3 Solicitantul (inclusiv asociatii / actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei măsuri sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 6.2, sub-măsura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, sau sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”?	1.3 Expertul verifică în Registrul de inregistrare a cererii de finantare dacă solicitantul (inclusiv asociatii si actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) se regăseşte în sistem cu mai mult de un proiect depus in cadrul sesiunii curente (și neretras) si in baza de date AFIR daca solicitantul (inclusiv asociatii si actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) se regăseşte în sistem cu proiect depus în cadrul submasurii 6.2, 6.2 ITI sau in cadrul submasurii 19.2 – ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, cu acelasi tip de finantare forfetara (similar cu sub-masura 6.2). Expertul verifica in Anexa 7 – Declaratia privind eligibiitatea solicitantului daca solicitantul declara ca Solicitantul (inclusiv asociatii / actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) nu a depus alt proiect în cadrul acestei măsuri sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 6.2, sub-măsura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, sau sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*” Dacă DA, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

1.4 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari / asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2, sub-măsura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, sau in cadrul masurilor similare finantate prin sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”?	1.4 Expertul verifică în Baza de date deschisa AFIR dacă solicitantul (inclusiv asociatii si actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) se regăseşte în sistem cu mai mult de un proiect selectat în sub-măsurii 6.2, sub-măsura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, sau in cadrul masurilor similare finantate prin sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare LOCALA”* Expertul verifică în Baza de date deschisa AFIR, dacă solicitanul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari / asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in sub-măsurii 6.2, sub-măsura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, sau in cadrul masurilor similare finantate prin sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*” In situatia in care asociatii / actionarii solicitantului se regasesc intre asociatii / actionarii altor persoane juridice care au beneficiat de finantare prin sub-măsura 6.2, sub-măsura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, sau in cadrul masurilor similare finantate prin sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”, cererea de finantare devine neeligibila. Dacă DA, aceasta este condiţie de neeligibilitate, se menţionează în rubrica Observaţii dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înştiinţat de toate condiţiile neîndeplinite (dacă este cazul). Dacă NU, cererea de finanţare se consideră eligibilă din acest punct de vedere şi se continuă verificarea eligibilităţii.
1.5 Asociaţii/acţionarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), inclusiv același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 _ *”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”*	1.5 Expertul verifică în baza de date deschisa AFIR dacă asociatii/actionarii solicitantului sunt asociati/ acţionari în alte societăţi indiferent de procentul deținut. In cazul in care Baza de date AFIR nu poate fi accesata, expertul va solicita, prin intermediul formularului IS4, Certificatul Constatator privind calitatile/functiile detinute de o persoana fizica/juridica inregistrata la ONRC pentru toti asociatii/actionarii. Dacă in urma verificarilor sunt identificați asociaţi/acționari ai solicitantului având sau care au avut această calitate în altă întreprindere, se continua verificarea în Baza de date AFIR după întreprinderea identificată, în vederea identificării eventualelor proiecte depuse de catre aceasta, în aceeași sesiune în cadrul submăsurii 6.2 (national sau ITI), sau au

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	beneficiat anterior, prin aceeasi sub-masură, inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 _ ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”. Dacă DA, aceasta este condiţie de neeligibilitate, se menţionează în rubrica Observaţii dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul să fie înştiinţat de toate condiţiile neîndeplinite (dacă este cazul). Dacă NU, cererea de finanţare se consideră eligibilă din acest punct de vedere şi se continuă verificarea eligibilităţii.
1.6 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui cod CAEN care este/a fost autorizat la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare si nu a depus **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care solicită finanțare**?	1.6 Expertul verifică in declaratia pe proprie raspundere privind eligibilitatea solicitantului dacă solicitantul declara ca desfăşoară/a desfăşurat activitati aferente codului CAEN prezentat in CF/Planul de Afaceri, inaintea depunerii cererii de finantare. Verificare se va realiza si in in Baza de date deschisa AFIR. In cazul in care solicitantul a avut autorizat codul CAEN propus prin CF/planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea pentru care se solicita finantare**. În situaţia în care solicitantul desfăşoară/a desfăşurat activităţi aferente codului CAEN propus prin CF/Planul de Afaceri, expertul bifează DA, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
1.7 Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN autorizat la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?	1.7 Expertul verifică in declaratia pe proprie raspundere privind eligibilittea solicitantului daca solicitantul declara ca detine/nu detine, indiferent de procent, părți sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN **autorizat** la ONRC ca si cel propus prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC. Dacă DA, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea eligibilităţii.
1.8 Asociaţii/acţionarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN autorizat la ONRC ca si cel propus prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?	1.8 Expertul verifică in Declaratia pe proprie raspundere privind eligibilitatea solicitantului daca declara ca asociatii/actionarii dețin/nu detin, indiferent de procent, părți sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi cod CAEN **autorizat** la ONRC ca si cel propus prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC. Dacă DA, cererea de finanţare va fi declarată

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea eligibilităţii. In secţiunea F – Declaraţia pe propria răspundere, solicitantul a declarat la punctul 22 faptul că niciunul dintre asociaţi / acţionari nu a desfăşurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitatile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanţare, sub nicio forma de organizare autorizată. În situaţia în care pe parcursul verificării cererii de finanţare se constată că cel puţin unul dintre asociaţi / acţionari a desfăşurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea aferentă codului CAEN propus în cererea de finanţare, sub o formă de organizare autorizată, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. Această verificare nu se aplică în cazul în care asociaţii / acţionarii solicitantului au avut exclusiv calitatea de angajaţi în cadrul unei forme de organizare autorizate care a desfăşurat aceeaşi activitate cu cea propusă prin cererea de finanţare sau o activitate complementară. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului
1.9 Prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii desfasurate?	1.9 Expertul verifică daca prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii de baza desfasurate. Expertul verifică in Certificatul constatator activitatile **autorizate** ale solicitantului, inaintea depunerii cererii de finantare. In cazul in care solicitantul propune prin proiect activitati complementare activitatii de baza desfasurate, cererea de finantare este declarata neeligibila. Prin **activitate complementară** se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităţii solicitantului, desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului. În situaţia în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă există declaraţia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil,

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat)** În situaţia în care nu există această declaratie sau din ea nu rezultă explicit faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară, proiectul va fi declarat neeligibil.
1.10 Prin proiect, solicitantul a propus activitati aferente unui singur cod CAEN?	1.10 Expertul verifica daca prin proiect solicitantul si-a propus activitati aferente codului CAEN asumat in Cererea de Finantare. Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente unui cod CAEN inclus in Anexa 4/5, în situaţia în care aceste activităţi **se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.** In situatia in care solicitantul a propus activitati aferente mai multor coduri CAEN decat celui asumat in Cererea de Finantare, sau activitatile si achizitiile propuse prin proiect pot fi utilizate si pentru alte activitati aferente unor coduri CAEN autorizate ale solicitantului, cererea de finantare va fi declarata neeligibila.
1.11 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02?	1.11 – Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 şi dacă aceste servicii au fost incluse in Planul de afaceri. În situaţia în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanţare pentru servicii de consiliere prin Măsura 02 cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

Daca in urma verificarii condiţiilor 1.1 - 1.11 se constata neeligibilitatea solicitantului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.

2.Verificarea criteriilor de eligibilitate
EG1- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc. 1 Planul de Afaceri Cererea de finantare Copiile situaţiilor financiare pentru anii „n” şi , „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară: *Pentru societăţi comerciale* **2.1 - Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul	Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în document: numele întreprinderii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului. Se verifica daca **sediul social si** punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este/sunt amplasate in teritoriul GAL. Declaratia F În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanţare. sau *Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale* **2.2–Declaraţie privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obtinut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) şi/ sau **2.3Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanţare; în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare. si/ sau **2.4 Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice** (Formularul 212) sau **2.5 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.** Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.	depunerii Cererii de Finanțare, se verifica daca solicitantul a semnat si a datat Declaratia pe propria raspundere-Sectiunea F din Cererea de Finantare . În cazul în care solicitantul nu a semnat Declaraţia pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare. În cazul in care solicitantul a refuzat să-şi asume Declaraţia F, în urma solicitării de informaţii suplimentare, criteriul de eligibilitate se consideră neîndeplinit. Se verifică dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili: 1. Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004. Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect 2. Capitalul social sa fie 100% privat; 3. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului precizează la Domenii de activitate codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare. 4.Solicitantul nu se află în procedură de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată. 5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa. 6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. Situatiile financiare: **1.** Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanţul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale, din Declaraţia privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular). Nu se va lua in calcul **anul infiintarii** in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita. In cazul in care solicitantii au depus formularul 221,

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Anexa 4 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M4/6A **Doc.10** Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) **Doc. 13** Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate". **Doc.17** Anexa 7 - Declaratie pe proprie raspundere privind eligibilitatea solicitantului. **Doc. 15 Certificatul constatator ONRC** **Doc. 18** Alte documente (procură notarială),	fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul sa se verifice pierderile.** **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. Declaratie incadrare IMM Expertul verifica doc. 10 *Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* cf. Legii nr. 346/2004, daca: a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii **Notă***: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea ”Alte documente”, expertul le va solicita prin formularul IS4* b) **solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici** (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică). Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul. **Pentru întreprinderile autonome:** - se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2.1 *Situaţiile financiare / bilanţ – formularul 10 si formularul 30* informatii referitoare la numarul mediu de salariati, cifra de afaceri și active

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	totale. Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul. Pentru întreprinderile autonome **nou înființate** verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10. **Pentru intreprinderile partenere și/sau legate:** - se verifica numarul mediu de salariati și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și daca persoana imputernicita sa reprezinte intreprinderea, a completat si semnat Cap II- *Calculul pentru intreprinderi partenere sau legate*. **Partenere**: Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25% sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice. Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri)* **Legate:** Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de **întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice** atfel cum sunt definite în art. 4 [4], din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri.* În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate pe *m.finanțe.ro*, va solicita prin formularul IS4, redepunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor. **Persoane fizice** În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de **întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice** conform art. 4[4] din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10. **Atenție**! Conform art. 4[4] alin (4) din Legea 346/2004, *”întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul*

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	*unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași **piață relevantă** ori pe **piețe adiacente***”. Conform alin (5) al aceluiași articol, ”***o piață adiacentă** este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză”.* Pentru **persoanele fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10. Se verifică dacă persoana fizică a mai fost asociata în întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar prin sM6.2, sM6.2 ITI M4/6A inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19.2 ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare ocală”,* pe baza Declaratiei pe proprie raspundere privind accesarea tipurilor de masuri similare (**Doc.16**) Se verifică în Doc. 10 dacă reprezentantul legal deţine calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline şi dacă acesta se regăseşte în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990. Verificari calcul intreprinderi legate: Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe intreprinderi, se realizeaza calculul de intreprinderi legate pentru toate intreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul intreprinderilor legate. Exemple: 1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii A si cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. 2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A,

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi. Pentru exemplificare: • intreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata, intreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B, In urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%.** **Observatie!** **In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relaţiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activităţii lor pe aceeaşi piaţă relevantă sau pe pieţe adiacente.** **O „piaţă adiacentă” este considerată a fi piaţa unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piaţa relevantă.** Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y…n) si detin impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari. **Atentionare!** Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice. Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai “legate” **numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval).** Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijolocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciţii financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B. **Verificări generale**: *Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.* În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul IS4, refacerea Doc. 10 cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a intocmit bilantul În funcţie de cota de participare se realizeaza calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 şi Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică **la momentul depunerii cererii de finanţare.** Pentru intreprinderea nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect. Expertul va atasa print-screen–urile și Cerificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a incheia verificarea realizată.

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	Notă: *Solicitantul poate depăşi categoria de microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.* Daca exista neconcordante intre verificarile realizate in Certificatul constatator, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora.
Doc. 11 Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) Registrul de inregistrare al cererilor de finantare depuse la GAL , Baza de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, Sm6.2 ITI sM6.4, sM7.6)	Se verifica in doc. 11, bazele de date AFIR, respectiv si Registrul de inregistrare al cererilor de finantare depuse la GAL, daca solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe M4/6A, se respecta plafonul de 200.000 euro /beneficiar (intreprindere unica). „Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice. Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica. În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanţare depusă pe sub-măsura M4/6A, se depăşeste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.** Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective ***Atentie*** În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare.
Doc. 1 Planul de afaceri **Doc. 19.1** Documente justificative ce dovedesc apartenenta la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim **Doc.19.2 Anexa 9 -** Declaratie pe proprie raspundere ca, pana la finalizarea investitiei, va adera la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim.	In cadrul activitatilor de agroturism, servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant) solicitantul trebuie sa faca dovada apartenentei asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim. In cazul in care solicitantii nu fac parte dintr-o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim, acestia vor depune declaratie pe proprie raspundere privind aderarea la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim, **pana la finalizarea investitiei.** In cazul in care solicitantul nu depune documente justificative privind apartententa la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim sau nu depune declaratie pe proprie raspundere ca va adera la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim, se vor solicita informatii suplimentare.

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat”, expertul constata că solicitantul indeplineste toate punctele verificate, va bifa caseta ”Eligibil”. În caz contrar se va bifa “Neeligibil”, cererea fiind declarată neeligibilă. Se continua verificarea eligibilitatii.

EG2 - Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1 Plan de afaceri **Secţiunea F Cererea de finantare** - Angajament ca va face dovada desfasurarii activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată, inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plată. Anexa 4 la Ghidul Solicitantului pentru măsura M4/6A **Cererea de finanţare** - Valoarea sprijinului	- Se verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului. În situaţia în care PA depus împreună cu Cererea de Finanţare nu respectă structura din modelul cadru sau are un capitol necompletat, cererea de finanţare este neeligibilă. -Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea pentru care se solicita finantarea se regăseşte în Anexa 4 la Ghidul Solicitantului pentru masura M4/6A. - Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea pentru care se solicita finantarea va fi desfășurată în **teritoriul GAL** - Planul de afaceri va menţiona obligatoriu: titlul proiectului şi data întocmirii acestuia. - Se verifică daca în Planul de Afaceri sunt mentionate minimum 2, maximum 5 categorii de obiective specifice. Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 20% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%). În situaţia în care ponderea aferentă unui obiectiv specific este mai mică de 20% şi/sau suma ponderilor tuturor obiectielor specifice diferă de 100%, cererea de finanţare este declarată neeligibilă. - Planul de afaceri trebuie sa cuprindă urmatoarele: - situatia economică initială a solicitantului (fermierului/ membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul);

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	- etapele si obiectivele pentru dezvoltarea noilor activităti ale solicitantului (fermierului / membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici), detalii privind actiunile necesare si resursele aferente pentru dezvoltarea activităților fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investitiile, formarea sau consilierea care sa contribuie la dezvoltarea activitatilor intreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilitati/competente ale angajatilor. - Se verifica daca au fost detaliate activitatile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizata in concordanta cu obiectivele specifice propuse.
	- Expertul verifica daca in Prognoza veniturilor din Planul de afaceri valoarea veniturilor din vanzarea productiei proprii comercializate sau valoarea din activitățile prestate este conform procentului stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (minimum 30%), din valoarea primei transe de plată. Atentie! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect.* În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 30% .
	- Se verifica bifa pentru valoarea sprijinului din cererea de finantare. - Se verifică dacă sunt cuprinse **costuri cu activităţile relevante** pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015 *privind instituirea schemei de ajutor de minimis ”Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”.* Se verifica daca in Planul de Afaceri au fost

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	cuprinse costuri **neeligibile** asa cum sunt prevazute in Fisa masurii si Ordinul 1731/2015. - Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse **costuri neeligibile**, astfel: cheltuielile cu achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor Economice Naţionale, precum şi producerea şi comercializarea produselor din Anexa I la Tratat; cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare; cheltuieli cu achiziţionarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane. Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de **mijloace de transport**: - Ambulanța umana; - Autospeciala pentru salubrizare; - Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime; - Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat) - Mașina de măturat carosabilul; - Auto betonieră; - Autovidanjă; - Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat); - Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.). Mașina de transport funerar este eligibila cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii: - mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina; - să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	prin proiect, cu exceptia ambulanțelor veterinare - în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare. - mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu exceptia celor propuse prin proiect. Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati). **Expertul verifică dacă prin PA solicitantul a propus unul dintre mijloacele de transport prevăzute mai sus. În cazul în care sunt propuse alte mijloace de transport decât cele susmenţionate, expertul va bifa NU iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.** **În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.)** expertul verifica daca solicitantul/beneficiarul si-a propus in Planul de Afaceri utilizarea echipamentelor achizitionate in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri. În cazul în care din Planul de Afaceri rezulta utilizarea echipamentelor de agrement achizitionate in afara ariei geografice descrise sau in cazul in care echipamentele de agrement achizitionate nu deservesc obiectivele propuse in Planul de Afaceri, expertul va bifa NU iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. **În situaţia în care solicitantul nu precizează în PA aria geografică în care propune să desfăşoare activitatea de agrement, expertul va solicita informaţii suplimentare prin Formularul IS4, iar dacă prin răspunsul solicitantul nu clarifică aria geografică, expertul**

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	consemnează faptul că această cerinţă nu este îndeplinită, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. **Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activităţi în arii naturale protejate şi în zonele cu destinaţii eco-turistice**. În acest caz se verifică dacă solicitantul şi-a propus prin proiect echipamente de agrement autopropulsate. In cazul proiectelor care prevad achizitia de echipamentele de agrement autopropulsate pentru utilizare in ariile naturale protejate, expertul verifica daca solicitantul a prezentat acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective. Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activităţi în **arii naturale protejate** şi în **zonele cu destinaţii eco-turistice**. În acest caz se verifică dacă solicitantul şi-a propus prin proiect **echipamente de agrement** autopropulsate.
	In cazul proiectelor care prevad achizitia de echipamentele de agrement autopropulsate pentru utilizare in ariile naturale protejate, expertul verifica daca solicitantul a prezentat acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective.
	În cadrul proiectelor care vizează activități aferente codului CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construită/ modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat nr. căsuțelor, se acceptă construirea unui singur bungalow/ proiect cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/ 2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ. **Totodată, în cazul în care prin proiect se propune și construcția unui bungalow aferent activității de camping,** numărul total al locurilor de cazare în căsuțe și corturi trebuie sa fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow. Pentru activitatea de camping care include in proiect si un bungalow este necesar ca proiectul sa propuna atat casute cat si locuri

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	de campare. **Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere,** grupurile de turişti vor fi cazate în căsuțe sau in casute si bungalow. În cazul în care prin proiect se propune activitate de organizare tabere intr-o structura care contine un bungalow, numărul locurilor de cazare în căsuțe trebuie sa fie mai mare sau egal cu numărul locurilor de cazare în bungalow. **Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie sa respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.** **Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.** **Precizări cu privire la verificarile aferente parcurior pentru rulote, campinguri și tabere** • Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping. • Activitatea de organizare tabara va fi organizata în structurile de primire turistică de tip camping compuse din casute sau casute si bungalow • Activitatea de camping poate asigura servicii de cazare în corturi si casute sau in corturi si casute la care se pot adauga un bungalow si/sau spații de campare pentru rulote • Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1^6 din OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare • Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini • În cadrul perimetrului campingului, atat pentru activitatea de organizare tabara cat si pentru activitatea de camping, se acceptă construirea unui singur

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri). • Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1[4] referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow In cazul in care solicitantul nu a precizat in Planul de Afaceri numarul de stele aferent investitiei propuse prin proiect (camping/camping plus bungalow), expertul evaluator va solicita aceste date prin informatii suplimentare in vederea verificarii conformitatii cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/ 2013 cu modificările şi completările ulterioare Atentie - Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote **Achiziţia de teren construit / neconstruit**: Expertul verifică dacă prin planul de afaceri se propune achiziţia de teren construit / neconstruit. În situaţia în care se propune achiziţia de teren construit / neconstruit se verifică dacă prin planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării obiectivului general al proiectului; Se verifică dacă achiziţia de teren reprezintă o **acţiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri. In cazul in care, solicitantul propune achizitie de teren, in Planul de afaceri, se va menţiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT – teritoriu GAL) în care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activitatilor propuse prin proiect. Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat. Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor in spații rezidențiale, respectiv, de birouri. În situaţia în care cel puţin una dintre condiţiile aferente achiziţiei de teren, menţionate

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	anterior, nu se îndeplineşte sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. - Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură **fezabilitatea proiectului și continuitatea activității** după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. - Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA. Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc). -Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată. În situaţia în care această cerinţă nu este prezentată în PA expertul va solicita informaţii suplimentare prin Forumlarul IS4, iar dacă răspunsul nu cuprinde informaţiile solicitate, cererea de finanţare este declarată neeligibilă. -În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activităţii propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse in cadrul acţiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului) expertul va solicita informaţii suplimentare prin Forumlarul IS4, iar dacă răspunsul nu cuprinde informaţiile solicitate, cererea de finanţare este declarată neeligibilă - Expertul verifică dacă solicitantul a propus prin PA producţie comercializată sau activităţi prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranşe de plată şi modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit. În situaţia în care din prognoza veniturilor şi activităţilor propuse nu reiese faptul că în

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	maximum 33 solicitantul va comercializa producţie / presta servicii în valoare de cel puţin 30 % din prima tranșă de plată expertul constată nerespectarea criteriului EG2 iar cererea de Finanţare devine neeligibilă. Nu constituie motiv de neeligibilitate situaţia în care solicitatnul îşi propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă de 33 luni, cu condiţia ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă de 33 luni. Notă: Pentru beneficiarul platitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA. - În PA se verifică dacă în categoria obiectivelor specifice se identifică obiectivul obligatoriu de îndeplinit (minimum 30 % sau procentul asumat de către solicitant). În această situaţie se constată neeligibilitatea cererii de finanţare prin nerespectarea EG2. - NU se verifică valoric resursele financiare. Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare prin formularul IS4, dar care să nu afecteze condițiile de selecție Notă: Se acceptă modificarea acțiunilor din PA în perioada de implementare a proiectului cu condiția să nu se aducă atingere obiectivului specific și procentului aferent acestuia. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În cazul in care solicitantul nu a prezentat un Plan de Afaceri sau acesta nu a fost întocmit conform cerințelor, expertul va bifa “NU” iar cererea de finantare va fi declarată neeligibilă. Se continua verificarea eligibilitatii.

EG3 – Obiectivul proiectului trebuie se va încadra în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura M4/6A

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);

Formular CES4 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structura de primire agro-turistica cu functiuni de cazare și servicii de alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghid turistic;
- Servicii (ex: medicale, reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc).

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1 Planul de Afaceri **Doc.15** Certificatul constatator ONRC. **Anexa 4**-Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii M4/6A **Anexa 5** – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor **Doc.5** Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil **Doc. 16** Declaratie accesare tipuri de masuri similare	Se verifica in Certificatul constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect si care este prezentat in Planul de Afaceri, corelat cu codurile CAEN eligibile, prevazute in Anexele 4 si 5 la Ghidul solicitantului. În situaţia în care codul CAEN aferent activităţii propuse prin proiect nu se regăseşte între codurile CAEN ale solicitantului, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. In cazul in care solicitantul are / a avut autorizat codul CAEN propus prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea aferente codului CAEN pentru care se solicita finantare**. **CF este neeligibilă** dacă: Solicitantul are **codul CAEN autorizat,** a depus **declaraţia experului contabil dar din aceasta NU rezultă în mod explicit că a nu a desfăşurat** activitatea pentru care solicita finanţare; expertul bifează NU; Solicitantul are **codul CAEN autorizat** şi **NU a depus declaraţia** experului contabil; expertul bifează NU; **CF este eligibilă** dacă: Solicitantul **are codul CAEN autorizat** şi **a depus declaraţia expertului** contabil din care rezultă că **NU a desfăşurat activitatea aferenta codului/codurilor CAEN** pentru care solicita finanţare; expertul bifează DA; Solicitantul NU are codul CAEN autorizat; expertul bifează DA Expertul motivează la rubrica ”*Observaţii*” decizia luată.
Verificări specifice pensiunilor agroturistice **Doc.1** Plan de Afaceri **Doc. 4** Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatatii mai mici de 1	Expertul trebuie sa verifice dacă solicitantul desfășoară activitatea agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, prin informațiile din Planul de Afaceri (doc.1) si verifica Declaratia de suprafata APIA/ Estras din Registrul Exploatatiei

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

hectar (în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Sectiunea F a Cererii de Finanțare- **Doc.3** Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepţia solicitanţilor care îşi propun achiziţie de teren prin Planul de afaceri).	ANSVSA, precum si extras din Registru Agricol de la Primarie. În acest sens se verifică dacă: 1.Solicitantul este înscris în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol; 2. În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedita si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanţare (în situaţia în care solicitantul - persoana juridică, nu a desfăşurat activitatea agricolă); 3. În cadrul investițiilor în agroturism, exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare); 4. Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare. Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă; Atentie! In cazul in care solicitantul nu a precizat in Planul de Afaceri numarul de margarete aferent investitiei propuse prin proiect, expertul evaluator va solicita aceste date prin informatii suplimentare in vederea verificarii conformitatii cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/ 2013 cu modificările şi completările ulterioare; 5. Pentru investiţiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinatiei unei cladiri), suprafata de teren aferenta structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	natural ; Atentie! Conform Ordinului nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare, suprafaţa aferentă pensiunilor agroturistice situate pe teritoriul Rezervaţiei Biosferei Delta Dunării este de minimum 200 mp. Expertul verifica localitatile care apartin teritoriului Rezervaţiei Biosferei Delta Dunării. În cazul în care cel puţin unul dintre elementele prevăzute mai sus nu este îndeplinit, cererea de finanţare este declarată neeligibilă. - Se verifica daca datele privind CNP si **domiciliul**, mentionate in CI a, actionarului majoritar absolut (care deţine minimum 50%+1 din acţiunile / părţile sociale ale solicitantului), în cazul start-up-urilor care nu desfăşoară activitate agricolă, corespund cu datele inscrise in Registrul Agricol (sau cu datele de la APIA – ANSVSA). In cazul in care nu a fost depusa copie dupa cartea de identitate odata cu cererea de finantare, acest document se va solicita prin intermediul formularului IS4. Se verifică Declaratia F punctul 14.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.
In caz contrar expertul bifeaza NU si motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.

EG4 - In cazul proiectelor ce vizeaza investitii in agroturism, servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant), solicitantul trebuie sa faca dovada apartenentei la a asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim sau va depune o declaratie pe proprie raspundere ca, pana la finalizarea investitiei, va adera la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 19.1 In cazul activitatilor de agroturism, servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant), documente justificative ce dovedesc apartenenta la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim **Doc. 19.2** Anexa 9 - Declaratie pe proprie raspundere ca, pana la finalizarea investitiei, va adera la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim.	**Doc 19.1** Expertul verifica daca solicitantul a atasat documente justificative privind apartenenta la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim. Documentele justificative pot fi de tipul *declaratii ale asociatiei locale, act constitutiv si/sau statutul asociatiei, Hotararea asociatiei de aprobare a aderarii solicitantului ca membru, etc.* Se va verifica in mod obligatoriu daca asociatia are sediul si punct de lucru in teritoriul GAL Razim. **Doc. 19.2** Daca solicitantul nu face parte de nicio asociatie locala de promovare a turismului in teritoiul GAL Razim, acesta va depune o declaratie pe proprie

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	raspundere ca, pana la finalizarea investitiei, va adera la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoiul GAL Razim Daca solicitantul nu depune documentele prevazute sau documentele sunt neclare/ambigue, se solicită informaţii suplimentare pentru clarificarea acestora.

EG5 – Sediul social si punctul/punctele de lucru trebuie sa fie situate in teritoriul GAL Razim, iar activitatea sa fie desfasurata in teritoriul GAL Razim.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Cererea de Finanțare **Doc.1** - Planul de afaceri **Doc.15** Certificatul constatator ONRC Partea F a cererii de finantare - declaratie pe propria răspundere că va deschide punct de lucru în, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită finanţare (pentru investiţii noi, daca este cazul) când va îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare.	Se verifica in Certificatul constatator, daca sediul social şi punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL si sunt în concordanță cu informatiile prezentate in Planul de Afaceri. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 11 din Declaratia pe propria raspundere- F din Cererea de Finantare. În cazul în care solicitantul nu a bifat acest punct se vor solicita informatii suplimentare Prin excepție, pentru entitățile care desfășoară și activități agricole și care sunt prioritizate astfel la selecție, punctul/punctele de lucru aferente acestor activități agricole pot fi amplasate și în mediul urban. În situaţia în care solicitantul are sediul social şi sau punctul/punctele de lucru în mediul urban (cu excepţia celor aferente activităţilor agricole) cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
Doc.3 Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepţia solicitanţilor care îşi propun achiziţie de teren prin Planul de afaceri). *“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanţare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana*	Se verifica doc.3, astfel: **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcţie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:** **a) Dreptul de proprietate privată** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate,

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.	precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; **b) Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze. **c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziţie de maşini şi/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcţii şi/sau lucrări de intervenţii asupra instalaţiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilaţie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosinţă (comodat) g) dreptul de închiriere/locaţiune. **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locaţiune/închiriere, contract de comodat.** **Definiţiile drepturilor reale/ de creanţă şi ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.** **Înscrisurile menţionate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:** **A. vor fi depuse în copie şi însoţite de:** **-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidenţele de cadastru şi carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum şi încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) **SAU** **B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.** **Definiţiile drepturilor reale/ de creanţă şi ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.** Atentie! În situaţia în care imobilul pe care se execută

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. În situaţia în care solicitantul nu prezintă documentul justificativ pentru clădire/teren conform celor menţionate anterior, cererea de finanţare este declarată neeligibilă In cadrul actelor/contractelor prezentate pentru **imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile,** se verifica existenta clauzelor care pot duce la rezilierea lor in caz de neindeplinire a obligatiilor sau a altor clauze care pot afecta investitia propusa. Daca se regasesc astfel de clauze se solicita informatii suplimentare pentru a dovedi ca acestea nu vor afecta investitia propusa. *În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se verifica la''Alte documente'', documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.* *Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.* - În situaţia în care prin proiect se propune achiziţia de teren construit/neconstruit verificarea documentelor de teren se realizează la a doua tranşă de plată

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.
In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.

EG6 – Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificarii de primire a sprijinului

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc 1 Planul de Afaceri Angajamente asumate prin Declaratia F din cererea de finantare **Doc. 17 Anexa 7 - Declaraţie pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului**	Se va verifica in Declaratia F din Cererea de finantare ca s-a bifat inceperea implementarii Planului de afaceri în termen de cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanţare. Se verifica in Planul de afaceri daca implementarea acestuia e prevazuta să înceapă în termen de cel

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Se verifica in Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului daca solicitantul declara ca implementarea proiectului e prevazuta să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. In cazul in care demararea implementarii PA nu e mentionata expres in Planul de Afaceri, Cererea de Finantare este declarata neeligibila.

EG7 – Inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, solicitantul face dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin productia comercializata sau prin activitatile prestate, in procent de minim 30% din valoarea primei transe de plata (cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii planului de afaceri).

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc 1 Planul de Afaceri Angajamente asumate prin Declaratia F din cererea de finantare **Doc. 17** Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	Se va verifica in Declaratia F din Cererea de finantare si in Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului ca s-a bifat angajamentul ca solicitantul va face dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin productia comercializata sau prin activitatile prestate, in procent de minim 30% din valoarea primei transe de plata. Cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii planului de afaceri. Se verifica in Planul de afaceri sectiunea “Prognoza veniturilor”. In cazul in care prognoza veniturilor pe perioada de implementare a proiectului de catre solicitant este mai mica de 30% din valoarea primei transe de plata, cererea va deveni neeligibila.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.
In caz contrar, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarat neeligibila.

Atentie!
Documentele depuse trebuie sa fie lizibile! In caz contrar se solicita informatii suplimentare, iar daca in urma primirii raspunsului documentele nu sunt prezentate intr-un format lizibil Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

3. Verificarea privind valoarea sprijinului:
Se verifica daca s-a stabilit corect valoarea sprijinului pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în zone rurale in conformitate cu cerintele masurii M4/6A.

Astfel, cuantumul sprijinului este de:

- **50.000** de euro/proiect,
- **70.000** de euro/proiect în cazul **activităților de producție și agroturism, servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant)**

Formular CES4 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Dacă în urma verificărilor se constată că solicitantul a încadrat corect valoarea sprijinului în conformitate cu activitatea propusa, expertul bifează caseta *DA*. În caz contrar, expertul bifează *NU* și motivează pozitia sa la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată *NEELIGIBILĂ.*
In situatia in care, prin planul de afaceri, solicitantul propune o valoare intermediara sau neincadrarea corecta a cuantumului sprijinului, cererea de finantare va deveni neeligibila.

Se va verifica daca solicitantul a completat declaratia pe proprie raspundere privind raportarea platilor catre GAL Razim (**Doc.18**). Daca solicitantul nu a completat declaratia, expertul va solicita documentul prin intermediul formularului IS4.

4. Verificarea domeniilor de intervenţie:

Expertul va completa domeniile de intervenţie specifice proiectului.

- **Domeniul de interventie– DI 6A** *Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.*

5. Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatorii de monitorizare, specifici masurii M4/6A prevazuti in Cererea de finantare sunt corect completaţi de catre solicitant?
Se verifică corectitudinea acestora în cererea de finanțare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta şi completa indicatorii rezultaţi în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

6. Verificarea condiţiilor artificiale	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
Solicitantul si-a asumat declaratia precum ca nu a creat conditii artificiale pentru obtinerea sprijinului nerambursabil?	☐	☐
Declaratii partea F a Cererii de finantare		

OBSERVAȚII: .....

7. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite şi nu au fost create condiţii artificiale, proiectul este **eligibil**.
În cazul proiectelor neeligibile, se va completa rubrica Observaţii cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („V”) în casetele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

B. Verificarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

CS.1. Proiectele care implica diversificarea activitatii agricole* a fermierilor/membrilor gospodariei agricole catre activitati non-agricole. **– 15 puncte**

* în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. **Serviciul online RECOM** **Doc. 4** Extras din Registrul Agricol Declaratia de suprafata APIA **Doc.2**.1Situatii financiare/ Doc. 2.2 Declaratie speciala 200/ Doc 2.3 Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 **Doc. 5** Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil **Doc.6** - Copie act de identitate **Doc. 16** Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2, SM 6.2 ITI sau tipuri de masuri similare finantate prin SM 19.2 “Implementarea strategiilor de dezvoltare locala” (Anexa 10)	**CS 1 – 10 puncte** **a)Verificari in cazul in care punctajul se solicita pentru activitatea agricola a unor fermieri/membrii ai gospodariei agricole** Se verifică Doc. 6. - Copie act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante Se verifica in Baza de date APIA sau în Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol daca exploatația este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante /sau pe numele unuia dintre membrii gospodăriei. În cazul în care exploatația nu este înscrisă pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației - membru al gospodăriei. Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA. Se verifica daca solicitantul a declarat că un alt membru al gospodariei nu a mai depus/beneficiat de sprijin pe sM 6.2. In situatia in care un alt membru al aceleiasi gospodarii agricole a beneficiat de sprijin pe SM 6.2, SM 6.2 ITI sau tipuri de masuri similare finantate prin SM 19.2 “Implementarea strategiilor de dezvoltare locala”, cererea de finantare va deveni neeligibila. Expertul înscrie ”10 puncte” în coloana Scor daca in urma verificarii sunt îndeplinite cumulativ condițiile: -exploatația este înregistrată în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 12 luni înainte de data depunerii CF și - acționarul / asociatul care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante, deține exploatația sau are calitatea de membru al gospodăriei aparținătoare. -exploatatia se gaseste in UAT-ul in care se va realiza investitia sau in UAT-uri limitrofe acesteia In caz contrar, expertul va inscrie ”0” in coloana Scor b) **Verificari in cazul in care punctajul se solicita pentru activitatea agricola a unei** intreprinderi existente (cel

Formular CES4 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	putin PFA) Se verifica in Certificatul Constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri in principal din activitatea agricolă. Pentru persoane juridice se verifică documentul însușit de catre un expert contabil din care să rezulte că solicitantul in anul precent depunerii cererii de finanțare a obtinut venituri din exploatare si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului. Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică in Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular, in cazul in care in formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri, daca solicitantul in anul precent depunerii cererii de finanare a obtinut venit brut si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului. În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole. În situația în care la depunerea documentelor financiar-contabile nu a fost depus și documentul însușit de un expert contabil, acesta va fi solicitat prin intermediul formularului IS4 de către expertul GAL. Expertul înscrie ”10 puncte” în coloana Scor daca in urma verificarii este îndeplinită condiția ca solicitantul să fie inscris in Baza de date APIA/Registrul Exploatatiei ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare; Pentru solicitantii care dovedesc indeplinirea conditiei prin inregistrarea la APIA, acestia trebuie sa fie inregistrați cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.

CS 2. Proiecte care includ activități de producție. – **20 PUNCTE**

Solicitantul propune realizarea unei activitati de productie, conform Anexei 4 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul măsurii M4/6A

DOCUMENTE PREZENTATE	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE**
Certificatul constatator ONRC **Anexa 4** - Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii M4/6A **Doc.1**- Plan de afaceri	Se verifica daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Planului de afaceri si daca acest cod CAEN se regaseste in codurile CAEN din domeniile activitatilor de

Formular CES4 - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Cererea de Finanțare (identificarea codului CAEN)	productie prevazute in Anexa 4 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii M4/6A Pentru desfășurarea activităților meșteșugărești / industrie creativă, se verifică dacă activitatea prezentată în Planul de Afaceri corespunde activităților meșteșugărești /industriilor creative astfel cum sunt definite în Ghidul Solicitantului masurii M4/6A Daca proiectul vizeaza investitii in activitati de productie, expertul va inscrie 20 puncte in coloana „Scor”.

CS3. Proiecte de productie care includ activitati asimilate codurilor CAEN 1629*, 2041, 2042, 2053, 2120, 2229, 2222 – **15 puncte**

**La acest criteriu primesc punctaj doar activitatile mestesugaresti desfasurate prin codul CAEN 1629*.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 1. Planul de afaceri **Doc.15 Certificatul constatator ONRC** Cererea de finantare (identificarea codului CAEN)	Se verifică in Doc. 1 dacă proiectul vizează activități conform codurilor CAEN pentru 1629, 2041, 2042, 2053, 2120, 2229, 2222 In cazul codului CAEN 1629, se verifica daca beneficiarul propunea realizarea unei activitati mestesugaresti. Se verifica daca solicitantul are codul CAEN propus inregistrat in Certificatul constatator ONRC. Daca proiectul propune realizarea unei activitati aferente unui cod CAEN mentionat, expertul va inscrie ”15 puncte” in coloana Scor. In caz contrar, expertul va inscrie ”0” în coloana Scor.

Atentie! Punctajele CS si CS3 pot fi cumulative

CS4 Proiecte care includ activitati de servicii* – **55 puncte**

inclusiv activități turistice, asa cum sunt acestea definite in Cap. 1.1 din Ghidul solicitantului

Solicitantul propune realizarea unei activitati de servicii, conform Anexei 4 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul măsurii M4/6A

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul constatator ONRC **Anexa 4** - Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii M4/6A **Doc.1**- Plan de afaceri Cererea de Finanțare (identificarea codului CAEN)	Se verifica daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Planului de afaceri si daca acest cod CAEN se regaseste in codurile CAEN din domeniile activitatilor de servicii prevazute in Anexa 4 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii M4/6A. Daca proiectul vizeaza investitii in activitati de servicii, expertul va inscrie 55 puncte in coloana „Scor”.

PUNCTAJ MINIM -15 pct.

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie si înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergenţe între expert şi persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de şeful ierarhic superior, care îşi însuşeşte decizia prin semnătură.