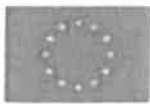


14.06.2023

AV/245 CORȚ COMISIVĂ

SADPERA MARIORA

Mojore



Uniunea Europeană



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

AKRAM SHAHIDEH

Nr. 187 / 09.06.2023

**APEL DE SELECTIE PROIECTE – FONDURI FEADR**  
**În cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020**  
**Axa LEADER / Sub-măsură 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor**  
**în cadrul Strategiei de dezvoltare locală**

**Data anunțului:** 09.06.2023

**Nr. de referință al sesiunii:** 1/ 2023 – M4/6A

**Măsură lansată:** M4/6A „Promovarea antreprenoriatului rural”

Asociația G.A.L. RAZIM, în calitate de beneficiar al proiectului „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală GAL RAZIM”, finanțat prin FEADR în cadrul PNDR 2014 – 2020, anunță lansarea apelului de selecție pentru Măsură M4/6A „Promovarea antreprenoriatului rural”.

Atenție! Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii aferente măsurilor lansate se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la 110% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare.

**Data lansării apelului de selecție:** 27.06.2023

**Data limită de depunere a proiectelor:** 27.07.2023

**Beneficiari**

**Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsură M4/6A sunt:**

- Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole pentru prima dată în spațiul rural (autorizați cu statut minim de PFA);
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups)

**Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M4/6A “Promovarea antreprenoriatului rural”, în funcție de forma de organizare sunt:**

- Persoană fizică autorizată înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprindere familială înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;

Asociația G.A.L. Razim  
Sat Sarichioi, Comuna Sarichioi, nr. 691A, Jud. Tulcea  
Decizie de autorizare nr. 094 / 08.09.2016; CIF 36484297  
Tel.: 0745.209.415; e-mail: galrazim@gmail.com;





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

- **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii *societăților* nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată– SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată*, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativă agricolă** de grad 1 înființată în baza Legii *cooperăției agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții eligibili pentru Masura M4/6A trebuie să se încadreze în categoria:

- **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **Întreprindere mică** – între **10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației G.A.L. RAZIM: sat Sarichioi, com. Sarichioi, str. Principala, nr.691A, jud. Tulcea, de luni pana vineri, în intervalul orar 10.00 – 12.00.

**Alocare totala pe sesiune : 100.00 euro Fonduri FEADR**

**Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: **50.000 de euro/proiect**, cu excepția activităților de producție și a serviciilor medicale și de agroturism, servicii turistice, servicii de agrement și alimentație publică (restaurant) pentru care valoarea sprijinului este de **70.000 euro/proiect**.

**Valoarea maximă eligibilă:** **50.000 de euro/proiect**, cu excepția activităților de producție și a serviciilor medicale și de agroturism, servicii turistice, servicii de agrement și alimentație publică (restaurant) pentru care valoarea sprijinului este de **70.000 euro/proiect**.

**Intensitatea sprijinului:** Intensitatea sprijinului va fi de 100%. Sprijinul public nerambursabil, acordat sub forma de suma forfetară, în funcție de tipul investiției, pe baza unui Plan de afaceri, este de **50.000 de euro/proiect**, cu excepția activităților de producție și a serviciilor medicale și de agroturism, servicii

Asociația G.A.L. Razim  
Sat Sarichioi, Comuna Sarichioi, nr. 691A, Jud. Tulcea  
Decizie de autorizare nr. 094 / 08.09.2016; CIF 36484297  
Tel.: 0745.209.415; e-mail: galrazim@gmail.com;





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant) pentru care valoarea sprijinului este de **70.000 euro/proiect**.

Sprijinul se va acorda, sub formă de suma forfetara, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- **prima tranșă - 85%** din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare
- **a doua tranșă - 15%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri

Sprijinul se acorda cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013, în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015. Acesta nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

**Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selectie, poate fi consultata si descarcata si prin accesarea urmatorului link

**Documentele Justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M4/6A din SDL si cu Ghidul solicitantului, anexe la prezentul apel de selectie, in vigoare la data lansarii, disponibile si in format electronic pe site-ul GAL, la sectiunea dedicata <https://www.galrazim.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-m46a/>

#### Opis documente justificative Cerere de finantare:

**Doc.1** - Plan de afaceri

**Doc.2** - 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; in cazul solicitantilor care în anii “n” și “n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

si/sau

2.4. Declaratia unica (Formularul 212) privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persoanele fizice

2.5 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

**Asociatia G.A.L. Razim**  
 Sat Sarichioi, Comuna Sarichioi, nr. 691A, Jud. Tulcea  
 Decizie de autorizare nr. 094 / 08.09.2016; CIF 36484297  
 Tel.: 0745.209.415; e-mail:galrazim@gmail.com;





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locală G.A.L. Razim”,  
finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui documente mai sus menționate.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune *Declarația de inactivitate* înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

**Doc.3** - Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Acele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

**Asociația G.A.L. Razim**  
Sat Sarichioi, Comuna Sarichioi, nr. 691A, Jud. Tulcea  
Decizie de autorizare nr. 094 / 08.09.2016; CIF 36484297  
Tel.: 0745.209.415; e-mail: galrazim@gmail.com;





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creață și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) solicitantul va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

**Asociația G.A.L. Razim**  
 Sat Sarichioi, Comuna Sarichioi, nr. 691A, Jud. Tulcea  
 Decizie de autorizare nr. 094 / 08.09.2016; CIF 36484297  
 Tel.: 0745.209.415; e-mail: galrazim@gmail.com;





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”.*

**Doc.4** - Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

**Doc.5** - Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**Doc.6** - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**Doc. 7** - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

**Doc. 10.** Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**Doc.11** - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

**Doc.12** - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria “firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**Doc.13** - Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**Doc.15** - Certificat constatator ONRC, împreună cu certificatul de înregistrare ONRC

**Doc.16** - Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sub-măsura 6.2 și sub-măsura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, prin Măsura M4/6A “Promovarea antreprenoriatului rural” și alte tipuri de măsuri similare finanțate din Măsura 19 “Dezvoltarea locală LEADER”- submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare, asimilate articolului 19, alin (1), lit (a), pct. (ii) din Regulamentul 1305/2013. (Anexa 10)

Asociația G.A.L. Razim

Sat Sarichioi, Comuna Sarichioi, nr. 691A, Jud. Tulcea  
Decizie de autorizare nr. 094 / 08.09.2016; CIF 36484297  
Tel.: 0745.209.415; e-mail:galrazim@gmail.com;





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

**Doc.17** - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 7 la Ghidul solicitantului)

**Doc.18** - Declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a platilor catre GAL (Anexa 8 la Ghidul solicitantului)

**Doc.19** - In cazul activitatilor de agroturism, serviciilor turistice, serviciilor de agrement si alimentatie publica (restaurant), documente justificative ce dovedesc apartenenta la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim

Sau

Declaratie pe proprie raspundere ca, pana la finalizarea investitiei, va adera la o asociatie locala de promovare a turismului in teritoriul GAL Razim (Anexa 9)

**Doc.20** - Consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11 la Ghidul solicitantului)

**Doc.21** - Alte documente (după caz)

**Cerințele de conformitate și eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Solicitantul trebuie sa indeplineasca criteriile de conformitate si eligibilitate descrise in Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selectie, in vigoare la momentul lansarii. Metodologia de verificare a acestora este detaliata in **Fisa de evaluare generala a proiectului – Formularul specific CES4**, anexa la Ghidul solicitantului si poate fi consultat si in format electronic prin accesarea urmatorului link <https://www.galrazim.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-m46a/>

**Criterii de eligibilitate** pe care trebuie sa le indeplineasca un solicitant care solicita sprijin prin:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;
- Obiectivul proiectului trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin masura M4/6A;
- In cazul investitiilor in agroturism, servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant), solicitantul trebuie sa faca parte dintr-o asociatie locala de promovare a turismului din teritoriul GAL Razim sau va depune declaratie pe proprie raspundere ca, pana la finalizarea investitiei, va adera la o asociatie locala de promovare a turismului din teritoriul GAL Razim);
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în teritoriul GAL.

Prin excepție sunt eligibile entitățile care desfășoară activități agricole în mediu urban și inițiază o activitate neagrícola în spațiul rural, punctul/punctele de lucru aferente activității agricole putând fi menținute în mediul urban.

- Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului;
- Inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, solicitantul face dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin productia comercializata sau prin activitatile prestate, in procent de minim 30% din valoarea primei transe de plata (cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii planului de afaceri).

Asociatia G.A.L. Razim  
Sat Sarichioi, Comuna Sarichioi, nr. 691A, Jud. Tulcea  
Decizie de autorizare nr. 094 / 08.09.2016; CIF 36484297  
Tel.: 0745.209.415; e-mail:galrazim@gmail.com;





Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

**PLANUL DE AFACERI** se completează utilizând Anexa 2 la Ghidul solicitantului - Planul de afaceri la Ghidul solicitantului și va include cel puțin următoarele:

- **Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;**
- **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ;**
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL**

Procesul de evaluare și selecție la nivel de GAL RAZIM se derulează conform prevederilor cuprinse în **“Procedura de evaluare și selecție GAL”**, în vigoare la data lansării apelului de selecție, anexa la prezentul apel de selecție, care poate fi consultată și în format electronic accesând următorul link <https://www.galrazim.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-m46a/>.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de **„dublu cvorum”**, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Termenul de evaluare a proiectelor este de maxim **30 de zile lucratoare de la data încheierii sesiunii de depunere**. Dacă se considera necesar, experții evaluatori pot solicita informații suplimentare solicitanților, termenul de răspuns încadrându-se în termenul total de evaluare.

În vederea verificării veridicității datelor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare, se pot efectua de către experții evaluatori vizite pe teren. Concluzia privind eligibilitatea proiectelor se va consemna numai după efectuarea vizitei pe teren, dacă este cazul.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare **“4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a proiectelor. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Managerul GAL RAZIM. Toate proiectele selectate de GAL RAZIM, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza caruia se va realiza proiectul, dar **nu mai târziu de 15 zile calendaristice** de la data aprobării Raportului de selecție final întocmit de GAL.

Solicitanții ai caror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se considera ca au fost dezavantajați în procesul de evaluare, pot depune contestații la sediul GAL în **maximum 5 zile lucratoare** de la data primirii notificării privind neselectarea proiectului.

Contestațiile vor fi depuse la secretariatul GAL, din sat Sarichioi, str. Principala, nr. 691 A, comuna Sarichioi, județul Tulcea, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00 – 12.00. Termenul de

**Asociația G.A.L. Razim**  
 Sat Sarichioi, Comuna Sarichioi, nr. 691A, Jud. Tulcea  
 Decizie de autorizare nr. 094 / 08.09.2016; CIF 36484297  
 Tel.: 0745.209.415; e-mail: galrazim@gmail.com;







Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
 finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
 PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
 Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

solucionare a contestatiilor este de **maxim 10 zile lucratoare**, de la data inregistrarii acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestatii si analizate in baza prezentei proceduri doar acele solicitari care contesta elemente legate de neconformitatea, eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selectie, stabilirea valorii/cuatumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarata eligibila/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestatiile vor fi instrumentate de catre un expert GAL cu atributiuni specifice din cadrul Compartimentului administrativ. Contestatiile depuse in termen, impreuna cu solutia propusa de catre expertul evaluator GAL, vor fi inaintate in maxim 2 zile lucratoare Comisiei de solutionare a contestatiilor. Acestea vor fi insotite de documentele justificative aferente, precum si de o situatie centralizatoare a tuturor contestatiilor depuse.

Rezultatele procedurii de evaluare a contestatiilor vor fi consemnate in **Raportul de contestatie**, care va fi publicat pe site-ul GAL in sectiunea distincta cu acelasi nume <https://www.galrazim.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/>

#### Criteriile de selectie si punctajul aferent

Nr. crt.	Criterii de selectie	Punctaj
CS 1.	<b>Proiectele care implica diversificarea activitatii agricole* a fermierilor/membrilor gospodariei agricole catre activitati non-agricole.</b> *desfasurata in UAT-ul in care va realiza proiectul sau in UAT-uri limitrofe acesteia	10 p
CS 2.	<b>Proiecte care includ activitati de productie.</b>	20 p
CS 3.	<b>Proiecte de productie care includ activitati asimilate codurilor CAEN 1629*, 2041, 2042, 2053, 2120, 2229, 2222</b> *La acest criteriu primesc punctaj doar activitatile mestesugaresti desfasurate prin codul CAEN 1629	15 p
CS 4.	<b>Proiecte care includ activitati de servicii*</b> * inclusiv activitati turistice, asa cum sunt acestea definite in Cap. 1.1 din Ghidul solicitantului	55 p
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, acestea vor fi departajate in functie de durata de implementare a proiectului, respectiv proiectele cu cea mai scurta durata de implementare vor fi selectate cu prioritate.

#### Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selectie

Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL, la sectiunea cu acelasi nume, a **Raportului de selectie** <https://www.galrazim.ro/index.php/rapoarte-de-selectie-finale/>

Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost

Asociatia G.A.L. Razim  
 Sat Sarichioi, Comuna Sarichioi, nr. 691A, Jud. Tulcea  
 Decizie de autorizare nr. 094 / 08.09.2016; CIF 36484297  
 Tel.: 0745.209.415; e-mail: galrazim@gmail.com;





Uniunea Europeană



Proiect „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala G.A.L. Razim”,  
finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala  
PNDR 2014 – 2020, Programul LEADER  
Contract nr. C19403094011623818322 / 22.12.2021

selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie – precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.

In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL, la sectiunea cu acelasi nume a **Raportului de contestatie**  
<https://www.galrazim.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/>

Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul GAL, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in **Raportul final de selectie**, publicat pe site-ul GAL, in sectiunea cu acelasi nume <https://www.galrazim.ro/index.php/rapoarte-de-selectie-finale/>

Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

**Datele de contact ale GAL:**

**Sediu: Asociația GAL RAZIM, str. Principala, nr.691A, sat Sarichioi, com. Sarichioi, jud. Tulcea; Tel.: 0745.209.415; e-mail: [galrazim@gmail.com](mailto:galrazim@gmail.com).**



**Asociația G.A.L. Razim**  
Sat Sarichioi, Comuna Sarichioi, nr. 691A, Jud. Tulcea  
Decizie de autorizare nr. 094 / 08.09.2016; CIF 36484297  
Tel.: 0745.209.415; e-mail: [galrazim@gmail.com](mailto:galrazim@gmail.com)