



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Data lansarii apelului de selectie de catre GAL: \_\_\_\_\_

Data inregistrarii proiectului la GAL: \_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului \_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

### Partea I – VERIFICAREA CONFORMITATII

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte S...../..... (se va completa de către expertul verficator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusa Cererea de finanțare)?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**  **NU** , deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiași sesiune de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data ... / ... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

3. Solicitantul se afla în Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

**DA** , si-a asumat punctul 13, sectiunea F din Cererea de finanțare **NU**

4. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe pe site-ul GAL RAZIM [www.galrazim.ro](http://www.galrazim.ro) ?

**DA**  sau **NU**

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?

**DA**  sau **NU**

6. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

**DA**  sau **NU**

7. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant ?

**Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:** \_\_\_\_\_ **DA**  sau **NU**



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
 finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

8. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

DA  sau NU

9. Dacă solicitantul a obținut asistența financiară nerambursabilă **pentru același tip de investiție**, este atașat Cererii de Finanțare:

**Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile începând cu anul 2002, **pentru aceleași tipuri de investiții?**

DA  sau NU  sau NU ESTE CAZUL

10. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

DA  sau NU

11. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA  NU

12. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA  NU

13. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA  NU

14. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA  sau NU

15. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului – Partea F din Cererea de finanțare ?

DA  sau NU

16. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

DA  sau NU

17. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt compleți de către solicitant ?

DA  sau NU

### **Partea II - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
<b>1. Studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii / Memoriu Justificativ</b> (unde este cazul) întocmit conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 907/2016.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. Certificat de urbanism</b> , valabil la data depunerii cererii de finantare, eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. In situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public</b> al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte: și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.2. Hotărârea Consiliului Local</b> privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii). sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.3. Avizul administratorului</b> terenului aparținând domeniului public, altul decăt cel administrat de Comună (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.</b> Se verifica existenta documentului si daca acesta este valabil la data depunerii cererii de finantare. (Avizului de conformitate al Operatorului Regional va fi insotit de Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

<p><b>5. Aviz de amplasament sau Aviz de racordare</b> eliberat de sucursale ale ANRE, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat. <i>Se verifica existenta documentului si daca acesta este valabil la data depunerii cererii de finantare.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>6. Hotărârea Consiliului Local</b> pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</i></li> <li>• <i>lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</i></li> <li>• <i>angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</i></li> <li>• <i>numărul de locuitori deserviți de proiect;</i></li> <li>• <i>caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</i></li> <li>• <i>agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</i></li> <li>• <i>nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.</i></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>7. Certificat de înregistrare fiscală</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>11.1. Notificare</b> privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>11.2. Notificare</b> că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică <i>Se verifica existenta documentului si daca acesta este valabil la data depunerii cererii de finantare.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
 finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

<b>13.1. Autorizația de funcționare</b> pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă; <i>sau</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>13.2. Autorizația de funcționare</b> a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>13.3. Programul de măsuri</b> dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată; <i>sau</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>13.4. Procesul verbal de recepție</b> la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>14. Notificare</b> , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>15. Copie document de identitate</b> al reprezentantului legal al beneficiarului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>16. Extras din Strategie</b> care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții. Se va verifica existența copiei hotărârii de aprobare a strategiei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>22. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal</b> al solicitantului de raportare a plăților efectuate de către AFIR, către GAL RAZIM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>23. Alte documente justificative</b> (se vor specifica după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :

**CONFORMĂ**

**NECONFORMĂ**

Aprobat,

Manager GAL RAZIM

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Verificat,

Expert 2 GAL RAZIM

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Intocmit,

Expert 1 GAL RAZIM

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

### Partea a-II-a – VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NUESTE CAZUL
1. Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)? (Verificarea se face în baza Declarației pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6, lit. a), din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? (solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepuce doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? Se va verifica Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului – Partea F, punctul 1 din Cererea de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului</b>			
<b>EG.1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i> Fișa Măsurii din SDL Certificat de înregistrare fiscală, Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.			
<b>EG.2 Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL RAZIM</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i> Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții /Memoriul Justificativ și			





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

<p>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:</p> <p>și</p> <p>Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).</p> <p>sau</p> <p>Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p>		
<p><b>EG.3 Solicitantul trebuie să se angajeze sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la ultima plata</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate</i>          Hotararea de Consiliu Local, privind implementarea proiectului.</p>		
<p><b>EG.4 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente verificate</i>          Declarația pe propria răspundere – Sectiunea F din Cererea de finantare          Buletinul Procedurilor de Insolvență          Alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.</p>		
<p><b>EG.5 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL reprezentând investiții în infrastructură sau servicii locale de bază destinate populației rurale.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente verificate</i>          Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/Memoriu Justificativ          Fișa măsurii din SDL</p>		
<p><b>EG.6 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente verificate</i>          Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții          Copia Hotararii de aprobare a strategiei</p>		



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
 finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

<b>EG.7 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente verificate</i>          Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG; în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.</p>			
<b>EG.8 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente verificate</i>          Hotărârea consiliului local, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ</p>			
<b>EG.9 Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări între 2.000 – 10.000 I.e. Conform Directivei 91/271/CEE, pentru localitățile sub 2.000 I.e. poate fi acordat sprijin, în conformitate cu Master planurile și pe baza unei justificări tehnice și economice justificate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente verificate</i>          Avizul de conformitate al Operatorului Regional și Studiul de fezabilitate (justificarea tehnico-economică detaliată, numai pentru sistemele centralizate).</p>			
<b>EG.10 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i>          Avizul de conformitate al Operatorului Regional și Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții          Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM          Autorizații de funcționare sau Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată sau Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, după caz.</p>			
<p><b>3. Verificarea bugetului indicativ al proiectului</b></p>			





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
 finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

### 3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = .....LEI

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli						
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
 finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
 finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0		0		0	

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate

Plan Financiar Sub-Măsura			Euro
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	___%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	___%		



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

### Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

### Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \*100

<b>3. Verificarea bugetului indicativ</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Nu este cazul</b>
<b>3.1</b> Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? <b>Da cu diferențe*</b> * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.2</b> Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.3</b> Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.4</b> Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj? <b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.5</b> Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? <b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.6.</b> TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? <b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Verificarea Planului Financiar</b>			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL (100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică / pentru operațiunile negeneratoare de venit).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da cu diferențe	<input type="checkbox"/>		
<b>VERIFICARE PE TEREN</b>	Verificare efectuată		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	
Verificare la GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

#### PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL**  
 **NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.*

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului. Expertul GAL 1 care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Expertul GAL 2 care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

#### Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Aprobat: Manager GAL RAZIM

Nume/Prenume .....

Semnătura și ștampila .....

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL RAZIM

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 GAL RAZIM

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

Data.....





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

### PARTEA A- III - A – EVALUARE CRITERII DE SELECȚIE

Nr. crt.	Criteriu de selectie	Documente verificate	Punctaj selectie	
			Conform Ghidului solicitantului	Punctaj selectie GAL
CS.1.	Solicitanți care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	Secțiunea C din Cererea de finanțare – <i>“Finanțări nerambursabile obținute, sau solicitate”</i> ; <i>Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</i> Secțiunea F – Declarația pe proprie răspundere a solicitantului	20	...
CS.2.	Vor fi sprijinite proiectele care promovează investiții care au inclusă o componentă de mediu (utilizare energie verde).	Secțiunea A5 din Cererea de finanțare, subsecțiunea <i>“Obiectivele investiției”</i> și Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ	20	...
CS.3.	Proiecte care deservește localități cu o populație cât mai mare. Se considera numărul total de locuitori ai comunei / orașului, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – <b>Rezultate finale – Tabel 3</b> <b>Peste 6.499 – 40 pct.</b> <b>5.500 – 6.499 – 35 pct.</b> <b>4.500 – 5.499 – 30 pct.</b> <b>3.500 – 4.499 – 25 pct.</b> <b>2.500 – 3.499 – 20 pct.</b> <b>1.500 – 2.499 – 15 pct.</b>	<i>“Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011”</i> , respectiv Tabelul nr.3 <i>„Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”</i> . Se va verifica dacă: • <i>numărul total al populației UAT-ului este conform cu Anexa 4</i> ; În funcție de numărul total de locuitori, se va acorda punctajul. Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ și Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului.	Maxim 40	...
CS.4.	Proiecte care promovează investiții în infrastructura de valorificare a produselor locale.	<b>Secțiunea A5</b> din Cererea de finanțare, subsecțiunea <b>“Obiectivele investiției”</b> și <b>Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ.</b>	20	...
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>	<b>...</b>

#### VERIFICAREA CRITERIILOR DE PRIORITIZARE

Nr.Crt		Numar locuitori
--------	--	-----------------



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

CP 1	Numărul de locuitori care sunt deserviți de către investiție.	.....
------	---	-------

### VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI

Nr.Crt		Valoare totala eligibila (exprimata in lei)
CD1	Valoarea totala eligibila a proiectului	.....

### Atenție!

*Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.*

### CONCLUZIA VERIFICARII ESTE:

- PROIECT SELECTAT  
 PROIECT NESELECTAT

Observații: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Aprobat,  
 Manager GAL RAZIM  
 Nume si prenume:

Semnătura \_\_\_\_\_  
 DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Verificat,  
 Expert 2 GAL RAZIM  
 Nume si prenume \_\_\_\_\_  
 Semnătura \_\_\_\_\_  
 DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Intocmit,  
 Expert 1 GAL RAZIM  
 Nume si prenume \_\_\_\_\_  
 Semnătura \_\_\_\_\_  
 DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

### Metodologia de verificare specifică pentru Masura M6/6B - “Dezvoltarea infrastructurii si serviciilor pentru populatie”

#### Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

#### Informații generale cu privire la solicitant si la proiect

- **Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei sesiuni de depunere?** Expertul verifica în Registrul de intrari/iesiri cereri de finantare GAL, daca solicitantul a mai depus spre evaluare aceasta cerere. Daca Cererea de finantare a fost depusa de mai mult de 2 ori in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere de proiecte, cererea va fi declarata neconforma si respinsa de la evaluare
- **Solicitantul se află în Registrul debitorilor / Registrul Evidențe Procese?** Expertul verifică Declaratia pe proprie raspundere a solicitantul – Sectiunea F din Cererea de finantare. Daca solicitantul declara ca este inregistrat ca debitor Cererea de Finanțare este admisa daca acesta isi asuma angajamentul de a lichida debitul pana la data semnarii contractului de finantare. Cererea de finantare este declarata conforma numai daca solicitantul respecta prevederile art. 6, lit. b), respectiv d) din HG 226/2015, cu completarile si modificarile ulterioare.
- **Solicitantul se află în evidența rezilierii contractelor FEADR, din cauza nerespectarii clauzelor contractuale, din initiativa AFIR, aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de 2 ani ?** Expertul verifică dacă solicitantul se află în evidența rezilierii contractelor FEADR, din cauza nerespectarii clauzelor contractuale, din initiativa AFIR aflată pe site-ul AFIR și dacă rezilierea are o vechime mai mică de 2 ani, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare. În acest caz, **cererea nu este acceptată** pentru verificarea conformității. Solicitantul poate depune Cererea de finanțare după 2 ani de la data rezilierii contractului anterior pe FEADR. Solicitantii/beneficiarii, dupa caz, care au contracte de finantare pentru proiecte nereziliate incetate din proprie initiativa, pot depune proiect dupa 1 an de la data rezilierii.
- **Solicitantul a utilizat ultima varianta a Cererii de Finanțare**, disponibila pe pe site-ul GAL RAZIM [www.galrazim.ro](http://www.galrazim.ro) ? Expertul verifica daca varianta de Cerere de finantare utilizata de catre solicitant este cea disponibila pe site-ul GAL RAZIM, valabila la data lansarii apelului de selectie aferent masurii de finantare M6/6B. Daca solicitantul utilizeaza alta varianta, cererea de finantare va fi declarata neconforma.
- **Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și stampilate de către solicitant?** Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant. Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica “Observații” iar cererea de finantare este declarata neconforma.
- **Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?** Se verifică



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
PNDP 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

existența Opisului documentelor, paginația acestuia, se verifică prin sondaj dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica „Observații” iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

- **Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura expertului ?** La acest punct expertul verifică concordanța copiei cu originalul, semnează și datează documentul COPIE, bifează în coloana „Concordanța copie cu original” după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica „Observații”.
- **Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant. Codul RO existent /atribuit \_\_\_\_\_ ?** Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată de solicitant astfel:

### **A / PREZENTARE GENERALĂ**

- A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura M6/6B pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.
- A2. Denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, 1, 2, 7.
- A3. Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul 1.
- A4. Descrierea proiectului : Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.
- A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna/orasul, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1, 2, 3, 6 sau după caz 4, 5, 6, 11.1, 11.2, 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, după caz.
- A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar :
- A6.1 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului – investiție nouă, lucrări de intervenție, dotări.
- Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții-montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole / subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica **Observații**.
- A6.2 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul beneficiarului. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.
- A7 – Expertul verifică dacă solicitantul a completat datele de identificare privind consultantul, respectiv denumirea, CIF, Număr de înregistrare în Registrul Comerțului.
- A8 – Expertul verifică dacă solicitantul a completat datele de identificare privind proiectantul, respectiv denumirea, CIF, Număr de înregistrare în Registrul Comerțului.



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

### B / INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul

Data de înființare a organizației: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documentul 8.

Cod Unic de Înregistrare / Certificat de înregistrare fiscală : expertul verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 7.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifica dacă acesta corespunde celui menționat în 7.

B1.2 Sediul social: expertul verifica dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare (documentele 1, 7).

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția lui în cadrul organizației și specimenul de semnatura

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B.2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifica dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal (documentul 15).

B.2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: Expertul verifica dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat

B.3.1 Denumirea băncii / trezoreriei (pentru comune obligatoriu trezorerie)

B 3.2 Adresa băncii / trezoreriei (pentru comune, obligatoriu trezorerie)

B 3.3 Cod IBAN

B 3.4 Titularul contului bancar / de trezorerie (pentru comune obligatoriu trezorerie)

• **Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?** Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de Finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finanțare este neconformă.

• **Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila pentru acelasi tip de investitie?** Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila pentru acelasi tip de investitie, este atasat ***Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă*** (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabila, pentru aceleași tipuri de investitii? Daca raspunsul a fost DA, se verifica daca solicitantul a atasat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (rezumat) intocmit de solicitant, in cazul in care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru acelasi tipuri de investitii.

In caz contrar, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

cererea de finantare este neconforma. In cazul in care solicitantul nu a obtinut asistenta financiara nerambursabila din alte fonduri, expertul bifeaza casuta NU ESTE CAZUL.

• **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?**

Expertul verifica dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

• **Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?** Expertul verifica daca documentele cuprinse in dosarul Cererii de finantare corespund cu Lista documentelor – Sectiunea E din Cerea de finantare.

• **Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?** Expertul verifica copia electronica a dosarului Cererii de finantare.

• **Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?** Expertul verifica dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar cererea de finantare este declarata neconforma.

• **Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?** Expertul verifica existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

• **Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?** Expertul verifica dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile si neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

• **Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?** Expertul verifica dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare prin programul PNDR sunt completați de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

### **Verificarea documentelor anexate**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. a) <b>Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/Memoriul Justificativ</b> (unde este cazul) întocmit/actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 907/2016.	Controlul conformității va consta în verificarea existentei obligatorii a unuia dintre documentele mentionate la pct. 1, respectiv Studiul de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/Memoriul Justificativ.





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	În acest caz se va verifica existența foii de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor.
<p><b>2. Certificat de urbanism</b></p>	<p>Expertul verifica prezența acestui document, dacă investiția prevede construcții și faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>Se verifica daca certificatul este valabil la data depunerii și dacă este eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. In situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.</p>
<p><b>3.1 Inventarul domeniului public</b> întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea / terenul este proprietatea publica a primăriei/lor); și</p> <p><b>3.2</b> Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii sau</p> <p><b>3.3 Avizul administratorului terenului</b> aparținând domeniului public (altul decât cel administrat de primărie), dacă este cazul.</p>	<p>1. Expertul verifica dacă informațiile prezentate în documentul 3 confirmă faptul că terenul / clădirea pe care/asupra careia se execută lucrarea este în proprietate publică și dacă există acordul / avizul autorității deținătoare, dacă este cazul.</p> <p>2. Expertul verifica prezența obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii / terenului pe care se va realiza investiția, fie a contractului de concesiune a acestora.</p>
<p><b>4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional – investitii apa/apa uzata</b></p>	<p>Expertul verifica prezența acestui document pentru proiectele care vizează investitii in infrastructura de apa / apa uzata. Se va verifică dacă acest aviz este completat, semnat, datat și ștampilat de instituția emitentă și dacă este valabil la data depunerii cererii de finanțare.</p>



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

<p><b>5. Aviz de amplasament sau aviz de racordare</b> eliberat de sucursale ale ANRE, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune / rețelei publice de iluminat, dacă este cazul.</p>	<p>Expertul verifica prezența acestui document pentru proiectele care vizează alimentarea cu energie electrică. Se va verifica dacă acest aviz este completat, semnat, datat și ștampilat de instituția emitentă și dacă este valabil la data depunerii cererii de finanțare</p>
<p><b>6. Hotărârea Consiliului Local</b>, pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</i></li> <li>- <i>lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</i></li> <li>- <i>angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</i></li> <li>- <i>numărul de locuitori deserviți de proiect;</i></li> <li>- <i>caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</i></li> <li>- <i>agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</i></li> <li>- <i>nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orasului pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.</i></li> </ul>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea prezenței obligatorii a acestor documente si ca acestea sunt semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat.</p> <p>Se verifica daca Hotărârea consiliului local contine toate punctele obligatorii specificate.</p>
<p><b>7. Certificat de înregistrare fiscală</b></p>	<p>Expertul verifica prezența documentului. Controlul conformității va consta în verificarea ca acesta sa fie completat, semnat și ca poartă ștampila administrației care l-a eliberat și ca este emis pe numele solicitantului.</p>
<p><b>11.1. Notificare</b> privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă si sanatate publica sau</p> <p><b>11.2. Notificare</b> că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă si sanatate publica</p>	<p>Expertul verifica existența unuia dintre documente. Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acesta este valabil la data depunerii cererii de finanțare.</p>
<p><b>12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existentei mentiunilor obligatorii privind</p>



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
 finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>
<p><b>13.1 Autorizația de funcționare</b> pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:</p> <p><b>13.2. Autorizația de funcționare</b> a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.</p> <p><i>sau</i></p> <p><b>13.3. Programul de măsuri</b> dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.</p> <p><i>sau</i></p> <p><b>13.4. Procesul verbal de recepție</b> la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare</p>	<p>Expertul verifică prezența documentelor pentru proiectele care vizează investițiile în infrastructura cu apă / apă uzată, după caz. Se va verifica dacă documentele sunt semnate, datate și ștampilate de instituția emitentă și dacă sunt valabile la data depunerii cererii de finanțare.</p>
<p><b>14. Notificare</b>, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte, că aceasta este valabilă la data depunerii cererii de finanțare.</p>
<p><b>15. Copie document de identitate</b> al reprezentantului legal al beneficiarului</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea valabilității documentului de identitate.</p>
<p><b>16. Extras din Strategie</b> care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de</p>	<p>Expertul verifică existența Extrasului din strategia de dezvoltare națională / regională / județeană / locală</p>



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

investiții. Se va verifica existenta copiei hotărârii de aprobare a strategiei.	aprobată, precum si existenta copiei hotărârii de aprobare a strategiei.
<b>22. Declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal</b> al solicitantului de raportare a platilor efectuate de catre AFIR, catre GAL RAZIM.	Expertul va verifica daca Declaratia este semnata si datata.

Expertul 1 care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („V”) în casutele/câmpurile respective. Expertul 2 care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului. Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa de exemplu, în casuta „Da”, iar verificatorul sau a înscris bifa sa în casuta „Nu”,constatarea finala va fi cea a Managerului GAL.

### A. Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului

#### ATENȚIE:

Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu.

Este obligatorie verificare tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

#### 1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Cererea de Finantare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul altei masuri din PNDR)?	Verificarea se face în baza Declaratiei pe proprie raspundere a solicitantului. Daca proiectul a mai fost depus in cadrul altei sesiuni din cadrul PNDR / alte programe de finantare nerambursabila, dar statutul proiectului este retras / neconform / neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.
2. Solicitantul respecta prevederile art.3 și art. 6 din H.G. Nr.226/2015 cu modificările și completările ulterioare și cerințele Notificării AFIR.	Expertul verifica Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind inscrierea in Registrul debitorilor AFIR. In situatia in care solicitantul declara ca nu este înscris în Registrul debitorilor expertul va bifa „DA” si cererea de finantare este eligibila. In situatia in care solicitantul declara ca este înscris în Registrul debitorilor, expertul va verifica daca solicitantul si-a asumat <b>Declaratia pe proprie raspundere</b> ca va achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>intarziere pana la semnarea contractului de finantare, din sectiunea F din cererea de finantare prin semnarea si dupa caz stampilare a acesteia. Expertul va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanțare este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin <b>Formularul IS6 – Fisa de solicitare informatii suplimentare</b> și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume declaratia pe propria raspundere, expertul bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită, si cererea de finantare este neeligibila.</p>
<p>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?</p>	<p>Expertul verifică în Cererea de finantare dacă sunt bifate casuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/șampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „DA” în casuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin <b>Formularul IS6 – Fisa de solicitare informatii suplimentare</b> și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU”, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar această condiție se consideră neîndeplinită, cererea de finantare fiind neeligibila.</p>
<p>4. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?        Documente verificate :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Secțiunea C din cererea de finanțare.</i></li> <li>• <i>Declarația pe proprie răspundere a solicitantului din sectiunea F din cererea de finantare</i></li> </ul>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează pentru acelasi tip de investitie, prin urmatoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;</li> <li>✓ Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu</li> </ul>



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
 finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă pentru aceleași tipuri de investiții, întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, aflate în perioada de monitorizare.</i></li> <li>• <i>Notificare AM POIM</i></li> </ul>	<p>beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ verificarea în Baza de Date cu proiecte finanțate prin PNDR;</li> <li>✓ verificarea în Notificare AM POIM - expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM.</li> </ul> <p>Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.</p> <p>Verificarea în Baza de Date cu proiecte finanțate prin PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Inregistrare Fiscală:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ În cazul în care expertul constată că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</li> <li>✓ În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în documentul “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă”:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare;</li> <li>- dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare</li> </ul> </li> </ul> <p>Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune total cu cele ale proiectelor anterioare și cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>
---	--





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune parțial cu cele ale proiectelor anterioare, expertul bifează casuța DA și va solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modificarea corespunzătoare a bugetului proiectului, devizul general și devizele pe obiect și diminuarea valorii totale eligibile a proiectului propus. Valoarea corespunzătoare acestor cheltuieli se vor trece în coloana cheltuielilor neeligibile;</li> <li>- expertiza tehnică de specialitate asupra obiectivului de investiție existent și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor din care să reiasă detalierea cantităților de lucrări/ materiale utilizate față de totalul necesar, semnată și ștampilată de un expert tehnic.</li> </ul> <p>În cazul în care în urma modificării bugetului proiectului, punctajul obținut, în urma verificării și evaluării criteriilor de selecție, scade sub pragul minim de selecție, prag sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, proiectul va fi declarat neconform.</p> <p>Dacă în documentul <i>“Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă”</i> solicitantul nu a prezentat amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, expertul va solicita completarea raportului cu datele necesare analizei.</p> <p>În cazul în care se constată că solicitantul a mai beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru alt tip de investiție dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, expertul va solicita modificarea corespunzătoare a secțiunii C din Cererea de finanțare și se continuă evaluarea. În acest caz nu este necesară prezentarea documentului <i>“Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă”</i>.</p>
--	---



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.
--	---

### 2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

#### EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 7 - Certificatul de înregistrare fiscală  Declaratia F a cererii de finanțare	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 8: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.  Se verifică Declaratia F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### EG.2 Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul GAL RAZIM

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate / Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriul Justificativ și 3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a	Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

<p>Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)</p> <p>și</p> <p>3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, <i>în privința supunerii acesteia</i> controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</p> <p>sau</p> <p>3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p>	<p>terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizeaza investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.</p> <p>În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p> <p>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente / oras, dupa caz.</p>
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente, sau oras, dupa caz, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

### EG3. Solicitantul trebuie să se angajeze sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la ultima plata

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6 .Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului - angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe	Expertul verifică în Hotararea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți	perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
---	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

### EG.4 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.	Expertul verifică Declarația pe proprie răspundere a solicitantului. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

### EG5. Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL reprezentând investiții în infrastructură sau servicii locale de bază destinate populației rurale.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul Justificativ, întocmit conform legislației în vigoare. 2. Certificatul de Urbanism Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, Raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și dezele refăcute cu valorile ramase de finanțat.	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/Memoriul Justificativ, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Fișa măsurii GAL.  Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.  În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și <b>Raportul de</b>



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p><b>expertiza tehnico- economică</b> din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.</p> <p>În cazul proiectului de investiții în infrastructura rutieră de interes local solicitantul trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracamini din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment;</p> <p>În cazul proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbracamini de tip pietruire macadam, precum și îmbracamini provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase), acestea vor fi declarate neeligibile.</p>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din SDL, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

### EG6. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
16.Extrasul din strategie Copia hotărârii de aprobare a strategiei	Expertul verifică daca din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional /județeană/ locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum si aprobarea acesteia.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare nationala, județeană, locala, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

### EG.7 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare.



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
2.Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finantare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General.  Expertul verifica daca investitia respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG, sau in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantulu va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

### EG.8 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (inclusiv Analiza Cost Beneficiu) / Memoriul Justificativ 6.Hotărâre de Consiliu Local pentru implementarea proiectului - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriul Justificativ și Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului - necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.

Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției**, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG.9 Investitia in infrastructura de apa/apa uzata trebuie sa se realizeze in localitati rurale care fac parte din aglomerari intre 2.000 – 10.000 I.e.** Conform Directivei 91/271/CEE, pentru localitatile sub 2.000 I.e. poate fi acordat sprijin, in conformitate cu Master planurile si pe baza unei justificari tehnice si economice justificate, doar pentru sistemele centralizate, excluzand sistemele de tratare individuale.





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (acesta va fi însoțit de Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM)	Expertul verifică în baza informațiilor din Avizul de conformitate al Operatorului Regional, precum și a Notificării standard privind rezultatele analizei AM POIM dacă localitatea/localitățile în care se realizează investiția face/fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e. Pentru aglomerările umane sub 2000 l.e. se va verifica justificarea tehnico-economică detaliată în SF/DALI, doar pentru sistemele centralizate.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că localitatea/localitățile în care se realizează investiția face/fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e., expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil. Pentru localitățile sub 2.000 l.e. se analizează justificarea tehnico-economică cuprinsă în Studiul de fezabilitate / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, depusă la dosarul Cererii de finanțare. Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea realizării investiției expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

### EG.10 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții A: a) <b>Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b> și b) <b>Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată</b> (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect)  B.	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există. <b>A.</b> În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă Expertul verifică: existența Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect) sau



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
 finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

<p>a) <b>Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b> și</p> <p>b) <b>Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată</b> (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect și</p> <p>c) <b>Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă</b> (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect)</p>	<p>În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dacă toți consumatorii deserviti de rețeaua de alimentare cu apă sunt sau pot fi racordați la rețeaua de colectare ape uzate, caz în care criteriul de eligibilitate este îndeplinit.</li> <li>- dacă în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.</li> </ul> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă proiectul depus pentru finanțare tratează și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.</p> <p>La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.</p>
<p>C.</p> <p>a) <b>Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b> și</p> <p>b) <b>Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă uzată</b> (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect); și</p>	<p><b>B.</b> În cazul extinderii/modernizării unui tronson a infrastructurii de apă: Expertul verifică:</p>



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
 finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

<p>c) <b>Autorizația de funcționare (AF)</b> a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).</p> <p>D.</p> <p>a) <b>Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b> și</p> <p>b) <b>Autorizația de funcționare (AF)</b> a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).</p> <p>sau</p> <p><b>13.3. Programul de măsuri</b> dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată sau</p> <p><b>13.4. Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor</b>, însoțit de Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare.</p>	<p>a) existența:</p> <p>-Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect; și a</p> <p>- Autorizației de funcționare a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect)</p> <p>b)</p> <p>În situația în care lungimea tronsonului de apă uzată nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica dacă, <b>în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și</b> extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă, <b>în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și modernizarea infrastructurii de apă uzată</b> ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul</p>
---	---



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
 finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p>gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). <b>În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.</b></p> <p>La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.</p> <p><b>C.</b> În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată</p> <p>Expertul verifică:</p> <p>a) existența:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizației de funcționare a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);</li> <li>și a</li> <li>- Autorizației de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).</li> </ul> <p>b) În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, expertul verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;</li> </ul>
--	---



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
 finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare;</li> </ul> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc).</p> <p><b>În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.</b></p> <p>La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.</p>
--	---



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
 finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	<p><b>D.</b> În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată</p> <p>Expertul verifică:</p> <p>Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect.</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să vizeze inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).</p>
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există sau dacă se respectă particularitățile acesteia, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.

În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

### **3. Verificarea bugetului indicativ**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/memoriul Justificativ, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p>





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

<p>a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>2. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p><b>- Raport de expertiza tehnico-economica</b> din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li> <li>- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA;</li> <li>- în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regasese in devizul general;</li> <li>- in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.</li> </ul> <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4 );</li> <li>- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie trecute in rubrica neeligibil</li> <li>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</li> </ul> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și <b>Raportul de expertiza tehnico-economica</b> din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>
--	--

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la **Formularul CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALA A PROIECTULUI**.

**3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții ?**



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin **Fișa de solicitare informații suplimentare - Formular IS6**.

Prin transmiterea formularului IS6 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Formularul CES6 și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin Formularul IS6, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din Formularul CES6 (în baza informațiilor din formularul IS6 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin Formularul IS6, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

**3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):**

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare informații suplimentare - Formularul IS6.

**3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa sub-măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
 finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

### Investițiile și cheltuielile neeligibile conform fișei Măsurii M6/6B – cheltuielile prevăzute în art. 69(3), din Reg. (UE) 1.303 / 2013.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  1. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  2. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  3. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

### Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR .

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și / sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Infrastructura rutieră de interes local - *înființarea / extinderea infrastructurii rutiere de interes local;*
- Infrastructura de apă/apa uzată - *înființarea/extinderea infrastructurii de apă/apa uzată* - pentru localitățile sub 2.000 l.e. poate fi acordat sprijin, în conformitate cu Master Planurile și pe baza unei justificări tehnice și economice justificate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale.



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

- Investitii in spatii publice - *infiintarea / amenajarea spatiilor publice (locuri de joaca pentru copii, parcuri, terenuri de sport);*
- Investitii in rețeaua de iluminat public - *infiintarea si/sau extinderea rețelei de iluminat public*
- Investitii in sistemele locale de supraveghere - *infiintarea si/sau extinderea sistemelor locale de supraveghere (camere de supraveghere);*
- Dotare servicii publice locale - *achizitia de utilaje, echipamente pentru serviciile publice locale (de exemplu: serviciile de dezapezire, servicii de intretinere spatii verzi, servicii de salubritate);*
- Infrastructura de valorificare a produselor locale - *Infiintarea si amenajarea / dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (ex.: pietele agro-alimentare)*

Conform art. 45 (2) (d) din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci. **Conform art.7 (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, Costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovare de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:
  - a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
  - b) sunt aferente, după caz: unor studii și / sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
  - c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
  - d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de fezabilitate și / sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurile / Sub-Măsurile din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifică dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifică dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

**3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin Formularul IS6.





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Prin transmiterea formularului IS6 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din Fișa de evaluare generală a proiectului – Formularul CES6 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

### **3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Dacă aceste costuri respectă condiția de mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin Formularul IS6.

Prin transmiterea formularului IS de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din Fișa CES6 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

### **3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

*În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.*

## **4. Verificarea rezonabilității prețurilor conform prevederilor art.8 alin.(3) lit. (a) și (b) din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare**





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## **Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI**

### **4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?**

Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

### **4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?**

Daca sunt atasate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

### **4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri?**

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin Formularul IS6 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din baza de date de preturi sau bifeaza in casuta corespunzatoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

### **4.4. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declaratia proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?**

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declaratia este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin Formularul IS6 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declaratia proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează da și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

### 4.5. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare?

Conform prevederilor art.8 alin. (3) lit.(c) din HG nr.226/2015 cu mdificările și completările ulterioare, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG nr.363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

Expertul compară valoarea costurilor C+M din bugetul propus în cererea de finanțare, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

- În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere de până la 10% în plus față de costul de referință, pentru investițiile noi și de până la 15% în cazul intervențiilor la lucrările existente, va considera proiectul eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 10/15% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investiție la care se constată depășiri ale costurilor specific stabilite de AFIR. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, și prezentarea condițiilor specifice fiecărei investiții în parte, care au condus la depășirea costului specific. Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului precum și trecerea în cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate în mod corespunzător.

Decizia luată va fi justificată în detaliu (pentru fiecare obiect de investiție analizat) la rubrica observații din Fișa de evaluare generală a proiectului – Formularul CES6).

În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului.

În funcție de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menționate la rubrica Observații.



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

In cazul in care solicitantul refuza insusirea modificarilor decise de catre expertul CRFIR proiectul va fi declarant neeligibil.

### 5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator Măsura M6/6B			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

#### Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.4} = \text{R.1} + \text{R.2} + \text{R.3}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

#### Restricții

$$\text{R.1, col.1} = \text{Procent contribuție publică} \times \text{R. 4, col.1}$$

$$\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public nerambursabil} * 100$$

### 5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă:

- Planul financiar este completat corect.
- în cazul proiectelor de apă/apă uzată, expertul verifica dacă gradul de intervenție (intensitatea) este calculat în funcție de indicatorul venitul actualizat net (VAN) rezultat din analiza cost beneficiu și este de max. 100 %.

În cazul proiectelor care vizează investiții în modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată aplicate de autoritățile publice locale, pentru stabilirea intensității sprijinului expertul verifica in Analiza Cost Beneficiu care completeaza Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă gradul de intervenție (intensitatea) este calculat corect. **In cazul proiectelor de apa /apa uzata se verifică daca:**

- *venitul actualizat net (VAN) este ≤ 0, intensitatea sprijinului va fi de 100%;*
- *venitul actualizat net (VAN) este > 0, intensitatea sprijinului va fi de până la 100%.*

În situația în care VAN > 0, expertul verifică dacă intensitatea este calculată în conformitate cu modelul din Anexa 4 - *Recomandări privind elaborarea Analizei Cost-Beneficiu* .



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

### **5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fara a depasi valoarea maxima eligibila nerambursabila de 200.000 euro?**

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

### **5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin Formularul IS6.

Prin transmiterea Formularului IS6 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

## **B. EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

### **CS.1. Solicitanți care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Sectiunea F - Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului Sectiunea C – Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila	Expertul verifica daca investitia propusa spre finantare a mai fost finanțată o investiție similară în aceeași localitate (în cazul în care o comună aplică pentru unul sau mai multe sate componente, pentru o investiție similară pentru care a primit anterior sprijin comunitar dar pentru un alt/e sat/e din componența sa, aceasta comună nu primește punctaj. Prin <u>investiție similară</u> se înțelege o investiție finanțată din fonduri europene (PNDR 2007 – 2013, PNDR 2014 – 2020), cu același obiectiv de investiții.



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

	Expertul va acorda punctaj numai daca nu a mai fost finantata o investitie similara ( <i>investitie similara = investitie finantata din fonduri europene PNDR 2007 – 2013, PNDR 2014 – 2020, cu acelasi obiectiv de investitii</i> ) in aceeasi localitate.
--	---

### CS.2 Vor fi sprijinite proiectele care promoveaza investitii care au inclusa o componenta de mediu (utilizare energie verde).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finantare, - Sectiunea A 5, subsectiunea “ <i>Obiectivele investitiei</i> ” Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	Expertul verifica daca proiectul are incluse investitii in actiuni specifice de protectie a mediului si daca componenta de mediu este descrisa in mod distinct si justificata in cadrul SF / DALI. Se va acorda punctaj numai daca solicitantul a realizat o detaliere tehnico-economica distincta in cadrul SF/DALI a componentei de mediu.

### CS.3. Proiecte care deservesc localitati cu o populatie cat mai mare – se acorda punctaj maxim 40 pct. pentru comune / orase cu o populație mai mare de 6.499 locuitori.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „ <i>Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune</i> ” – Anexa 4 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	Expertul verifica daca numărul total al populației comunei/orasului este conform “ <i>Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3</i> ”- Anexa 4” În funcție de numărul total de locuitori, expertul acordă punctajul, astfel: <i>Peste 6.499, se acorda punctaj maxim, respectiv 40 p</i> <i>5.500 – 6.499, se acorda 35 p</i> <i>4.500 – 5.499, se acorda 30 p</i> <i>3.500 – 4.499, se acorda 25 p</i> <i>2.500 – 3.499, se acorda 20 p</i> <i>1.500 – 2.499, se acorda 15 p</i>



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

## Formular CES6 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

### CS.4 Proiecte care promoveaza investitii in infrastructura de valorificare a produselor locale.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finantare – Sectiunea A5, Subsectiunea „Obiectivele investitiei” Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	Expertul verifica daca proiectul cuprinde investitii in infrastructura de valorificare a produselor locale, de tipul pietetelor agro-alimentare. Expertul va acorda punctaj daca in cadrul Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții este detaliat modul in care investitia propusa contribuie la valorificarea produselor locale.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare si înscrie punctajul total acordat.